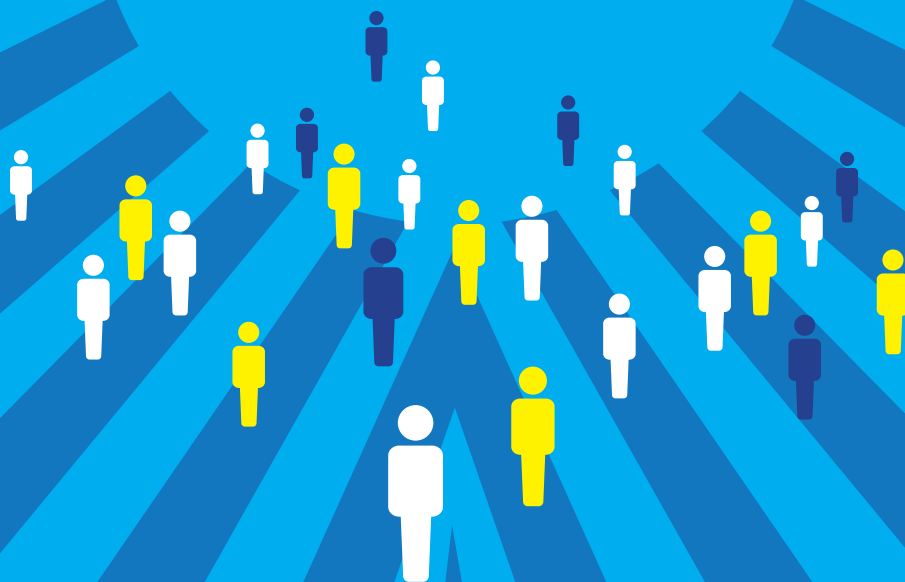


# IO SCELGO 2017

## GUIDA ALL'ORIENTAMENTO

Percorsi di istruzione e formazione della provincia di Mantova





Mi rivolgo direttamente a voi ragazzi che nei prossimi mesi dovrete affrontare un'importante scelta per la vostra vita: quella dell'indirizzo scolastico da intraprendere dopo la terza media.

Certo non sarete soli: avrete al vostro fianco genitori, fratelli e sorelle più grandi, insegnanti e amici che hanno già affrontato questo momento e che magari quindi potranno raccontarvi la loro esperienza e darvi utili consigli.

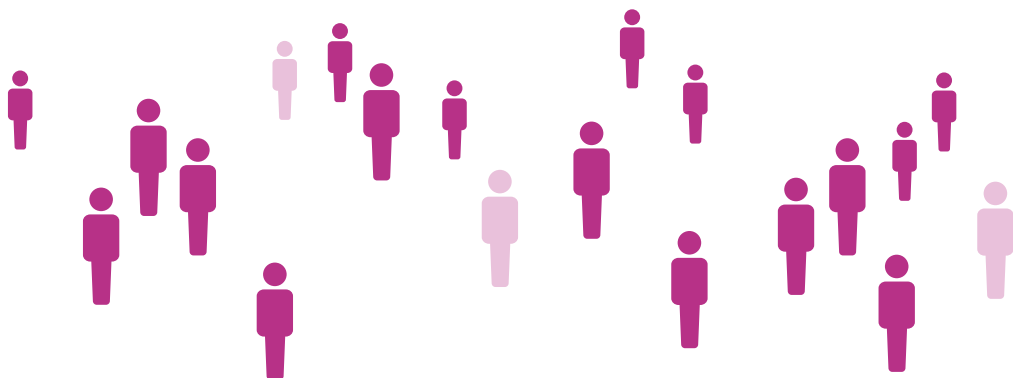
Parlate con tutte queste persone, confrontatevi, chiedete, esponete dubbi o curiosità. Non lasciatevi intimorire da questo passaggio che dovrà necessariamente sfociare in una decisione: semmai coglietelo come una grande occasione di crescita. Nelle prossime settimane avrete l'opportunità di visitare gli istituti scolastici superiori e i centri di formazione professionale della provincia di Mantova: andate anche in più di uno, confrontate le diverse proposte didattiche per avere il maggior bagaglio possibile di informazioni.

