

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: RICHIESTA DI VISIONE E/O COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

CODICE FISCALE _____ e-mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopracitate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i¹:

Per la seguente motivazione²:

¹ indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione

² indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 comma 1, lett. B. L. 241/1990)

mediante (compilare solo in caso di richiesta copie)

Consegna al sottoscritto richiedente

Consegna al Sig. _____
Autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art.30 DPR 28/12/2000 n. 445)

Trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo :

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché ai diritti di ricerca e visura³.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003:

dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma del richiedente (*) []

(*) selezionare se firmato digitalmente

³ il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di € 14,62 ogni quattro facciate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova

Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova

Tel: 0376 340045 - 0376 245359

e-mail : mnic81600d@istruzione.it

PEC mnic81600d@pec.istruzione.it

www.icsangiorgio.gov.it

C.F. 93034800206

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo che i suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Massimo Pantiglioni che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi generali e amministrativi Marisa Boldrini; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento.

La informiamo inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i suoi dati o opporsi, per motivi legittimi, all'utilizzo degli stessi.

IL DIRIGENTE
Massimo Pantiglioni