



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova  
 Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello  
 Tel: 0376 340045 - 0376 245359  
 e-mail : [mic81600d@istruzione.it](mailto:mic81600d@istruzione.it) - PEC [mic81600d@pec.istruzione.it](mailto:mic81600d@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiorgio.edu.it](http://www.icsangiorgio.edu.it)  
 C.F. 93034800206

**DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA INFANZIA**

**A.S. 2020-2021**

Alla Dirigente scolastica dell' **ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIORGIO DI MANTOVA**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
 (cognome e nome)

**CHIEDE**

l' iscrizione dell' alunno \_\_\_\_\_ Maschio  Femmina   
 (cognome e nome)

alla **Scuola dell'Infanzia** secondo la seguente priorità di scelta:

*(solo per nuove iscrizioni; per gli alunni già frequentanti riconfermare la scuola attualmente frequentata)*

**Scuole presenti sul territorio:** Sc. Infanzia di Mottella - Sc. Infanzia Tripoli - Sc. Infanzia di Collodi - Sc. Infanzia Stradella

**Priorità:** 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:**

L' alunno \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_  
 doppia cittadinanza \_\_\_\_\_ in ITALIA dal \_\_\_\_\_  
(INDICARE LA DATA)

- è residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola dell'infanzia / nido (solo per nuove iscrizioni): \_\_\_\_\_

**-e mail:** \_\_\_\_\_

La propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_ (grado di parentela) \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione** (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art 13 GDPR 679/16, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del GDPR 679/16) relativamente ai dati inclusi nel presente modello di domanda unitamente ai seguenti allegati:

- All.n.3,  All.n.4,  All.n.5,  All.n.7,  All.n.8,  All.n.9

San Giorgio Bigarello, li \_\_\_\_\_ Firma 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
*(firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario unico il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni di affido)*



## TEMPO SCUOLA

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, sulla base del piano triennale dell' offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili,

CHIEDE

Di usufruire del seguente tempo di frequenza:

- 1. TEMPO NORMALE: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
- 2. SOLO ATTIVITA' ANTIMERIDIANA: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 \*

\* Si precisa che la scelta espressa è vincolante per tutto l'a.s. 2020/21. Per motivi legati all'assegnazione dell'organico docente non sarà più possibile cambiarla.

### SERVIZI A RICHIESTA\*

(gestiti dall'Amministrazione Comunale)

- 3. SERVIZIO PRE-SCUOLA: dalle ore 7.15 alle ore 8.00  
**(attivo nelle quattro Scuole dell'Infanzia)**
- 4. ORARIO PROLUNGATO: dalle ore 16.00 alle ore 18.00  
**(attivo: 1 - alla Scuola Infanzia Collodi  
2 - alla Scuola dell'infanzia di Tripoli)**

\* indicare la scelta ai soli fini scolastici. I servizi sono da richiedere al Comune in base alle indicazioni fornite direttamente dall'Ente

San Giorgio Bigarello, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova  
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello  
Tel: 0376 340045 - 0376 245359  
e-mail : [mnic81600d@istruzione.it](mailto:mnic81600d@istruzione.it) - PEC [mnic81600d@pec.istruzione.it](mailto:mnic81600d@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiorgio.edu.it](http://www.icsangiorgio.edu.it)  
C.F. 93034800206

Allegato Mod. E/F

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2020/2021 ed eventuale altra scelta**

ALUNNO/A \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_ Cl./Sez. \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (\*art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.**

**SCELTA DI:**

- AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
\*(del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

\*Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**\*Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:**

“ La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova**  
 Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello  
 Tel: 0376 340045 - 0376 245359  
 e-mail : [mic81600d@istruzione.it](mailto:mic81600d@istruzione.it) - PEC [mic81600d@pec.istruzione.it](mailto:mic81600d@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiorgio.edu.it](http://www.icsangiorgio.edu.it)  
 C.F. 93034800206

Allegato n. 3

**FOGLIO NOTIZIE SULLA SITUAZIONE DELL'ALUNNO**

Da compilarsi al fine di dare alla scuola informazioni per una gestione corretta della partecipazione alle attività didattiche del proprio figlio ed eventuale intervento in caso di emergenza:

ALUNNO/A:    Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Classe/Sezione \_\_\_\_\_

- Scuola Infanzia "Collodi"
- Scuola Infanzia Mottella
- Scuola Infanzia Tripoli
- Scuola Infanzia Stradella

**NOTIZIE SANITARIE**

**ALLERGIE ALIMENTARI:** \_\_\_\_\_ per gli alunni che usufruiscono della mensa è **obbligatorio consegnare il certificato medico all'Ufficio Scuola di San Giorgio Bigarello**

**DIETE PER MOTIVI RELIGIOSI:**

è sufficiente consegnare l'autocertificazione all'Ufficio scuola di San Giorgio Bigarello

**ALLERGIE NON ALIMENTARI / EVENTUALI ALTRE PATOLOGIE** (es. uso farmaci particolari, insuff. Cardiaca, altre patologie psico-fisiche accertate o in fase di accertamento) da comunicare anche al Comune nel caso di attivazione di servizi integrativi (pre-scuola e post-scuola)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVENTUALI ALTRE COMUNICAZIONI CHE SI RITENGONO IMPORTANTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NULLA DA SEGNALARE**

San Giorgio Bigarello, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 (del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova  
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello  
Tel: 0376 340045 - 0376 245359  
e-mail : [mnlic81600d@istruzione.it](mailto:mnlic81600d@istruzione.it) - PEC [mnlic81600d@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81600d@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiorgio.edu.it](http://www.icsangiorgio.edu.it)  
C.F. 93034800206

**SCHEDA ANAGRAFICA**

**DA COMPILARE SOLO IN CASO DI:**

**PADRE** *Cognome e nome*.....  
*nato a*..... *il*.....  
*residente a* ..... *in via* ..... *n.* ..... *n. telefono* .....  
*mail* .....