C'è il tempo per prendere una decisione senza fretta, pensando anche agli effetti che questa potrà avere in futuro. Per questo vi invito ad andare oltre alla pura analisi dei programmi e delle materie scolastiche ma anche a documentarvi, magari facendovi aiutare da mamma e papà o dai vostri docenti, considerando il contesto in cui vivete, gli sbocchi occupazionali che questo può offrire senza dimenticare di alzare lo sguardo e andare oltre i confini locali e guardare a un panorama più ampio per capire quali saranno le tendenze sulle professioni del futuro. Siate consapevoli del fatto che quella che oggi può essere una professione molto richiesta, magari fra alcuni anni non lo sarà più. Per questo tenete anche conto dei vostri interessi, delle vostre aspirazioni: non devono certo essere l'unico e il primo criterio di scelta ma non sono nemmeno da sottovalutare.

E comunque ricordate che c'è sempre tempo e modo per correggere eventuali scelte.

Ora vi invito a leggere e consultare la Guida all'Orientamento che come ogni anno la Provincia attraverso l'Ufficio Istruzione redige per voi.

**Beniamino Morselli**  
Presidente Provincia di Mantova



Il tema dell'orientamento occupa una posizione prioritaria nelle scelte progettuali e nelle azioni messe in atto dalle scuole mantovane, grazie anche ad un'azione sinergica con gli Enti Locali Territoriali, le imprese e il mondo del lavoro.

Già da diversi anni l'Ufficio Scolastico ha assunto l'orientamento come uno dei centri nodali delle proprie politiche e delle proprie attività in considerazione del fatto che solo attraverso azioni di orientamento mirate è possibile contribuire ad affrontare e ridurre il fenomeno dell'insuccesso scolastico e della dispersione.

Parlare di orientamento significa costruire un sistema di interventi coordinati capace di aiutare i giovani a ri-costruire il senso del progetto di vita, a mettere in relazione mezzi e fini, ad imparare ad assumere responsabilità. Si tratta di un'impresa non facile che richiede siano messe in campo azioni significative e sinergiche da parte di tutti i soggetti coinvolti: studenti, docenti e famiglie.

La "Guida all'Orientamento 2017/18", realizzata a cura del Servizio Istruzione e Programmazione Formativa della Provincia di Mantova, che ringrazio per la collaborazione, è una possibile risposta alle molteplici esigenze non solo degli studenti, ma anche dei docenti che nella scuola si occupano di orientamento e delle famiglie perché rappresenta uno strumento di integrazione e incontro tra esigenze e offerte di orientamento.

Per dare una risposta concreta ai bisogni specifici del contesto culturale e sociale della nostra provincia, ci siamo assunti l'impegno di supportare un approccio di tipo sistemico favorendo la creazione di momenti e luoghi di incontro e dialogo tra i diversi soggetti e le diverse istituzioni in risposta ai nuovi e complessi bisogni di orientamento degli studenti.

Il tentativo è quello di permettere ai giovani, e alle loro famiglie, di mantenere un rapporto con l'istituzione non rigido, ma duttile e flessibile, in coerenza con le attitudini e le motivazioni via via maturate, le esperienze e le competenze sviluppate. La presente Guida vuole essere una pietra miliare per i giovani che al termine del percorso di studi del primo ciclo si trovano ad un bivio importante che rappresenta la prima scelta davvero significativa. Tuttavia, tale momento non esaurisce l'orientamento in quanto nella nostra società caratterizzata da continui e repentini mutamenti la necessità di orientarsi e ri-orientarsi si ripresenta per tutto l'arco della vita.

**Patrizia Graziani**

Dirigente Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ambito Territoriale di Mantova

## ISTRUZIONI PER L'USO

Ritorna l'appuntamento con la Guida all'Orientamento promossa dalla Provincia di Mantova.

La Guida nasce per offrire agli alunni, ai genitori e ai docenti un supporto informativo e conoscitivo in questa delicata fase di transizione che porterà i ragazzi a compiere un'importante scelta per il loro futuro.

Tale Guida, in linea con la tendenza e necessità della Provincia di dematerializzazione e di riduzione dell'utilizzo della carta, è stata confezionata su supporto digitale facilmente consultabile e scaricabile dal sito della Provincia di Mantova nel link:

<http://www.provincia.mantova.it/guidaorientamento>

Nella Guida viene illustrata una panoramica di tutte le proposte formative delle Scuole e dei Centri di Formazione Professionale della nostra provincia per l'anno scolastico 2017-2018. L'offerta di istruzione e formazione è suddivisa in quattro Sezioni: Istruzione Liceale, Istruzione Tecnica, Istruzione Professionale e Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

All'interno di ciascuna Sezione troverete la descrizione dei risultati di apprendimento, i quadri orari annuali e "Chi lo fa", cioè la precisazione della Scuola o del Centro di Formazione Professionale che offre quel tipo di percorso.

