



DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA INFANZIA

A.S. 2020-2021

Alla Dirigente scolastica dell' **ISTITUTO COMPRESIVO SAN GIORGIO DI MANTOVA**

 l_ sottoscritt_ _____ in qualità di padre madre tutore
 (cognome e nome)

CHIEDE

l' iscrizione dell' alunno _____ Maschio Femmina
 (cognome e nome)

alla **Scuola dell'Infanzia** secondo la seguente priorità di scelta:

(solo per nuove iscrizioni; per gli alunni già frequentanti riconfermare la scuola attualmente frequentata)

Scuole presenti sul territorio: Sc. Infanzia di Mottella - Sc. Infanzia Tripoli - Sc. Infanzia di Collodi - Sc. Infanzia Stradella

Priorità: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L' alunno _____
 (cognome e nome) _____ (codice fiscale) _____

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____
 doppia cittadinanza _____ in ITALIA dal _____
(INDICARE LA DATA)

- è residente a _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ Cell. _____

- proviene dalla scuola dell'infanzia / nido (solo per nuove iscrizioni): _____

- e mail: _____

La propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art 13 GDPR 679/16, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del GDPR 679/16) relativamente ai dati inclusi nel presente modello di domanda unitamente ai seguenti allegati:

All.n.3, All.n.4, All.n.5, All.n.7, All.n.8, All.n.9

San Giorgio Bigarello, li _____ Firma 1) _____ 2) _____
(firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario unico il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni di affido)



TEMPO SCUOLA

ALUNNO/A _____

Il sottoscritto, sulla base del piano triennale dell' offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili,

CHIEDE

Di usufruire del seguente tempo di frequenza:

- 1. TEMPO NORMALE: dalle ore 8.00 alle ore 16.00
- 2. SOLO ATTIVITA' ANTIMERIDIANA: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 *

* Si precisa che la scelta espressa è vincolante per tutto l'a.s. 2020/21. Per motivi legati all'assegnazione dell'organico docente non sarà più possibile cambiarla.

SERVIZI A RICHIESTA*

(gestiti dall'Amministrazione Comunale)

- 3. SERVIZIO PRE-SCUOLA: dalle ore 7.15 alle ore 8.00
(attivo nelle quattro Scuole dell'Infanzia)
- 4. ORARIO PROLUNGATO: dalle ore 16.00 alle ore 18.00
**(attivo: 1 - alla Scuola Infanzia Collodi
2 - alla Scuola dell'infanzia di Tripoli)**

* indicare la scelta ai soli fini scolastici. I servizi sono da richiedere al Comune in base alle indicazioni fornite direttamente dall'Ente

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello
Tel: 0376 340045 - 0376 245359
e-mail : mnice81600d@istruzione.it - PEC mnice81600d@pec.istruzione.it
www.icsangiorgio.edu.it
C.F. 93034800206

Allegato Mod. E/F

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2020/2021 ed eventuale altra scelta

ALUNNO/A _____ Scuola _____ Cl./Sez. _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (*art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI:

- AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma _____
*(del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

*Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

***Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:**

“ La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.



FOGLIO NOTIZIE SULLA SITUAZIONE DELL'ALUNNO

Da compilarsi al fine di dare alla scuola informazioni per una gestione corretta della partecipazione alle attività didattiche del proprio figlio ed eventuale intervento in caso di emergenza:

ALUNNO/A: Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Classe/Sezione _____

- Scuola Infanzia "Collodi"
- Scuola Infanzia Mottella
- Scuola Infanzia Tripoli
- Scuola Infanzia Stradella

NOTIZIE SANITARIE

ALLERGIE ALIMENTARI: _____ per gli alunni che usufruiscono della mensa è **obbligatorio consegnare il certificato medico all'Ufficio Scuola di San Giorgio Bigarello**

DIETE PER MOTIVI RELIGIOSI:

è sufficiente consegnare l'autocertificazione all'Ufficio scuola di San Giorgio Bigarello

