



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova

Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova
Tel: 0376 340045 - 0376 245359 Fax: 0376 245260
e-mail : mnic81600d@istruzione.it
www.icsangiorgio.gov.it

Circ. n. 171/doc

San Giorgio di Mantova, 11.06.2015

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: assegno per nucleo familiare anno 2014

Come da vigente normativa, a decorrere dal 1 luglio 2015 è prevista la sospensione automatica del pagamento di tutti gli assegni per nucleo familiare.

Pertanto, per evitare detta sospensione, la domanda di rideterminazione dell'assegno deve essere presentata non appena il dipendente sia in possesso dei redditi complessivi relativi all'anno 2014 (CUD – modello UNICO – mod. 730 – ecc.).

Si rammenta che nella domanda vanno indicati **tutti i redditi percepiti dal nucleo familiare nell'anno 2014**, compresi quelli a tassazione separata (presenti nei campi 261 e 262 del modello CU 2015). Tali redditi possono essere desunti dal modello CU 2015, dal modello 730/2015 o dal modello Unico 2015.

Si invitano dunque, le SS. LL. a consegnare in segreteria (Uff. Personale) il modello di domanda (qui allegato) **debitamente compilato**, tassativamente entro e non oltre **sabato 20 giugno 2015**.

In alternativa, è possibile inviare il modello scannerizzato all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

Si precisa inoltre, quanto segue:

1. alla domanda di assegno al nucleo familiare **deve essere allegata copia del CUD e del Modello 730 o dell'UNICO** relativi ai redditi 2014 **del richiedente** (se non già consegnato alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Mantova) **nonché dei componenti il nucleo familiare**;
2. il personale supplente con contratto di lavoro fino al 31-08-2015 che presume di ripristinare il rapporto di lavoro dal 01.09.2015 e che beneficia dell'assegno in oggetto, **deve presentare un'unica domanda** decorrente dal 01-07-2015 **all'inizio del nuovo rapporto di lavoro**. Ciò per evitare di dover produrre due domande identiche, in quanto l'assegno viene automaticamente revocato allo scadere del contratto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carla Barbi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)