Precisiamo che rispetto ai quadri orari presentati nella Guida il D.L. 104/2013 ha previsto l'inserimento di un'ora settimanale di geografia economica in una classe del primo biennio (prima o seconda) degli istituti tecnici e professionali (se non già prevista).

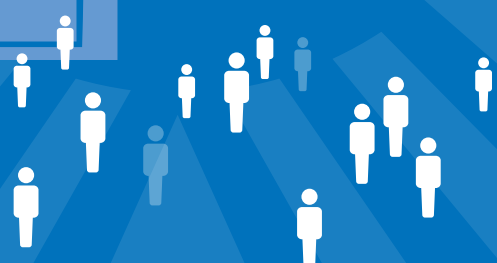
Nella seconda parte sono elencate tutte le Scuole e i Centri di Formazione Professionale con la presentazione della offerta di percorsi di istruzione e formazione di ciascuno di essi suddivisi per ambiti distrettuali.

Nella Guida potrete consultare anche il calendario delle "Scuole aperte", vale a dire conoscere le giornate nelle quali le Scuole e i Centri di Formazione Professionale aprono le porte e si fanno conoscere da vicino.

E' importante tener conto, nel consultare la Guida, che i percorsi di istruzione e formazione in essa contenuti (salvo eventuali modifiche e integrazioni) dovranno essere approvati definitivamente dal Piano Regionale dell'Offerta assunto da Regione Lombardia.

$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$

# OPPORTUNITA' DOPO LA TERZA MEDIA



## LE OPPORTUNITÀ DOPO LA TERZA MEDIA

Nella Guida che ti presentiamo abbiamo raccolto tutte le opportunità di istruzione e formazione, dopo la scuola media, presenti nella provincia di Mantova, per aiutarti a scegliere quella più adatta a te.

Occorre prima chiarire che cosa sono il Diritto Dovero di Istruzione e Formazione e l'Obbligo di istruzione. La normativa italiana, infatti, prevede per tutti i ragazzi e le ragazze il Diritto Dovero di Istruzione e Formazione (DDIF) della durata di almeno 12 anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica almeno triennale, entro il diciottesimo anno di età; esso si realizza nelle istituzioni del primo e del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione, costituite dalle istituzioni scolastiche e dalle istituzioni formative, in quest'ultimo caso, accreditate dalle Regioni. L'obiettivo della normativa in oggetto è quello di valorizzare la personalità degli allievi, garantendo pari opportunità, al fine di permettere a tutti di raggiungere livelli culturali adeguati all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

All'interno del Diritto Dovero di Istruzione e Formazione si inserisce l'Obbligo di istruzione della durata di 10 anni, cioè fino a 16 anni di età, e che è assolto dagli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado mediante la frequenza di due anni in un percorso scolastico (Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali) o in un percorso di IeFP (Istruzione e Formazione Professionale).



**Terminata la scuola secondaria di primo grado quindi hai diverse possibilità:**

- » puoi iscriverti ad una scuola secondaria superiore
- » puoi iscriverti a un corso triennale di formazione e istruzione professionale
- » entrare nel mondo del lavoro con un contratto di apprendistato solo se hai già compiuto 15 anni.

## IL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

Come sai è stata avviata, a partire dalle prime classi dell'a.s. 2010-2011, la Riforma della Secondaria Superiore che ha ridisegnato in modo significativo il quadro della scuola secondaria di secondo grado.

