

# ISTRUZIONI ACCESSO MASTERCOM PER DOCENTI

**N.B.:** Tale procedura vale solo per il primo accesso da un computer esterno alla scuola, in quanto all'interno dell'Istituto è già configurato.

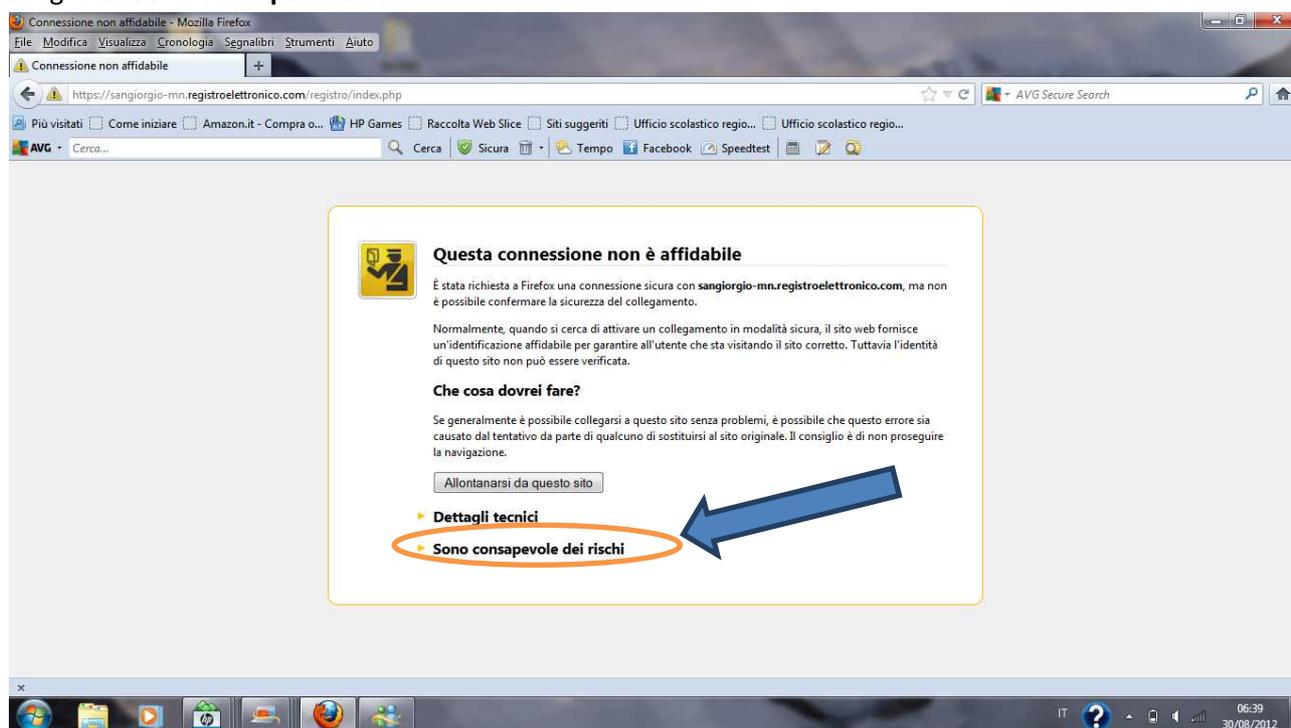
1. Usare come Browser Mozilla Firefox (scaricabile gratuitamente all'indirizzo: <http://www.mozillaitalia.org/home/download/>)
2. Per accedere all'area riservata Mastercom da una qualsiasi postazione al di fuori dell'edificio scolastico Aprire il Browser e digitare il seguente indirizzo:

<http://sangiorgio-mn.registroelettronico.com/mastercom/index.php>

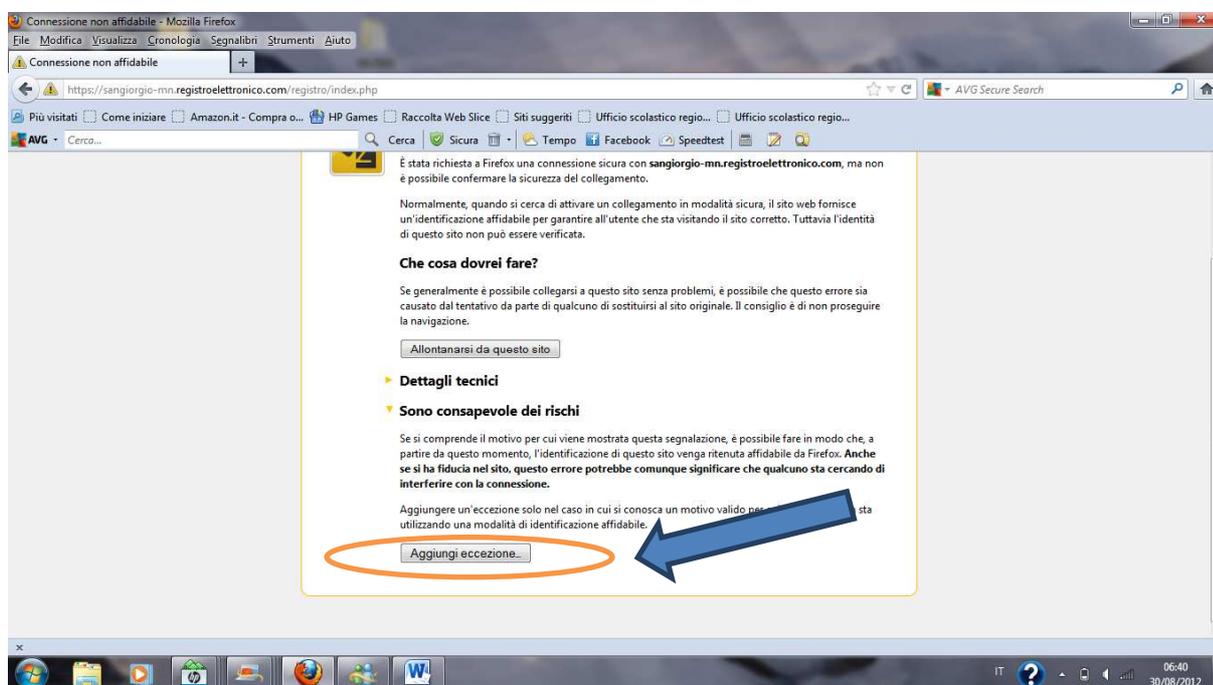
Se Viene richiesto l'acquisizione del certificato di sicurezza:

Nella schermata: Connessione non affidabile

Scegliere: Sono consapevole dei rischi

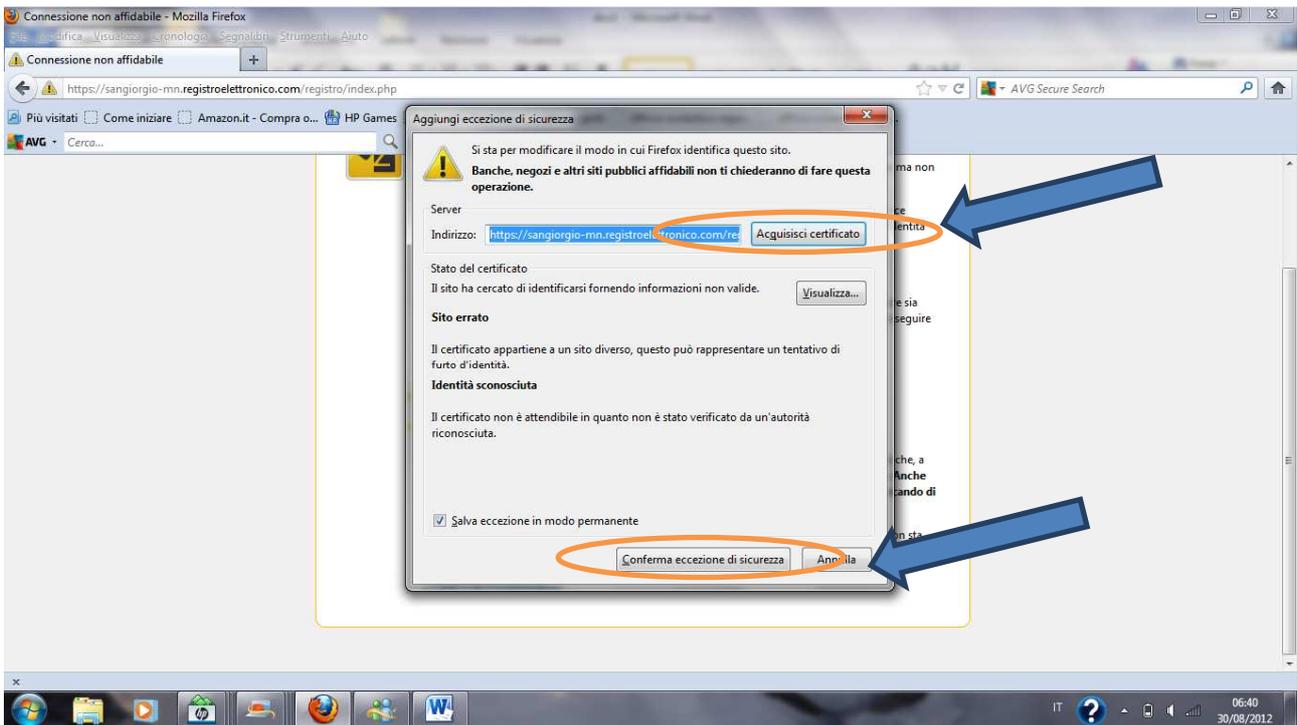


e successivamente **Aggiungi eccezione**

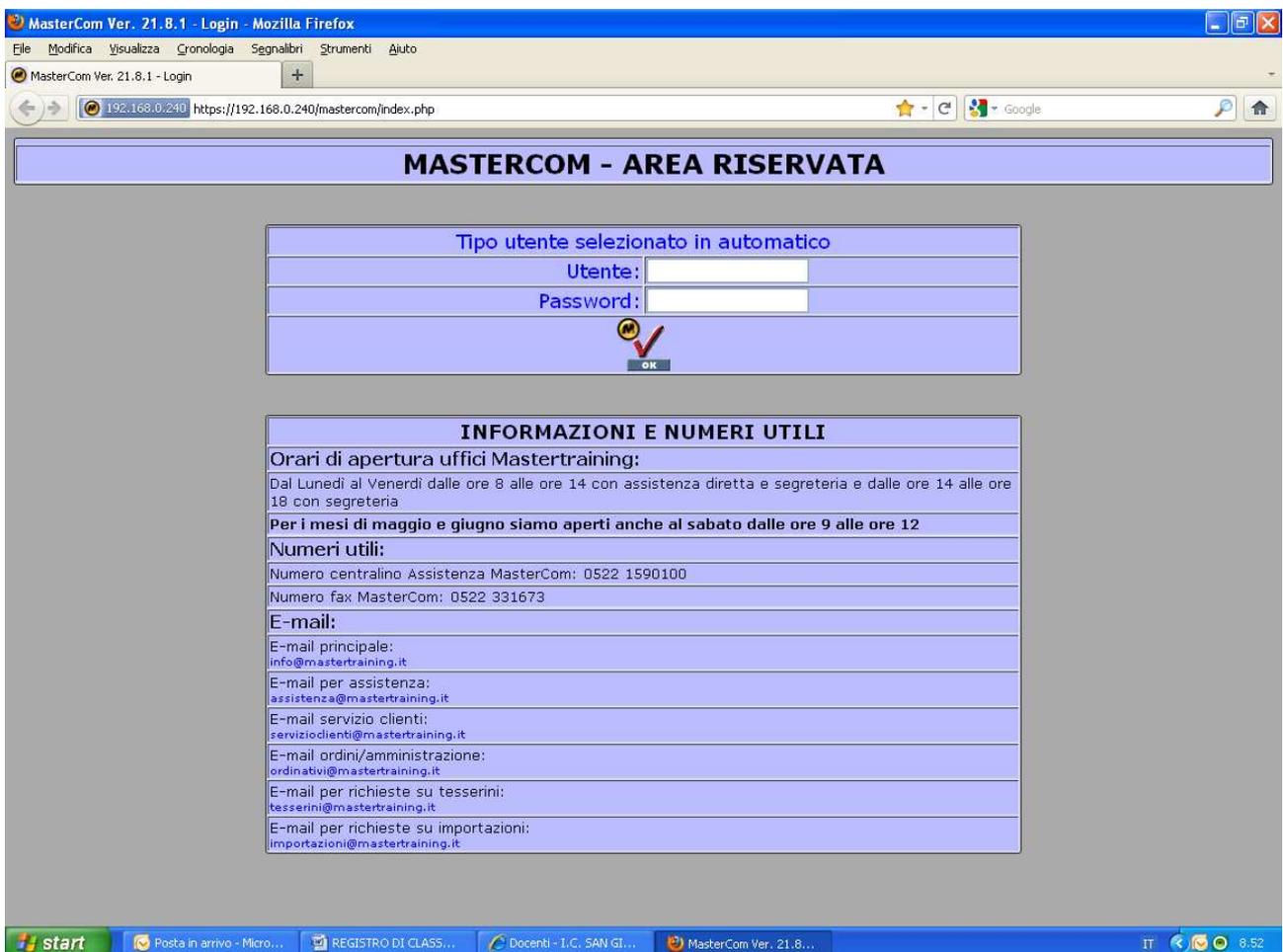


Nella schermata successiva scegliere:

**Acquisisci certificato e poi Conferma eccezione di sicurezza.**



**3. Digitare il Nome utente e Password assegnati; rispettare le maiuscole/minuscole**



- 4. Muoversi all'interno dell'area riservata utilizzando i pulsanti illustrati di seguito;**
- 5. Cambiare la password di default che vi è stata data dalla segreteria.**

# PULSANTI

per tornare indietro utilizzare il pulsante



Uscita dall'area riservata MASTERCOM	
<b>Uscita</b>	Utilizzare questo pulsante per uscire dall'area riservata MASTERCOM, effettuando di fatto il <b>LOGOUT</b>
	<b>N.B.:</b> si sottolinea l'importanza di uscire dall'area riservata <b>MASTERCOM</b> , tramite l'apposito pulsante <b>ESCI</b> per effettuare il <b>LOGOUT</b> , al termine del lavoro. Tale operazione diventa <b>obbligatoria</b> se si utilizza un computer all'interno della scuola, in caso contrario, sarà possibile a chiunque accedere al registro ed apportare modifiche non autorizzate

Modifica della propria password	
<b>Cambia password</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. cliccare sul pulsante <b>Cambia Password</b> – viene riproposta la finestra di login, all'interno della quale vanno inseriti <b>Utente</b> e <b>Password</b> utilizzati fino a quel momento; confermare cliccando sul <b>OK</b>.</li><li>2. viene proposta una finestra nella quale digitare la nuova password; confermare cliccando sul <b>OK</b>.</li></ol>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>CAMBIO PASSWORD</b>  E' necessario cambiare la propria password. La nuova password deve essere di lunghezza compresa tra 6 e 24 caratteri, e può essere formata da lettere maiuscole e minuscole non accentate e numeri. Password: <input type="text"/> Conferma Password: <input type="text"/> </div> <b>N.B.:</b> Una buona password è costituita da almeno 6 caratteri, almeno una lettera maiuscola ed un numero (ad. Es. <i>Pippo53</i> )  <b>SI RICORDA L'IMPORTANZA DELLA RISERVATEZZA DELLA PASSWORD</b>