Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova

REGOLAMENTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Norme di comportamento

1) Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con un **abbigliamento adeguato** e dotati solo dell'occorrente per lo svolgimento del proprio lavoro giornaliero.
Inoltre:

a) è fatto divieto agli alunni di tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio di utilizzare, durante l'attività scolastica, telefoni cellulari, i-pod o similari (salvo diversi disposizioni stabilite dal docente) e qualsiasi gioco elettronico comunque denominato ;
b) l'alunno potrà portare con sé il telefono cellulare, in modalità silenziosa, solo in presenza di gravi e comprovate situazioni che ne richiedano l'immediata reperibilità. I singoli casi, in deroga, saranno valutati di volta in volta a insindacabile giudizio del Dirigente;
c) qualora un alunno utilizzi tali apparecchi in violazione delle disposizioni sopraindicate sarà sottoposto, in ogni caso, al provvedimento disciplinare della sospensione dalle lezioni per un giorno (avendo interrotto un pubblico servizio) ;
d) la procedura del ritiro dei dispositivi in oggetto sarà disposta nel pieno rispetto della privacy dell'alunno.

Per quanto riguarda il punto b) sopraccitato si precisa che i genitori dovranno richiedere l'opportuna autorizzazione compilando il modulo di deroga, da ritirare in Segreteria, e consegnarlo, debitamente compilato al Dirigente.

2) In ogni occasione gli alunni dovranno mantenere un **comportamento corretto e rispettoso** nei riguardi delle persone, dell'ambiente e del materiale didattico dell'Istituto.

Non dovranno pertanto:
a) esprimersi con frasi volgari;
b) spingersi o aggredirsi anche se solo per gioco;
c) mangiare in classe (salvo certificazione medica);
d) imbrattare pavimenti, sanitari e altro nei servizi;
e) scrivere sui banchi, sui muri e sulle porte dei servizi;
f) smarrire o rovinare i libri di testo della biblioteca di classe;
g) appropriarsi di oggetti in dotazione dei laboratori o presenti nelle aule in cui gli alunni si recano per svolgere attività didattica;
h) arrecare danno a ciò che si trova all'interno del perimetro scolastico (bici, moto, alberi, cestini, etc.).

N.B.: particolare rispetto dovrà essere riservato al materiale dell'aule e dei laboratori in virtù degli alti costi e dell'importanza che tale materiale riveste per l'attività didattica rivolta a tutti gli studenti.

Regole da rispettare nell'arco dell'orario scolastico

a) Gli alunni **al mattino** entreranno alle ore 7.55, al suono della prima campana, sorvegliati dal personale docente e non docente, mentre le lezioni inizieranno alle ore 8.00, al suono della

seconda campana. Al **pomeriggio** (ove previsto) gli alunni entreranno alle ore 13.45, sorvegliati dal personale docente e non docente.

b) **Durante i cambi d'ora** gli alunni dovranno rimanere all'interno dell'aula e mantenere un comportamento corretto.

c) **Non è consentito, di norma, chiedere di andare in bagno durante la prima e l'ultima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo;** nelle altre ore si potrà uscire solo in caso di particolari urgenze autorizzate dall'insegnante, per evitare continue interruzioni della lezione.

d) **Durante l'intervallo** gli alunni dovranno uscire dalle aule e rimanere nel piano di pertinenza. Non è permesso correre, appoggiarsi alla balaustra delle scale, praticare giochi quali il calcio o la pallavolo, anche usando materiali di recupero. Le carte e i resti delle merende vanno gettati negli appositi cestini. Non si potrà sostare nei bagni più del tempo necessario e la porta dell'antibagno dovrà rimanere sempre aperta. Nel caso dell'**intervallo all'aperto** varranno le stesse norme comportamentali tenendo presente che si dovrà rimanere nella zona antistante l'ingresso della scuola; non si potranno lanciare sassi o altro né strappare rami o appoggiarsi alle piante.

e) Al **termine delle lezioni** del mattino, fissato per le ore 13.00 gli alunni lasceranno ordinatamente la scuola, accompagnati dai propri insegnanti.

N.B.: non si potrà urlare, spingersi, correre per le scale, fare scherzi ai compagni.
Si raccomanda ai genitori, in attesa dell'uscita degli alunni, di spegnere il motore degli automezzi e di attenersi alle norme necessarie a garantire l'incolumità degli alunni stessi.

Dimenticanze

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con tutto l'occorrente per lo svolgimento del proprio lavoro giornaliero Al fine di non disturbare la classe durante l'ora di lezione ed allo scopo di educare i ragazzi ad una maggiore diligenza, non è consentito consegnare agli alunni materiale vario portato dai famigliari (libri, quaderni, verifiche, tute, scarpe da ginnastica, merende, etc.) e comunque qualsiasi oggetto non strettamente indispensabile (es. occhiali o chiavi di casa).

Ritardi – Assenze – Permessi

Nessun alunno potrà essere ammesso in classe in ritardo senza la giustificazione di uno dei genitori, salvo decisione del Dirigente. Gli alunni assenti dalle lezioni saranno ammessi in classe solo previa giustificazione scritta sul libretto personale, firmata da uno dei genitori. Il docente in servizio nella prima ora di lezione provvederà ad annotare sul registro la giustificazione. La quinta assenza sarà invece giustificata personalmente dal genitore al Dirigente Scolastico o a persona dallo stesso delegata.
I permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata dalla scuola dovranno essere richiesti dai genitori per iscritto sul libretto personale dell'alunno e autorizzati dal Dirigente.
Nessun alunno potrà lasciare la scuola se non accompagnato da uno dei genitori o da persona maggiorenne delegata dagli stessi.
Gli alunni in ingresso fuori orario stabilito (oltre i 5 minuti dall'inizio della lezione) sono ammessi in classe all'ora successiva.
In caso d'incidente nell'ambito della scuola o di malore, la Segreteria avviserà la famiglia e si

adeguerà ai desideri della medesima; in caso di assenza dei famigliari, prenderà opportuni e tempestivi provvedimenti (intervento del servizio 118).

