Istituto Comprensivo di S. Giorgio di Mantova
http://www.icsangiorgio.gov.it/

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Rapporti scuola- famiglia

- Le assemblee di classe sono convocate dal Dirigente nel mese di ottobre per la discussione della programmazione didattica annuale e per la elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Interclasse; nel mese di febbraio per le informazioni sull'andamento delle classi nel I° quadrimestre
- I colloqui scuola-famiglia si svolgono nei mesi di dicembre, febbraio, marzo - aprile, giugno. Sarà cura dei genitori non recarsi a scuola accompagnati dai propri figli per permettere un ordinato svolgimento dei colloqui. Il personale scolastico in servizio non è tenuto ad effettuare sorveglianza.
- Colloqui straordinari sono consentiti per particolari necessità su appuntamento con gli insegnanti. A tale scopo va utilizzata la sezione 'comunicazioni' del libretto personale. Sarà cura dei genitori valutare l'effettiva necessità delle comunicazioni telefoniche a scuola
- La presenza dei genitori, durante l'orario delle lezioni, è consentita se essa rientra nell'ambito delle iniziative programmate ed approvate dagli organi collegiali competenti (accoglienza degli alunni di classe prima nei primi giorni di scuola, eventi particolari).
- I documenti scolastici vengono consegnati unicamente ai genitori o a persone maggiorenni munite di delega e di fotocopia della carta d'identità di uno dei genitori.

Somministrazione di farmaci ed infortuni agli alunni

- Il personale docente ed ausiliario di norma non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere; in caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali durante l' orario scolastico, i genitori o persone da loro delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- In caso di malessere o infortunio di un alunno, i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici per i punti 1-2-3, sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento:

  1. Informare subito la Segreteria/Presidenza
  2. Contattare telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico
  3. Chiedere l'intervento del Pronto Soccorso qualora nessuna delle persone segnalate siano reperibili

La famiglia potrà presentare, per qualunque infortunio, denuncia in segreteria il giorno stesso o nei due giorni successivi, compilando l'apposito modulo per la denuncia alla Compagnia Assicuratrice.

Disciplina scolastica

a) ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito. E' prevista l'adozione del grembiule per le classi prime e seconde; per l'attività di educazione motoria gli alunni dovranno indossare tuta o pantaloncini, maglietta e dovranno calzare un paio di scarpette con la suola di gomma il cui uso sia riservato esclusivamente per la palestra;
b) gli alunni devono tenere un contegno corretto con i compagni, con il personale docente e non

docente;

c) ogni alunno è tenuto a portare sempre a scuola il materiale richiesto e a ripristinarlo in caso di smarrimento o di usura;

d) gli alunni sono tenuti a trattare con rispetto le loro cose, quelle degli altri e il materiale della scuola; i genitori provvedono a risarcire il danno, se causato dal proprio figlio intenzionalmente e, ugualmente, ripristinare il materiale smarrito;

e) non è consentito portare a scuola oggetti di valore: l'istituzione scolastica non risponde in caso di smarrimento o di danneggiamento degli stessi;

f) è fatto divieto agli alunni di tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio di portare, durante l'attività scolastica, telefoni cellulari, ipod o similari, e qualsiasi gioco elettronico comunque denominato; l'alunno potrà portare con sè il telefono cellulare solo in presenza di gravi e comprovate situazioni che ne richiedano l'immediata reperibilità. In tal caso i genitori dovranno richiedere preventivamente l'opportuna autorizzazione compilando il modulo in deroga, da ritirare in Segreteria, e consegnarlo, debitamente compilato, al Dirigente che valuterà, di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, il caso in oggetto, informando poi i docenti .

Qualora un alunno utilizzi tali apparecchi in violazione delle disposizioni di cui si tratta sarà sottoposto a provvedimento disciplinare. La procedura del ritiro dei dispositivi in oggetto sarà disposta nel pieno rispetto della privacy dell'alunno.

g) Gli alunni al mattino entreranno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle ore 7.55, al suono della prima campana; gli insegnanti accolgono gli alunni nell'atrio dell'edificio scolastico. Le lezioni inizieranno alle ore 8.00, al suono della seconda campana.

h) gli alunni in ritardo sono ammessi in classe solo se accompagnato all'interno dell'edificio scolastico da un genitore che dovrà giustificare per iscritto il ritardo nell'apposita sezione del "libretto personale"

i) è ammesso l'ingresso posticipato soltanto per validi motivi (es.: esami clinici…), se ne è stata presentata richiesta nei giorni precedenti sul "libretto personale"

j) qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, è necessario che i genitori ne facciano richiesta scritta e motivata sul "libretto personale" e che un genitore, o altro adulto in possesso di delega munito di un proprio documento di identità , si rechi a riceverlo; la procedura di delega delle persone incaricate viene attivata ad inizio anno scolastico.