L'OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO CICLO È ORGANIZZATA IN 4 SETTORI:

**ISTRUZIONE LICEALE** (pag. 9)

**ISTRUZIONE TECNICA** (pag. 46)

**ISTRUZIONE PROFESSIONALE** (pag. 82)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP** (pag. 106)

**CORSI PER ADOLESCENTI E GIOVANI CON DISABILITA'** (pag. 131)







# Istruzione LICEALE



**LICEO ARTISTICO**

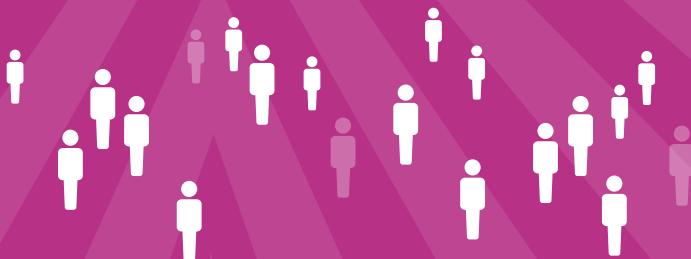
**LICEO CLASSICO**

**LICEO LINGUISTICO**

**LICEO MUSICALE E COREUTICO**

**LICEO SCIENTIFICO**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**



## ISTRUZIONE LICEALE

I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze coerenti con le capacità e le scelte personali e adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

Per raggiungere questi risultati occorre il concorso e la piena valorizzazione di tutti gli aspetti del lavoro scolastico:

- » lo studio delle discipline in una prospettiva sistematica, storica e critica;
- » la pratica dei metodi di indagine propri dei diversi ambiti disciplinari;
- » l'esercizio di lettura, analisi, traduzione di testi letterari, filosofici, storici, scientifici, saggistici e di interpretazione di opere d'arte;
- » l'uso costante del laboratorio per l'insegnamento delle discipline scientifiche;
- » la pratica dell'argomentazione e del confronto;
- » la cura di una modalità espositiva scritta ed orale corretta, pertinente, efficace e personale;
- » l'uso degli strumenti multimediali a supporto dello studio e della ricerca.

Il sistema dei licei consente allo studente di raggiungere risultati di apprendimento in parte comuni, in parte specifici dei distinti percorsi. La cultura liceale consente di approfondire e sviluppare conoscenze e abilità, maturare competenze e acquisire strumenti nelle aree metodologica; logico argomentativa; linguistica e comunicativa; storico-umanistica; scientifica, matematica e tecnologica.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI I PERCORSI LICEALI

**A conclusione dei percorsi di ogni liceo gli studenti dovranno:**

### 1. Area metodologica

- » Aver acquisito un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori, naturale prosecuzione dei percorsi liceali, e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.
- » Essere consapevoli della diversità dei metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari ed essere in grado valutare i criteri di affidabilità dei risultati in essi raggiunti.
- » Saper compiere le necessarie interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.

### 2. Area logico-argomentativa

- » Saper sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le

argomentazioni altrui.

- » Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni.
- » Essere in grado di leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione.

### 3. Area linguistica e comunicativa

- » Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare:
  - › dominare la scrittura in tutti i suoi aspetti, da quelli elementari (ortografia e morfologia) a quelli più avanzati (sintassi complessa, precisione e ricchezza del lessico, anche letterario e specialistico), modulando tali competenze a seconda dei diversi contesti e scopi comunicativi;
  - › saper leggere e comprendere testi complessi di diversa natura, cogliendo le implicazioni e le sfumature di significato proprie di ciascuno di essi, in rapporto con la tipologia e il relativo contesto storico e culturale;
  - › curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti.
- » Aver acquisito, in una lingua straniera moderna, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- » Saper riconoscere i molteplici rapporti e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e antiche.
- » Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.

### 4. Area storico-umanistica

- » Conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Italia e all'Europa, e comprendere i diritti e i doveri che caratterizzano l'essere cittadini.
- » Conoscere, con riferimento agli avvenimenti, ai contesti geografici e ai personaggi più importanti, la storia d'Italia inserita nel contesto europeo e internazionale, dall'antichità sino ai giorni nostri.
- » Utilizzare metodi (prospettiva spaziale, relazioni uomo-ambiente, sintesi regionale), concetti (territorio, regione, localizzazione, scala, diffusione spaziale, mobilità, relazione, senso del luogo...) e strumenti (carte geografiche, sistemi informativi geografici, immagini, dati statistici, fonti soggettive) della geografia per la lettura dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea.
- » Conoscere gli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa italiana ed europea attraverso lo studio delle opere, degli autori e delle correnti di pensiero più significativi e acquisire gli strumenti necessari per confrontarli con altre tradizioni e culture.
- » Essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico

e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.