ALLERGIE NON ALIMENTARI / EVENTUALI ALTRE PATOLOGIE (es. uso farmaci particolari, insuff. Cardiaca, altre patologie psico-fisiche accertate o in fase di accertamento) da comunicare anche al Comune nel caso di attivazione di servizi integrativi (pre-scuola e post-scuola)

EVENTUALI ALTRE COMUNICAZIONI CHE SI RITENGONO IMPORTANTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA ED EDUCATIVA: _____

NULLA DA SEGNALARE

San giorgio Bigarello, li _____

Firma _____
 (del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello
Tel: 0376 340045 - 0376 245359
e-mail : mnic81600d@istruzione.it - PEC mnic81600d@pec.istruzione.it
www.icsangiorgio.edu.it
C.F. 93034800206

SCHEDA ANAGRAFICA

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI:

- PRIMA ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A ALL'ISTITUTO COMPrensIVO
- MODIFICA DELLO STATO DI FAMIGLIA RISPETTO ALL'ULTIMA ISCRIZIONE EFFETTUATA ALL'ISTITUTO COMPrensIVO O MODIFICA RESIDENZA

PADRE *Cognome e nome*.....

nato a..... *il*.....

residente a *in via* *n.* *n. telefono*

mail

MADRE *Cognome e nome*.....

nata a *il*.....

residente a *in via* *n.* *n. telefono*

mail

Altri figli iscritti nella stessa scuola o in altre scuole

Cognome e nome.....

nat. il *a*

classe frequentata.....*scuola*.....

Cognome e nome.....

nat. il *a*

classe frequentata.....*scuola*.....

Cognome e nome.....

nat. il *a*

classe frequentata.....*scuola*.....

San Giorgio Bigarello, li _____

Firma

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI
AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI CRITERI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (Prov.....) il
residente a
in vian.
genitore/esercente la patria potestà genitoriale dell'alunn/a
..... nato/a
(Prov.) il

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere dipendente di _____
specificare in modo chiaro e per intero nome della Ditta/Azienda /Ente presso cui lavora
luogo di lavoro _____
specificare obbligatoriamente indirizzo e recapito telefonico
- di essere libero professionista/lavoratore autonomo in qualità di

- Partita IVA N. _____

DICHIARA INOLTRE

che l'altro genitore/esercente la potestà genitoriale

- è dipendente di _____
 - specificare in modo chiaro e per intero nome della Ditta/Azienda /Ente presso cui lavora*
luogo di lavoro _____
specificare obbligatoriamente indirizzo e recapito telefonico
 - di essere libero professionista/lavoratore autonomo in qualità di

- Partita IVA N. _____

Firma

San Giorgio Bigarello, li _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell’infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell’ordinamento italiano”

(DPR 24/06/1998 n. 249 art 1. comma 2)

Visto il DPR 249 del 24/06/1998;

Visto il DPR 235 del 21/11/ 2007;

Visto il Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituto;

Visto il Regolamento d’Istituto;

Convenuto che lo sviluppo e la crescita umana, culturale e professionale dello studente possono realizzarsi solo attraverso interventi educativi programmati, concordati, condivisi e posti in essere in un sinergico processo educativo i cui attori - l’istituzione scolastica e la famiglia – adottano le migliori strategie possibili per favorire l’armonico sviluppo della personalità dell’individuo;

l’Istituzione scolastica, nella complessità e totalità dei suoi operatori, lo studente e la famiglia

CONVENGONO

di sottoscrivere il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' in base al quale:

a. l’Istituzione scolastica si impegna a:


1. garantire all’alunno e alla famiglia un’offerta formativa di qualità improntata a criteri di professionalità, efficacia ed efficienza
2. garantire il diritto allo sviluppo delle competenze del singolo alunno e a guidarlo nel suo percorso di apprendimento
3. garantire il diritto alla privacy
4. garantire la trasparenza delle informazioni
5. garantire la sicurezza dell’ambiente
6. offrire un ambiente accogliente
7. di esercitare la massima sorveglianza possibile sul corretto comportamento degli alunni

b. l’alunno sarà invitato a :