Qualora l'adulto delegato non rientri tra quelli indicati dal genitore ad inizio anno scolastico, è necessario che il delegato possegga delega scritta del genitore con fotocopia del documento di identità, e sia in possesso di un proprio documento di identità valido.

k) È consigliabile indicare sull'apposito modulo consegnato ad inizio anno scolastico tutte le persone che si intendono delegare al compito di cui al punto precedente. In questo caso vanno allegate le fotocopie della carta di identità di tutti i delegati.

l) al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni e ne sono responsabili fino al cancello dove i genitori o altri delegati garantiscono la presenza nell'orario fissato. Il personale in servizio non può garantire la sorveglianza in quanto impegnato nell'adempimento dei propri compiti. In ogni caso, i ritardi in uscita (dopo le ore 13.00 e dopo il termine delle lezioni pomeridiane) saranno documentati su apposito registro e, configurati come 'abbandono di minore' se recidivi, segnalati alle autorità competenti. All'uscita della scuola gli alunni di classe prima e seconda di Scuola Primaria dovranno essere sempre riconsegnati ai genitori/tutori o a persone da loro delegate. La scuola provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone maggiorenni delegate.

I genitori degli alunni delle classi terze, quarte e quinte di scuola primaria possono autorizzare l'uscita autonoma dell'alunno. La richiesta scritta dei genitori alla scuola deve essere adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e dalla valutazione del tragitto scuola/casa.

m) è raccomandata la presenza degli alunni per tutte le attività che vengono svolte nel contesto della organizzazione scolastica;

n) qualunque assenza dalla scuola deve essere giustificata per iscritto dai genitori sul " libretto personale. La 10^ assenza sarà giustificata dal genitore davanti al Dirigente; l'eventuale ripetersi di assenze verrà segnalato alle autorità competenti.

o) <u>Il libretto personale serve come mezzo di comunicazione tra la scuola e la famiglia. Dovrà essere portato quotidianamente a scuola, tenuto con la massima diligenza e nessuna pagina potrà essere strappata o imbrattata;</u>

p) Cura particolare va riservata alla compilazione della prima pagina. Essa contiene i dati dell'alunno. La

firma leggibile di chi esercita la potestà genitoriale dovrà essere depositata all'inizio dell'anno scolastico da uno dei genitori, a scuola, in presenza dei collaboratori scolastici

q) È compito dei genitori recuperare il lavoro svolto in classe nel periodo di assenza del proprio figlio e ad aggiornare i quaderni facendo riferimento a quelli dei compagni; i docenti non sono tenuti a preparare materiale scolastico di recupero.

r) tutte le eventuali proposte che gli insegnanti intendono formulare ai genitori inerenti all'acquisto di materiale operativo o di interesse didattico, devono avere ottenuto prioritariamente l'approvazione del Consiglio di Interclasse e del Dirigente Scolastico;

s) i genitori sono tenuti a controllare che il contenuto dello zaino corrisponda alle effettive necessità delle lezioni previste per la giornata; non è consentito interrompere le lezioni per portar a scuola quanto dimenticato.

i) Tutte le comunicazioni importanti verranno consegnate per iscritto agli alunni con un tagliando di controllo che, firmato da un genitore, andrà riportato a scuola il giorno successivo.

Accesso ai locali scolastici

Per problemi di sicurezza e per esigenze educative, di norma i genitori non possono accompagnare i bambini oltre il cancello d'ingresso della scuola.
E' vietato l'ingresso di alunni e genitori nell'edificio scolastico al di fuori dell'orario delle lezioni. Per non interrompere le lezioni genitori non possono contattare telefonicamente gli insegnanti durante le lezioni
Nessuna persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione nominale, rilasciata dal Dirigente Scolastico, può entrare nell'edificio scolastico. I portoni dell'edificio scolastico dovranno essere chiusi durante le lezioni.

L'accesso è di norma autorizzato :

- ai dipendenti e ai tecnici dell'Amministrazione comunale e delle ASL per adempimento delle loro funzioni e previo loro riconoscimento
- ad "esperti" a supporto dell'attività didattica: gli stessi permarranno nella scuola per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni e in presenza di almeno un docente.