- » Collocare il pensiero scientifico, la storia delle sue scoperte e lo sviluppo delle invenzioni tecnologiche nell'ambito più vasto della storia delle idee.
- » Saper fruire delle espressioni creative delle arti e dei mezzi espressivi, compresi lo spettacolo, la musica, le arti visive.
- » Conoscere gli elementi essenziali e distintivi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue.

## 5. Area scientifica, matematica e tecnologica

- » Comprendere il linguaggio formale specifico della matematica, saper utilizzare le procedure tipiche del pensiero matematico, conoscere i contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà.
- » Possedere i contenuti fondamentali delle scienze fisiche e delle scienze naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia), padroneggiandone le procedure e i metodi di indagine propri, anche per potersi orientare nel campo delle scienze applicate.
- » Essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento; comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.

## I PERCORSI LICEALI HANNO DURATA QUINQUENNALE



### IL SISTEMA LICEALE COMPRENDE I LICEI:

- » Artistico
- » Classico
- » Linguistico
- » Musicale e coreutico
- » Scientifico
- » Scienze umane

## LICEO ARTISTICO

Il percorso del liceo artistico è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici e alla pratica artistica. Favorisce l'acquisizione dei metodi specifici della ricerca e della produzione artistica e la padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per dare espressione alla propria creatività e capacità progettuale nell'ambito delle arti.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » conoscere la storia della produzione artistica e architettonica e il significato delle opere d'arte nei diversi contesti storici e culturali anche in relazione agli indirizzi di studio prescelti;
- » cogliere i valori estetici, concettuali e funzionali nelle opere artistiche;
- » conoscere e applicare le tecniche grafiche, pittoriche, plastico-scoltoree, architettoniche e multimediali e saper collegare tra di loro i diversi linguaggi artistici;
- » conoscere e padroneggiare i processi progettuali e operativi e utilizzare in modo appropriato tecniche e materiali in relazione agli indirizzi prescelti;
- » conoscere e applicare i codici dei linguaggi artistici, i principi della percezione visiva e della composizione della forma in tutte le sue configurazioni e funzioni;
- » conoscere le problematiche relative alla tutela, alla conservazione e al restauro del patrimonio artistico e architettonico.

**Il percorso del liceo artistico si articola, a partire dal secondo biennio, nei seguenti indirizzi:**

<b>ARTI FIGURATIVE; ARCHITETTURA E DESIGN;</b>	<b>AMBIENTE; GRAFICA; SCENOGRAFIA.</b>
--	--

## LICEO ARTISTICO INDIRIZZO ARTI FIGURATIVE

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:**

- » aver approfondito la conoscenza degli elementi costitutivi della forma grafica, pittorica e/o scultorea nei suoi aspetti espressivi e comunicativi e acquisito la consapevolezza dei relativi fondamenti storici e concettuali; conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva;
- » saper individuare le interazioni delle forme pittoriche e/o scultoree con il contesto

- architettonico, urbano e paesaggistico;
- » conoscere e applicare i processi progettuali e operativi e utilizzare in modo appropriato le diverse tecniche della figurazione bidimensionale e/o tridimensionale, anche in funzione della necessaria contaminazione tra le tradizionali specificazioni disciplinari (comprese le nuove tecnologie);
  - » conoscere le principali linee di sviluppo tecniche e concettuali dell'arte moderna e contemporanea e le intersezioni con le altre forme di espressione e comunicazione artistica;
  - » conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma grafica, pittorica e scultorea.
- »

**PIANO DEGLI STUDI del LICEO ARTISTICO indirizzo ARTI FIGURATIVE**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66			
Chimica***			66	66	
Storia dell'arte	99	99	99	99	99
Discipline grafiche e pittoriche	132	132			
Discipline geometriche	99	99			
Discipline plastiche e scultoree	99	99			
Laboratorio artistico****	99	99			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>693</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO</b>					
Laboratorio della figurazione			198	198	264
Discipline pittoriche e/o discipline plastiche e scultoree			198	198	198
<b>Totale ore</b>			<b>396</b>	<b>396</b>	<b>462</b>
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>

\* con informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica e Scienze della Terra

\*\*\* Chimica dei materiali

\*\*\*\* Il laboratorio ha prevalentemente una funzione orientativa verso gli indirizzi attivi dal terzo anno e consiste nella pratica delle tecniche operative specifiche, svolte con criterio modulare

*quadrimestrale o annuale nell'arco del biennio, fra cui le tecniche audiovisive e multimediali*  
 N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## CHI LO FA