1. rispettare i compagni e tutti coloro i quali operano all’interno della scuola
2. rispettare le norme e le regole della scuola e della società civile
3. rispettare le strutture, le attrezzature e gli arredi

c. la famiglia si impegna a:

1. sostenere il proprio figlio nel percorso scolastico
2. garantire la frequenza costante alla scuola e limitare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate ai casi di effettiva necessità
3. mantenersi informata sull’andamento scolastico del figlio
4. mantenere vivo il rapporto con la scuola, partecipando attivamente alle riunioni ed agli incontri proposti con uno spirito di produttiva collaborazione.
5. rifondere economicamente eventuali danni arrecati dal proprio figlio alle strutture/attrezzature
6. ad educare il proprio figlio ad un comportamento sempre corretto nei confronti delle norme scolastiche, dei compagni e del personale scolastico, assumendosi le relative responsabilità in caso contrario

Per l’Istituzione Scolastica
la dirigente scolastica
Simonetta Ascarelli


Io sottoscritto _____ genitore dell’alunno _____
(scrivere in stampatello)

iscritto alla scuola dell’infanzia dell’Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova

letto e approvato il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', consapevole delle diverse responsabilità che da esso derivano, lo sottoscrive e si impegna a rispettarlo

N.B. Si ricorda che a norma della legislazione vigente esiste il reato di “ culpa in vigilando” per il personale scolastico, e il reato di “ culpa in educando” per i genitori dello studente.

San Giorgio Bigarello, li _____

Firma _____

SCHEDA CONTATTI IN CASO DI EMERGENZE
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI MANTOVA

ALUNNO/A
 CLASSE SEZ..... SCUOLA
 RESIDENTE A VIAN.....

COGNOME E NOME DEL PADRE	
COGNOME E NOME DEL MADRE	

E-MAIL (obbligatoria)	
------------------------	--

TELEFONO CASA	
CELLULARE PADRE	
CELLULARE MADRE	
RECAPITO LAVORO PADRE	
RECAPITO LAVORO MADRE	

PERSONE DA CONTATTARE IN CASO DI URGENZE ED IN ORDINE DI PRIORITA' CHIAMATA

NOMINATIVO	TIPO DI RELAZIONE (nonni,zii, vicini)	NUMERO TELEFONO

LA PRESENTE DICHIARAZIONE VALE FINO A REVOCA O RETTIFICA DELLA STESSA DA PARTE DEL DICHIARANTE

San Giorgio Bigarello, li _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello
Tel: 0376 340045 - 0376 245359
e-mail : mic81600d@istruzione.it - PEC mic81600d@pec.istruzione.it
www.icsangiorgio.edu.it
C.F. 93034800206

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
AI DOCENTI DELLA SCUOLA

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe/sez. ___ della scuola _____
cellulare madre _____ cellulare padre _____

- AUTORIZZA
 NON AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad escursioni a piedi programmate dal gruppo docente.

**LA PRESENTE DICHIARAZIONE VALE FINO A REVOCA O RETTIFICA DELLA STESSA
DA PARTE DEL/LA SOTTOSCRITTO/A.**

San Giorgio di Bigarello, li _____

Firma del genitore

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN GIORGIO DI MANTOVA

Il /la sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____

Della Scuola _____ Classe /Sez. _____

DELEGA

Sotto la propria responsabilità, le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita da scuola, nell'eventualità di non poter venire personalmente:

PERSONE DELEGATE

Nome e Cognome

grado di parentela o conoscenza

Allega fotocopia carta d'identità del delegante e del delegato.

LA PRESENTE DICHIARAZIONE VALE FINO A REVOCA O RETTIFICA DELLA STESSA DA PARTE DEL/LA SOTTOSCRITTO/A.

San Giorgio di Bigarello, li _____

Firma del genitore

DICHIARAZIONE SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

(Dichiarazione del singolo genitore, ove risulti impossibile acquisire nei moduli della domanda di iscrizione il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile)

Informativa decreto legislativo 28 dicembre 2013

(Nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n.154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.)

Art.316 co.1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art.337-ter co.3

Provvedimento riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relativi all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli.