**MADRE** *Cognome e nome*.....  
*nata a* ..... *il*.....  
*residente a* ..... *in via* ..... *n.* ..... *n. telefono* .....  
*mail* .....

**Altri figli iscritti nella stessa scuola o in altre scuole**

*Cognome e nome*.....  
*nat.* *il* ..... *a* .....  
*classe frequentata*.....*scuola*.....

*Cognome e nome*.....  
*nat.* *il* ..... *a* .....  
*classe frequentata*.....*scuola*.....

*Cognome e nome*.....  
*nat.* *il* ..... *a* .....  
*classe frequentata*.....*scuola*.....

San Giorgio Bigarello, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

*(Dichiarazione del singolo genitore, ove risulti impossibile acquisire nei moduli della domanda di iscrizione il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile)*

### **Informativa decreto legislativo 28 dicembre 2013**

*(Nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n.154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.)*

Art.316 co.1

#### **Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art.337-ter co.3

#### **Provvedimento riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relativi all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli.

In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice.

Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art.337-quater co.3

#### **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui non sono affidati i figli ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**dichiara** che l'altro genitore/soggetto titolare della potestà genitoriale è a conoscenza e condivide le scelte educative esplicitate nella presente domanda, nonché le informazioni rese agli allegati 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9, 10

**ovvero dichiara** che l'altro genitore non ne è a conoscenza perché irreperibile  
*(barrare la casella interessata)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000

#### **dichiara inoltre**

di avere effettuato la richiesta in osservanza delle **disposizioni sulla responsabilità genitoriale** (di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del Codice Civile)

San Giorgio Bigarello, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_





## INFORMATIVA PRIVACY

### AI GENITORI DEGLI STUDENTI

**Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali**

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il “Codice in materia di protezione dei dati personali” d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale.

**1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI** Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”. In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire “proprietario” dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine “interessato” e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i “**dati sensibili**” : sono quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*; i “**dati giudiziari**” : sono quei dati personali *idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*

**2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO** L’Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell’Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall’Istituto ai sensi dell’art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l’Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008); gestione dell’offerta formativa e dell’assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell’anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

**3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L’eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all’istruzione e formazione. **Dati obbligatori.** I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l’allievo: nome e cognome dell’alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d’identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell’allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell’alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. **Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un’integrazione verbale della presente informativa.

**4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI** I dati personali dell’alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.



**5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?** I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

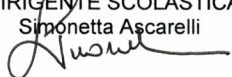
**6. QUALE E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?** I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione **decennale**.

**7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)** Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacercert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

**8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*.

**9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?** Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

San Giorgio Bigarello, lì 07/01/2020

La Titolare del trattamento dati  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Simonetta Ascarelli  


La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali. Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/autore/affidatario \_\_\_\_\_





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova  
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello  
Tel: 0376 340045 - 0376 245359  
e-mail : [mic81600d@istruzione.it](mailto:mic81600d@istruzione.it) - PEC [mic81600d@pec.istruzione.it](mailto:mic81600d@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiorgio.edu.it](http://www.icsangiorgio.edu.it)  
C.F. 93034800206

## AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI/VIDEO/AUDIO

Il sottoscritto

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
Nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/ tutore del minore \_\_\_\_\_  
iscritto presso la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### PRENDE VISIONE

che l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

(BARRARE UNA CASELLA)

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova affinché le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, **siano utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola tramite il **SITO WEB dell'Istituto**;

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova in merito alle pubblicazioni di **articoli, brochure, locandine**, poster contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno **utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola per fini promulgativi e/o pubblicitari;

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti **siano utilizzate per documentare e divulgare** attività della scuola quali: mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova affinché le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, **siano utilizzati per documentare e divulgare** attività della scuola tramite l'utilizzo di CD-ROM / chiavette USB alle famiglie;

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

inoltre, che **nostro/a figlio/a utilizzi l'accesso a internet a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato.

**N.B.:** La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.

**DICHIARA INOLTRE:**

<input type="checkbox"/> <b>PRENDE ATTO</b>
che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video dalla scuola ne è <b>VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE</b> (in qualsiasi forma) <b>a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.</b>
<input type="checkbox"/> <b>PRENDE ATTO</b>
che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

di aver **preso visione e sottoscritto** l'informativa di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo **dell'istituzione scolastica**, oppure sul sito web del medesimo.

La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente.

Le riprese audio/video verranno conservate dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: [www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola](http://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola)

San Giorgio Bigarello, li \_\_\_\_\_  
Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

San Giorgio Bigarello, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_