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, (anche serale)**

**Via Trieste 48 - Mantova**

Telefono 0376 320670- 0376 323389

E mail: [isartemn@tin.it](mailto:isartemn@tin.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, SEDE ASSOCIATA A. DAL PRATO  
 DI GUIDIZZOLO, Via Roma 2 - Guidizzolo**

Telefono 0376 819023

E mail: [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

## LICEO ARTISTICO INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:**

- » conoscere gli elementi costitutivi dell'architettura a partire dagli aspetti funzionali, estetici e dalle logiche costruttive fondamentali;
- » avere acquisito una chiara metodologia progettuale applicata alle diverse fasi da sviluppare (dalle ipotesi iniziali al disegno esecutivo) e una appropriata conoscenza dei codici geometrici come metodo di rappresentazione;
- » conoscere la storia dell'architettura, con particolare riferimento all'architettura moderna e alle problematiche urbanistiche connesse, come fondamento della progettazione;
- » avere acquisito la consapevolezza della relazione esistente tra il progetto e il contesto storico, sociale, ambientale e la specificità del territorio nel quale si colloca;
- » acquisire la conoscenza e l'esperienza del rilievo e della restituzione grafica e tridimensionale degli elementi dell'architettura;
- » saper usare le tecnologie informatiche in funzione della visualizzazione e della definizione grafico-tridimensionale del progetto;
- » conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma architettonica.

**PIANO DEGLI STUDI del LICEO ARTISTICO**  
**indirizzo ARCHITETTURA E AMBIENTE**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66			
Chimica***			66	66	
Storia dell'arte	99	99	99	99	99
Discipline grafiche e pittoriche	132	132			
Discipline geometriche	99	99			
Discipline plastiche e scultoree	99	99			
Laboratorio artistico****	99	99			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>693</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO</b>					
Laboratorio della figurazione			198	198	264
Discipline pittoriche e/o discipline plastiche e scultoree			198	198	198
<b>Totale ore</b>			<b>396</b>	<b>396</b>	<b>462</b>
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica e Scienze della Terra

\*\*\* Chimica dei materiali

\*\*\*\* Il laboratorio ha prevalentemente una funzione orientativa verso gli indirizzi attivi dal terzo anno e consiste nella pratica delle tecniche operative specifiche, svolte con criterio modulare quadrimestrale o annuale nell'arco del biennio, fra cui le tecniche audiovisive e multimediali.

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa

nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti

attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.



## CHI LO FA

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, (anche serale)**

**Via Trieste 48 - Mantova**

Telefono 0376 320670- 0376 323389

E mail: isartemn@tin.it

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, SEDE ASSOCIATA A. DAL PRATO  
DI GUIDIZZOLO, Via Roma 2 - Guidizzolo**

Telefono 0376 819023

E mail: [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

## LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:**

- » conoscere gli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi progettuali e grafici;
- » avere consapevolezza delle radici storiche e delle linee di sviluppo nei vari ambiti della
- » produzione grafica e pubblicitaria;
- » conoscere e applicare le tecniche grafico-pittoriche e informatiche adeguate nei processi operativi;
- » saper individuare le corrette procedure di approccio nel rapporto progetto- Prodottocontesto, nelle diverse funzioni relative alla comunicazione visiva e editoriale;
- » saper identificare e usare tecniche e tecnologie adeguate alla progettazione e produzione grafica;
- » conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma grafico-visiva.

**PIANO DEGLI STUDI del LICEO ARTISTICO indirizzo GRAFICA**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66	66	66	66
Chimica***			66	66	
Storia dell'arte	99	99	99	99	99
Discipline grafiche e pittoriche	132	132			
Discipline geometriche	99	99			
Discipline plastiche e scultoree	99	99			
Laboratorio artistico****	99	99			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>693</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO</b>					
Laboratorio di grafica			198	198	264
Discipline grafiche			198	198	198
<b>Totale ore</b>			<b>396</b>	<b>396</b>	<b>462</b>
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

\*\*\* Il laboratorio ha prevalentemente una funzione orientativa verso gli indirizzi attivi dal terzo anno e consiste nella pratica delle tecniche operative specifiche, svolte con criterio modulare quadrimestrale o annuale nell'arco del biennio, fra cui le tecniche audiovisive e multimediali

