



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova**  
 Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova  
 Tel: 0376 340045 - 0376 245359  
 e-mail : [mnlic81600d@istruzione.it](mailto:mnlic81600d@istruzione.it)  
 PEC [mnlic81600d@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81600d@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiorgio.gov.it](http://www.icsangiorgio.gov.it)  
 C.F. 93034800206

# Criteri per la premialità docenti a.s. 2017/2018

PREREQUISITI PER LA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DOCENTE SONO INDIVIDUATI NEI SEGUENTI PUNTI:

- CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (sono esclusi i neoassunti con superamento dell'anno di prova il 31/08).
- ASSENZA DI AZIONI DISCIPLINARI CON SANZIONI EROGATE NEL CORSO DELL'A.S. DI RIFERIMENTO

Si precisa inoltre che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e quanto dichiarato deve essere documentabile/verificabile.

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PUNTEGGI
A	A1 qualità dell'insegnamento	1- Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione	<input type="checkbox"/> attestati di frequenza ai corsi <input type="checkbox"/> documentazione relativa alle attività delle classi <input type="checkbox"/> elaborazione e attivazione di esperienze didattiche innovative (moduli/ UDA/aree di progetto...); <input type="checkbox"/> programmazione congiunta in sede di cdc/ intersezione/ team mirate a focus di apprendimento/ formativo	

<b>A</b>	<b>A1 qualità dell'insegnamento</b>	2- adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio	<input type="checkbox"/> programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni <input type="checkbox"/> coerenza del lavoro con PEI e PDP <input type="checkbox"/> relazioni con gli enti esterni e istituzionali <input type="checkbox"/> preparazione certificazioni europee	
		3- è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all' apprendimento	<input type="checkbox"/> osservazione diretta del DS <input type="checkbox"/> segnalazioni/scambi con i genitori <input type="checkbox"/> documentazione autoprodotta dal docente <input type="checkbox"/> impiego in aula di strategie didattiche di miglioramento (video...)	
		4- è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all' apprendimento	<input type="checkbox"/> progetti relativi di classe e d'istituto e traguardi di miglioramento <input type="checkbox"/> progetti d'innovazione didattica e/o europei <input type="checkbox"/> utilizzo dei laboratori delle TIC e dei percorsi CLIL per insegnamenti di varie discipline <input type="checkbox"/> cooperative learning, peer education, flipped classroom, tutoring	
	<b>A2 contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica</b>	5- contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano. Promuove, condivide e gestisce progetti (da dettagliare per ordini di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<input type="checkbox"/> progetti d'innovazione didattica e/o europei <input type="checkbox"/> esiti del monitoraggio dei processi <input type="checkbox"/> progetti relativi ai traguardi di miglioramento <input type="checkbox"/> progetti di classe e d'istituto	
	<b>A3 successo formativo e scolastico degli studenti</b>	6- gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<input type="checkbox"/> attività di recupero e potenziato <input type="checkbox"/> segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori <input type="checkbox"/> continuità e orientamento <input type="checkbox"/> organizzazione e partecipazione degli alunni o di un gruppo ad eventi scolastici e/o extrascolastici	

<b>B</b>	<b>B1 valutazione e risultati in relazione al potenziamento</b>	<b>7-</b> ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<input type="checkbox"/> esiti intermedi e finali <input type="checkbox"/> risultati positivi nelle prove per classi parallele	
		<b>8-</b> un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi d'istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<input type="checkbox"/> esiti di concorsi e/o competizioni <input type="checkbox"/> esiti di certificazioni esterne	
	<b>B2 contributo all'innovazione didattica</b>	<b>9-</b> partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica e a significativi percorsi di formazione in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<input type="checkbox"/> attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica <input type="checkbox"/> condivisione delle esperienze all'interno dell'istituto stesso	
	<b>B3 condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>10-</b> contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<input type="checkbox"/> materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale; <input type="checkbox"/> coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe...)	
		<b>11-</b> è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche e educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<input type="checkbox"/> Azioni come formatore dei colleghi <input type="checkbox"/> Collaborazioni didattiche	
	<b>12-</b> realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<input type="checkbox"/> uso attivo delle aree dedicate del sito <input type="checkbox"/> documentazione della piattaforma e-learning e/o blog didattici		

<b>C</b>	<b>C1responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<p><b>13-</b> assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (vicari, fiduciari...)</p>	<input type="checkbox"/> azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali <input type="checkbox"/> attività in orario extrascolastico <input type="checkbox"/> attività in periodo di sospensione delle lezioni	
		<p><b>14-</b> assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi (Funzioni Strumentali e Referenti di progetto)</p>	<input type="checkbox"/> significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati dal PdM <input type="checkbox"/> monitoraggio delle azioni di miglioramento	
		<p><b>15-</b> assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti e organi collegiali</p>	<input type="checkbox"/> conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo <input type="checkbox"/> partecipazione agli organi collegiali, quali Consiglio d'Istituto, Giunta, Organo di vigilanza, Comitato di valutazione <input type="checkbox"/> conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	
		<p><b>16-</b> svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto, volontari del Servizio Civile...</p>	<input type="checkbox"/> programmazione delle attività <input type="checkbox"/> relazioni finali sugli esiti <input type="checkbox"/> verbali del Comitato di valutazione	

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_