



Mantova

Ambito territoriale di Mantova - via Cocastelli, 15 - 46100 Mantova

tel. 0376 227 200 - Email usp.mn@istruzione.it - PEC uspmn@postacert.istruzione.it - CF 80019600206

fax 0376 32 79 72 da usare solo in caso d'emergenza - preferite le Email

Misure per il miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO)

[Articolo in formato pdf](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XVI – Mantova

Prot. AOOUSPMantova n° 4941/U
del 29 agosto 2013

Ai dirigenti delle istituzioni
scolastiche statali provinciali

Ai gestori delle scuole paritarie della provincia

Alle Amministrazioni Comunali e Provinciale

Alle articolazioni territoriali delle Amministrazioni
Pubbliche della provincia di Mantova

Alle OO.SS. Territoriali

Ai dirigenti degli Uffici Scolastici Regionali
e degli Uffici Scolastici Territoriali

A tutto il personale dell'UST di Mantova

Al sito web dell'UST di Mantova

e, p.c.,

all'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia

Oggetto: Dematerializzazione – Misure per il miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) in applicazione del nuovo quadro normativo. Prime disposizioni applicative con decorrenza 1° settembre 2013

Si comunica che, a partire dal 1° settembre 2013, in considerazione delle recenti indicazioni fornite in materia dal MIUR, dati gli obblighi normativi in tema di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, **le note e le comunicazioni di carattere ordinario e corrente saranno pubblicate esclusivamente** sul sito web:

www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova/

Per note e comunicazioni di carattere ordinario si intendono tutte quelle che non riguardano gli ambiti economico/finanziario, la gestione disciplinare del personale, il contenzioso e i protocolli d'intesa.

Pertanto, tali comunicazioni non saranno oggetto di invii per fax o per PEC (Posta Elettronica Certificata), o via PEO (Posta Elettronica Ordinaria).

A ciascuna delle istituzioni in indirizzo spetta, quindi, l'onere della regolare consultazione del sito web di questo Ufficio.

Inizialmente, e nell'ottica della miglior collaborazione istituzionale, questo Ufficio avviserà periodicamente – via PEO – dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti di interesse generale.

Quanto appena scritto, tuttavia, non solleva chi legge dall'**onere del sistematico monitoraggio del sito internet istituzionale**.

Per quanto riguarda l'uso appropriato della posta elettronica certificata (PEC) e della posta elettronica ordinaria (PEO), si indicano le seguenti linee guida da osservare:

- gli utenti **non devono usare la PEC per comunicazioni a carattere ordinario** (es. richiesta informazioni, bandi di concorso, etc.);
- la PEC deve essere usata **solamente** per comunicazioni riguardanti:
 - Documenti legali e Contenzioso
 - Documenti contabili
 - Pensioni
 - Gestione disciplinare del personale
 - Protocolli d'intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti.
- La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della dematerializzazione dei documenti cartacei, in applicazione del nuovo quadro normativo.
- È sufficiente l'**invio delle comunicazioni solo attraverso la posta elettronica ordinaria per avere la stessa validità**, a tutti gli effetti di legge, **della posta prioritaria**.

Il fax viene utilizzato solo in casi di urgenza e non in via ordinaria.

Non è necessario inviare più di una copia dello stesso documento attraverso i vari mezzi di comunicazione.

Si sottolinea, infatti, che tutti i messaggi trasmessi da PEC, da PEO e/o fax soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non occorre farli seguire dal documento originale (artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La recentissima approvazione di un emendamento al Decreto Semplificazioni adottato dal Governo obbliga le Pubbliche Amministrazioni – a decorrere dal 2014 – a **comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici e la PEC**.

La dirigente regg.
Patrizia Graziani

[firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]