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## CHI LO FA

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, (anche serale)**

Via Trieste 48 - Mantova

Telefono 0376 320670- 0376 323389

E mail: [isartemn@tin.it](mailto:isartemn@tin.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, SEDE ASSOCIATA A. DAL PRATO  
DI GUIDIZZOLO, Via Roma 2 - Guidizzolo**

Telefono 0376 819023

E mail: [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

**ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI, (anche serale)**

Via Roma, 1 - Ostiglia

Telefono: 0386 802360 - 0386 802301

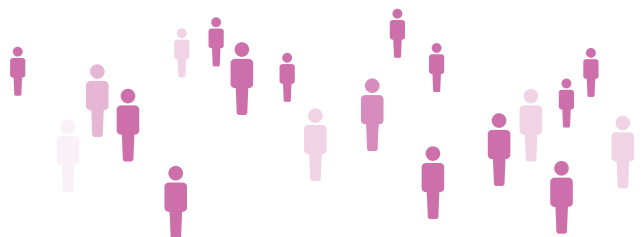
E mail: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

Sito: [www.giuseppereggiati.gov.it](http://www.giuseppereggiati.gov.it)

## LICEO ARTISTICO INDIRIZZO DESIGN

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:

- » conoscere gli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi grafici, progettuali e della forma;
- » avere consapevolezza delle radici storiche, delle linee di sviluppo e delle diverse strategie espressive proprie dei vari ambiti del design e delle arti applicate tradizionali;
- » saper individuare le corrette procedure di approccio nel rapporto progetto-funzionalità contesto, nelle diverse finalità relative a beni, servizi e produzione;
- » saper identificare e usare tecniche e tecnologie adeguate alla definizione del progetto grafico, del prototipo e del modello tridimensionale;
- » conoscere il patrimonio culturale e tecnico delle arti applicate;
- » conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma.



PIANO DEGLI STUDI del LICEO ARTISTICO indirizzo DESIGN					
	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66			
Chimica***			66	66	
Storia dell'arte	99	99	99	99	99
Discipline grafiche e pittoriche	132	132			
Discipline geometriche	99	99			
Discipline plastiche e scultoree	99	99			
Laboratorio artistico****	99	99			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>693</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO</b>					
Laboratorio del Design			198	198	264
Discipline progettuali Design			198	198	198
<b>Totale ore</b>			<b>396</b>	<b>396</b>	<b>462</b>
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>

\* con informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica e Scienze della Terra

\*\*\* Chimica dei materiali

\*\*\*\* Il laboratorio ha prevalentemente una funzione orientativa verso gli indirizzi attivi dal terzo anno e consiste nella pratica delle tecniche operative specifiche, svolte con criterio modulare quadrimestrale o annuale nell'arco del biennio, fra cui le tecniche audiovisive e multimediali  
 N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## CHI LO FA

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, (anche serale)**  
**Via Trieste 48 - Mantova**

Telefono 0376 320670- 0376 323389

E mail: [isartemn@tin.it](mailto:isartemn@tin.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, SEDE ASSOCIATA A. DAL PRATO  
DI GUIDIZZOLO, Via Roma 2 - Guidizzolo**

Telefono 0376 819023

E mail: [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)



## LICEO ARTISTICO INDIRIZZO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, dovranno:

- » avere approfondito la conoscenza degli elementi costitutivi dei linguaggi audiovisivi e multimediali negli aspetti espressivi e comunicativi, avere consapevolezza dei fondamenti storici e concettuali;
- » conoscere le principali linee di sviluppo tecniche e concettuali delle opere audiovisive contemporanee e le intersezioni con le altre forme di espressione e comunicazione artistica;
- » conoscere e applicare le tecniche adeguate nei processi operativi, avere capacità procedurali in funzione della contaminazione tra le tradizionali specificazioni disciplinari;
- » conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della composizione dell'immagine

### PIANO DEGLI STUDI del LICEO ARTISTICO indirizzo AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66	66	66	
Storia dell'arte	99	99	99	99	99
Discipline grafiche e pittoriche	132	132			
Discipline geometriche	99	99			
Discipline plastiche e scultoree	99	99			
Laboratorio artistico***	99	99			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>759</b>	<b>759</b>	<b>693</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DI INDIRIZZO</b>					
Laboratorio audiovisivo e multimediale			198	198	264
Discipline audiovisive e multimediali			198	198	198
<b>Totale ore</b>			<b>396</b>	<b>396</b>	<b>462</b>
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1122</b>	<b>1122</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>