In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice.

Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art.337-quater co.3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui non sono affidati i figli ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, il/la sottoscritto/a _____

dichiara che l'altro genitore/soggetto titolare della potestà genitoriale è a conoscenza e condivide le scelte educative esplicitate nella presente domanda, nonché le informazioni rese agli allegati 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9, 10

ovvero dichiara che l'altro genitore non ne è a conoscenza perché irreperibile
(barrare la casella interessata)

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000

dichiara inoltre

di avere effettuato la richiesta in osservanza delle **disposizioni sulla responsabilità genitoriale** (di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del Codice Civile)

San Giorgio Bigarello, li _____

Firma del genitore



INFORMATIVA PRIVACY

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il “Codice in materia di protezione dei dati personali” d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale.

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”. In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire “proprietario” dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine “interessato” e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i “**dati sensibili**” : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i “**dati giudiziari**” : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO L’Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell’Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall’Istituto ai sensi dell’art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l’Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008); gestione dell’offerta formativa e dell’assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell’anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L’eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all’istruzione e formazione. **Dati obbligatori.** I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l’allievo: nome e cognome dell’alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d’identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell’allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell’alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. **Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un’integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI I dati personali dell’alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI? I soggetti a cui i dati personali **potranno essere comunicati** nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati **strettamente necessari alla loro attività**. I dati personali, diversi da **quelli sensibili e giudiziari**, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati **esclusivamente** nei casi previsti da leggi e regolamenti. I soli **dati anagrafici** potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

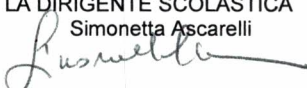
6. QUALE E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI? I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). Dati riferibili a **documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni**: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a **documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni** (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a **documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno**: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura **contabile-amministrativa** è soggetta ad obbligo di conservazione **decennale**.

7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*.

9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO? Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

San Giorgio Bigarello, li 7/1/2020

La Titolare del trattamento dati
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simonetta Ascarelli


La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali. Il sottoscritto interessato **conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa** sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno _____ Classe _____

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario _____ / _____

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/autore/affidatario _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46051 San Giorgio Bigarello
Tel: 0376 340045 - 0376 245359
e-mail : mnic81600d@istruzione.it - PEC mnic81600d@pec.istruzione.it
www.icsangiorgio.edu.it
C.F. 93034800206

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI/VIDEO/AUDIO

Il sottoscritto

nato il _____ a _____
e _____

La sottoscritta _____
Nata il _____ a _____

in qualità di genitore/ tutore del minore _____
iscritto presso la scuola _____ classe _____

PRENDE VISIONE

che l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

(BARRARE UNA CASELLA)

- AUTORIZZA**
 NON AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova affinché le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, **siano utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola tramite il **SITO WEB dell'Istituto**;

- AUTORIZZA**
 NON AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova in merito alle pubblicazioni di **articoli, brochure, locandine**, poster contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno **utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola per fini promulgativi e/o pubblicitari;

- AUTORIZZA**
 NON AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti **siano utilizzate per documentare e divulgare** attività della scuola quali: mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

- AUTORIZZA**
 NON AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova affinché le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, **siano utilizzati per documentare e divulgare** attività della scuola tramite l'utilizzo di CD-ROM / chiavette USB alle famiglie;

- AUTORIZZA**
 NON AUTORIZZA

inoltre, che **nostro/a figlio/a utilizzi l'accesso a internet a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato.

N.B.: La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.

DICHIARA INOLTRE:

<input type="checkbox"/> PRENDE ATTO
che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video dalla scuola ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) <u>a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.</u>

<input type="checkbox"/> PRENDE ATTO
che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

di aver **preso visione e sottoscritto** l'informativa di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo **dell'istituzione scolastica**, oppure sul sito web del medesimo.

La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente.

Le riprese audio/video verranno conservate dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola

San Giorgio Bigarello, li _____
 Firma di entrambi i genitori _____ / _____

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

San Giorgio Bigarello, li _____

Firma del genitore
