



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova
Tel: 0376 340045 - 0376 245359
e-mail : mnic81600d@istruzione.it
PEC mnic81600d@pec.istruzione.it
www.icsanorgio.gov.it
C.F. 93034800206

Criteri per la premialità docenti a.s. 2016/2017

PREREQUISITI PER LA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DOCENTE SONO INDIVIDUATI NEI SEGUENTI PUNTI:

- ▶ CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (sono esclusi i neoassunti con superamento dell'anno di prova il 31/08.
- ▶ ASSENZA DI AZIONI DISCIPLINARI CON SANZIONI EROGATE NEL CORSO DELL'A.S. DI RIFERIMENTO

Si precisa inoltre che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e quanto dichiarato deve essere documentabile/verificabile.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PUNTEGGI
A	A1 qualità dell'insegnamento	1-Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione	<input type="checkbox"/> attestati di frequenza ai corsi <input type="checkbox"/> documentazione relativa alle attività delle classi <input type="checkbox"/> elaborazione e attivazione di esperienze didattiche innovative (moduli/UDA/aree di progetto.); <input type="checkbox"/> programmazione congiunta in sede di cdc/intersezione/team mirate a focus di apprendimento /formativo	
		2-adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio	<input type="checkbox"/> programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni <input type="checkbox"/> coerenza del lavoro con PEI e PDP <input type="checkbox"/> relazioni con gli enti esterni e istituzionali <input type="checkbox"/> preparazione certificazioni europee	
		3-è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<input type="checkbox"/> osservazione diretta del DS <input type="checkbox"/> segnalazioni/scambi con i genitori <input type="checkbox"/> documentazione autoprodotta dal docente <input type="checkbox"/> impiego in aula di strategie didattiche di miglioramento (video...)	

A		4-impiega in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (cooperative learning,peer education,flipped classroom,tutoring..)	<input type="checkbox"/> progetti relativi di classe e d'istituto e traguardi di miglioramento, <input type="checkbox"/> progetti d'innovazione didattica e/o europei <input type="checkbox"/> utilizzo dei laboratori delle TIC e dei percorsi CLIL per insegnamenti di varie discipline <input type="checkbox"/> cooperative learning, peer education, flipped classroom, tutoring.	
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	5-contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano. Promuove,condivide e gestisce progetti (da dettagliare per ordini di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<input type="checkbox"/> progetti d'innovazione didattica e/o europei <input type="checkbox"/> esiti del monitoraggio dei processi <input type="checkbox"/> progetti relativi ai traguardi di miglioramento <input type="checkbox"/> progetti di classe e d'istituto	
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	6-gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<input type="checkbox"/> attività di recupero e potenziamento <input type="checkbox"/> segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori <input type="checkbox"/> continuità e orientamento <input type="checkbox"/> organizzazione e partecipazione degli alunni o di un gruppo ad eventi scolastici e/o extrascolastici	
B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento...	7-Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<input type="checkbox"/> esiti intermedi e finali <input type="checkbox"/> risultati positivi nelle prove per classi parallele	
		8-Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi d'istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<input type="checkbox"/> esiti di concorsi e /o competizioni <input type="checkbox"/> esiti di certificazioni esterne	
	B2 Contributo all'innovazione didattica	9-Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica e a significativi percorsi di formazione in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<input type="checkbox"/> attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica <input type="checkbox"/> condivisione delle esperienze all'interno dell'istituto stesso	
	B 3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	10- Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<input type="checkbox"/> materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale; <input type="checkbox"/> coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative(compresenze, scambi di classe...)	

		11-è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> △ Azioni come formatore dei colleghi △ Collaborazioni didattiche 	
		12- Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> △ uso attivo delle aree dedicate del sito; △ documentazione della piattaforma e-learning e/o blog didattici 	
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	13- assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (vicari, fiduciari...)	<ul style="list-style-type: none"> 📁 azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali; 📁 attività in orario extrascolastico; 📁 attività in periodo di sospensione delle lezioni 	
		14- assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi (Funzioni Strumentali e Referenti di progetto)	<ul style="list-style-type: none"> 📁 significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa; 📁 contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati dal PdM; 📁 monitoraggio delle azioni di miglioramento 	
		15- assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti e organi collegiali	<ul style="list-style-type: none"> 📁 Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo; 📁 partecipazione agli organi collegiali, quali Consiglio d'Istituto, Giunta, Organo di vigilanza, Comitato di valutazione 📁 -conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti 	
		16- svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto, volontari del Servizio Civile...	<ul style="list-style-type: none"> 📁 programmazione delle attività 📁 relazioni finali sugli esiti 📁 verbali del Comitato di valutazione 	

Data,

FIRMA.....