Libretto – diario – Comunicazioni

Il libretto/diario serve come mezzo di comunicazione tra la scuola e la famiglia. Dovrà essere portato quotidianamente a scuola, tenuto con la massima diligenza e nessuna pagina potrà essere strappata o imbrattata.

In caso di **sciopero o assemblea sindacale del personale,** verrà data tempestiva comunicazione alla famiglia, tramite circolare.

PALESTRA

Si potrà entrare solo con scarpe da ginnastica; ci si dovrà cambiare nel tempo stabilito rimanendo negli spazi adibiti. Il necessario per l'attività sarà costituito da maglietta, pantaloncini (o tuta ginnica), calze e scarpe di ricambio. Tale abbigliamento dovrà essere cambiato alla fine della lezione.

SCUOLABUS

Il servizio scuolabus, gestito dalle Amministrazioni Comunali, richiede agli alunni di mantenere lo stesso comportamento corretto che deve essere tenuto a scuola, come da presente regolamento. In caso di danneggiamento o atti vandalici compiuti sugli automezzi, verranno presi adeguati provvedimenti (anche a livello pecuniario).

ACCESSO AGLI ATTI

.

In base alla delibera del C.d.I n. 127 21/5/2015 l' accesso agli atti per le verifiche scritte può avvenire entro un mese dalla loro consegna in classe: la richiesta può essere effettuata dal genitore attraverso il diario o il registro elettronico, con l'obbligo di restituirla entro una settimana. In caso di mancata restituzione, i docenti non saranno più autorizzati a consegnare le verifiche e i genitori potranno visionarle solo dopo formale richiesta alla Dirigente.

Le spese per l' accesso a tutti gli atti sono fissate in € 0,30 per ogni fotocopia e € 5,00 per i diritti di segreteria

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

ART 1-FINALITA' E COMPITI

1.Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249 e del successivo DPR n. 235 del 21 Novembre 2007, è costituito l'Organo di Garanzia (O.G.) presso l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova.

2. Tale Organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

3. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.

4. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

ART 2-COMPOSIZIONE

1. **L'Organo di Garanzia è composto da:**

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede;

- due insegnanti indicati dal Collegio dei Docenti;

- due genitori designati da tutti i rappresentanti dei genitori fra gli eletti delle classi prime

- un membro del personale ATA

Sono inoltre nominati tre membri supplenti (docente,genitore,personale ATA), che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità (ad esempio, il soggetto fa parte dell'organo che ha irrogato la sanzione o il soggetto è parte in causa del provvedimento).

2. I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica per un periodo di tempo di tre anni. Fino alla designazione della nuova componente resta in carica la precedente componente, al fine di consentire il funzionamento dell'organo. Per ciò che concerne la componente docente, i membri titolari e i loro supplenti vengono eletti dall'organo collegiale competente, nella sua prima seduta ordinaria all'inizio di ogni anno scolastico.

3.E' facoltà del Presidente designare un vicepresidente.

4.La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

ART 3-MODALITÀ E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente o,su delega, dal Vicepresidente.

2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo.

3. Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia, e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

4. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5. Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

6. L'organo si riunisce con almeno la metà dei membri.

ART 4-I RICORSI PER LE PROBLEMATICHE STUDENTI-INSEGNANTI O CON ALTRO PERSONALE SCOLASTICO E PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO.

1. L'Organo di Garanzia prende in considerazione e si pronuncia sui conflitti interni alla scuola in merito all'applicazione dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse e sui problemi inerenti al rapporto studenti/insegnanti.

2. Per problemi che attengono al rapporto tra insegnanti e studenti si intendono tutti i problemi relativi tanto alla didattica quanto alle relazioni che coinvolgano sezioni, classi o parti significative delle stesse o anche singoli studenti.

3. L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico (o dal suo sostituto designato), che è tenuto a convocarlo ogni volta pervenga una segnalazione.

4.A tale Organo è ammesso ricorso da parte dei genitori, in merito all'erogazione delle sanzioni disciplinari comminate dagli organi competenti della Scuola.

5.L'organo di Garanzia può essere interpellato su richiesta di un genitore di un gruppo di genitori, o di chiunque vi abbia interesse oppure lo ritenga opportuno.

6.L'Organo di Garanzia può essere chiamato in causa anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.

ART 5- I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1.Contro le decisioni in materia disciplinare è ammesso ricorso scritto da parte dei genitori all'Organo di Garanzia interno alla scuola, entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento disciplinare (cfr. Statuto studentesse e studenti art. 5).

2. Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al Regolamento di disciplina può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.

3*.* Il ricorso deve essere presentato in segreteria alunni entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, come da Regolamento di Istituto. I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.

L'OG dovrà esprimersi entro i successivi 10 giorni (art.5 comma 1).

4*.* Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe, dello stesso Dirigente Scolastico o di chi sia stato coinvolto o citato.

5*.* Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.

6*.* L'organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare lo studente a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare.

7*.* Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.

8*.* Ogni riunione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata ; le decisioni assunte con le relative motivazioni sono messe per iscritto e firmate da tutti i componenti dell'Organo stesso. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale.

9*.* Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente revocato; si provvede con notifica scritta ad informare la famiglia dell'alunno interessato e il Consiglio di Classe. Inoltre, gli atti già emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare, devono essere annullati.

Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate.