



Mantova

Ambito territoriale di Mantova - via Cocastelli, 15 - 46100 Mantova

tel. 0376 227 200 - Email usp.mn@istruzione.it - PEC uspmn@postacert.istruzione.it - CF 80019600206

fax 0376 32 79 72 da usare solo in caso d'emergenza - preferite le Email

Scadenze previste per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per l'istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico – Uff. IV

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2013-14. Presentazione domande

In attesa della definizione inerente la procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2013-14 si indicano, di seguito, le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare la domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria:

- dal 10 al 20 luglio personale docente della scuola dell'Infanzia e Primaria
(le relative domande vengono presentate **esclusivamente tramite la modalità Istanze online**);
- entro il 25 luglio personale docente della scuola di I e II grado;
- entro il 25 luglio personale educativo e docenti di religione cattolica;
- entro il 12 agosto personale ATA.

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando i modelli previsti.

Fatta eccezione per la scuola dell'Infanzia e Primaria, rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con note tecniche, le domande relative al I e al II grado al personale ATA, al personale educativo ed ai docenti di religione cattolica vengono presentate su modelli cartacei.

Le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità **per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio**.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate alle Direzioni Regionali competenti (vale a dire alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come indicata nella nota sopracitata.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande debbono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'articolo 9 del CCNI relativo alla mobilità, sottoscritto in data 11 marzo 2013 e nell'art. 4 della relativa OM 9 del 13 marzo 2013.

[omissis]

Resta inteso che questo Ufficio provvederà a trasmettere tempestivamente il testo del CCNI, munito della certificazione, non appena concluso l'iter di verifica di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. n° 165.

Il direttore generale
Luciano Chiappetta