



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'ONOFRIO"**

Via Lanzillotti s.n. -75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550

e.mail: mtic81800g@istruzione.it

C.M. MTIC81800G C.F. 93045060774

Prot. N. 1319 B/18

Ferrandina, 07.04.2016

**BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER CORSO DI FORMAZIONE "Migliorare per innovare la scuola di Basilicata"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Bando USR Basilicata prot. n. 3327 del 09 ottobre 2015;

**Vista** la nota dell' USR Basilicata prot. n. 3868 del 1 Dicembre 2015;

**Visto** l'accordo di rete prot. n. 118 del 14 gennaio 2016;

**Vista** la nota della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX prot. n. 4055 del 18 marzo 2016;

**Visto** Il D.L. n. 44/01 art. 31;

**Visto** Il D.L. n. 44/01 art. 32;

**Considerato** che le Istituzioni scolastiche indicate in rete intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni di progettazione didattica, formazione e aggiornamento, ricerca, sperimentazione e sviluppo;

EMANA

**Bando pubblico per l'individuazione di personale esperto in formazione e attuazione del Piano di Miglioramento**

da utilizzare per la realizzazione del progetto per le scuole coinvolte nella rete qui di seguito elencate:

- Istituto Comprensivo "Francesco D'Onofrio" Ferrandina;
- Istituto Comprensivo N.1 "L. Milani" Policoro;
- I.I.S. "G. Fortunato" – Pisticci;
- Istituto Comprensivo Bernalda;
- Istituto Comprensivo 2 "Giovanni Paolo Secondo" – Policoro;
- Istituto d'Istruzione Superiore Bernalda Ferrandina;
- Liceo Scientifico " Enrico Fermi" Policoro;
- Istituto Comprensivo "Q. O. Flacco" –Marconia;
- Istituto Comprensivo Tricarico;
- Istituto Comprensivo " N. Fiorentino" Montalbano;
- Istituto Comprensivo "Rocco Montano" Stigliano;
- Istituto d'Istruzione Superiore " F. Alderisio" Stigliano;
- Istituto Comprensivo "Tenente Rocco Davia" Salandra

## **Art. 1 - Attività e compiti richiesti**

L'attività di formazione da affidare all'esperto esterno mira a:

- Fornire gli strumenti necessari per la elaborazione di un "format" per la stesura di un Piano di Miglioramento per le scuole;
- Favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- Valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel piano;
- Incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- Promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale;
- Introdurre la metodologia della valutazione delle competenze (sapere, saper fare e saper essere) e dei processi organizzativi al fine di definire un piano di miglioramento e le conseguenti azioni per colmare i gap emergenti;

## **Art. 2 – Modalità di svolgimento della formazione:**

Il percorso prevede due fasi formative così suddivise:

- fase 1 diretta a tutte le scuole della rete con la finalità specifica di supportare le scuole nella stesura di un piano di miglioramento;
- fase 2 diretta a ciascuna scuola della rete con la finalità di dare uno specifico supporto nella predisposizione di azioni correttive ad hoc per ogni istituto (si rimanda alle azioni individuate da ciascuna delle scuole consorziate in rete come su menzionate) .

**Tempi:** 8 ore da destinare alla fase 1;

8 ore da destinare a ciascuna scuola della rete – fase 2

La formazione avrà inizio nel mese di maggio. Il calendario relativo agli incontri successivi sarà, in seguito, concordato, tenendo conto delle esigenze organizzative delle scuole della rete.

**Destinatari:** Dirigenti Scolastici del I e II ciclo e Docenti componenti il Nucleo di Valutazione di ogni scuola della RETE.

## **Art. 3 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto del Diploma di Laurea posseduto;
- Eventuali abilitazioni professionali
- Competenze specifiche in materia di formazione Dirigenti scolastici e docenti;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Pregresse collaborazioni con altri Enti Scolastici positivamente valutate in progetti simili.
- Il possesso di documentate competenze in materia di formazione al personale scolastico relative al profilo richiesto.

## **Art. 4 Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F. D'Onofrio" snc 75013 Ferrandina entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Aprile 2016 in busta chiusa oppure mediante PEC all'indirizzo [mtic81800g@pec.istruzione.it](mailto:mtic81800g@pec.istruzione.it), riportante la scritta come Oggetto: Contiene candidatura "Esperto in formazione di un Piano di Miglioramento"

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Specificazioni di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi.

In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del responsabile dell'azienda o Ente (in caso di dipendenti della Pubblica amministrazione l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza).

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

#### **Art.5 : Valutazione, formulazione graduatoria**

Trascorso il termine previsto dal presente bando, sulla base dei requisiti di cui all'articolo 3, si procederà alla valutazione comparativa dei curricula pervenuti e alla formulazione di una graduatoria di merito, sulla scorta della quale individuare le figure da nominare.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, costituita da n° 3 Dirigenti scolastici della rete e specificatamente dal gruppo dei dirigenti componente la rete al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

#### **Art.6 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 7 Incarichi e compensi**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il compenso orario onnicomprensivo è di euro 41,32 (quarantuno/32).

Per le spese di vitto, alloggio e trasporto sarà riconosciuto un rimborso spese a richiesta dell'interessato previa consegna di adeguata documentazione contabile. Il rimborso non potrà essere, in ogni caso, superiore a:

- € 30,55 per la consumazione di un solo pasto;
- € 61,10 per la consumazione di due pasti giornalieri;

Il rimborso delle spese di pernottamento e di viaggio prevede il seguente trattamento economico:

- costo per il pernottamento relativo ad una camera singola in albergo a quattro stelle (1<sup>a</sup> categoria);
- costo di un biglietto ferroviario di 1<sup>a</sup> classe o di uno scompartimento singolo in carrozza letto.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

**Art. 7 Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficua in relazione agli obiettivi prefissati.

**Art. 8 Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;
- All'albo delle istituzioni scolastiche della rete;
- All'albo del UST di Potenza e Matera;
- All'albo dell'USR di Basilicata;
- Attraverso e-mail inviate a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Potenza e Matera.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico  
Rosanna Papapietro

Domanda di partecipazione alla selezione di esperto esterno in formulazione e attuazione del Piano di Miglioramento

Al Dirigente Scolastico  
IC "F. D'Onofrio"  
Ferrandina

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di esperto esterno per la realizzazione della formazione "Piano di Miglioramento per le scuole".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- Di essere dipendente della seguente amministrazione (indicare quale);
- Ovvero di non essere dipendente di alcuna amministrazione pubblica;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive dell'attività;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Allega:

1. curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a autocertifica ai sensi di legge la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Descrizione tipologia titoli	Punti	A cura della Commissione	Eventuali note
Laurea Fino a 89..... 2 punti Da 90 a 99..... 4 punti Da 100 a 104..... 6 punti Da 105 a 110 e lode 10 punti	Max punti 10		
Master universitario di durata annuale ( si valuta un solo titolo)	Punti 2		
Titoli specifici inerenti la formazione del PDM	15 Max  ( 3 punti per ogni titolo)		
Attività pregresse certificabili inerenti la formazione del PDM	20 Max  ( 4 punti per ogni attività)		
Pubblicazioni inerenti la formazione del PDM	20 Max  ( 4 punti per ogni pubblicazione)		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di relatore	20 Max  ( 4 punti per ogni esperienza)		