\* con informatica al primo biennio

\*\* *Biologia, Chimica e Scienze della Terra*

\*\*\* *Il laboratorio ha prevalentemente una funzione orientativa verso gli indirizzi attivi dal terzo anno e consiste nella pratica delle tecniche operative specifiche, svolte con criterio modulare quadrimestrale o annuale nell'arco del biennio, fra cui le tecniche audiovisive e multimediali*  
*N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato*

## CHI LO FA

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, (anche serale)**

Via Trieste 48 - Mantova

Telefono 0376 320670- 0376 323389

E mail: [isartemn@tin.it](mailto:isartemn@tin.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

**LICEO ARTISTICO G. ROMANO, SEDE ASSOCIATA A. DAL PRATO  
 DI GUIDIZZOLO, Via Roma 2 - Guidizzolo**

Telefono 0376 819023

E mail: [isaguidizzolo@virgilio.it](mailto:isaguidizzolo@virgilio.it)

Sito: [www.isamantova.gov.it](http://www.isamantova.gov.it)

## LICEO CLASSICO

Il percorso del liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori.

Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni tra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire ed a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » aver raggiunto una conoscenza approfondita delle linee di sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico), anche attraverso lo studio diretto di opere, documenti ed autori significativi, ed essere in grado di riconoscere il valore della tradizione come possibilità di comprensione critica del presente;

- » avere acquisito la conoscenza delle lingue classiche necessaria per la comprensione dei testi greci e latini, attraverso lo studio organico delle loro strutture linguistiche (morfosintattiche, lessicali, semantiche) e degli strumenti necessari alla loro analisi stilistica e retorica, anche al fine di raggiungere una più piena padronanza della lingua italiana in relazione al suo sviluppo storico;
- » aver maturato, tanto nella pratica della traduzione quanto nello studio della filosofia e delle discipline scientifiche, una buona capacità di argomentare, di interpretare testi complessi e di risolvere diverse tipologie di problemi anche distanti dalle discipline specificamente studiate;
- » saper riflettere criticamente sulle forme del sapere e sulle reciproche relazioni e saper collocare il pensiero scientifico anche all'interno di una dimensione umanistica

### PIANO DEGLI STUDI del LICEO CLASSICO

#### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	

#### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE

Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	165	165	132	132	132
Lingua e cultura greca	132	132	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia			99	99	99
Storia e Geografia	99	99			
Filosofia			99	99	99
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66	66	66	66
Storia dell'arte			66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>1023</b>	<b>1023</b>	<b>1023</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.



## CHI LO FA

### **LICEO VIRGILIO,**

Via Ardigò, 13 - Mantova

Telefono: 0376 320366

E mail: [mnppc020004@istruzione.it](mailto:mnppc020004@istruzione.it)

Sito: [www.liceovirgiliomantova.gov.it](http://www.liceovirgiliomantova.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA**

Via Fratelli Lodrini, 32 - Castiglione Delle Stiviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [istituto@iisgonzaga.it](mailto:istituto@iisgonzaga.it)

Sito: [www.francescogonzaga.it](http://www.francescogonzaga.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE G. GALILEI,**

Via Verona, 35 - Ostiglia

Telefono: 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.it](mailto:istituto@galileiostiglia.it)

Sito: [www.galileiostiglia.it](http://www.galileiostiglia.it)

### **ISTITUTO PARITARIO REDENTORE**

Via G. Romano, 15 - Mantova

Telefono: 0376 224776

E mail: [superiori@istitutiredentore.it](mailto:superiori@istitutiredentore.it)

Sito: [www.istitutiredentore.it](http://www.istitutiredentore.it)

## LICEO LINGUISTICO

Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano, e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse.

Dal primo anno del secondo biennio è impartito l'insegnamento in lingua straniera di una disciplina non linguistica, prevista nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato e tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie. Dal secondo anno del secondo biennio è previsto inoltre l'insegnamento, in una diversa lingua straniera, di una disciplina non linguistica, compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato e tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie.

L'orario annuale delle attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti è di 891 ore nel primo biennio, corrispondenti a 27 ore medie settimanali, e di 990 ore nel secondo biennio e nel quinto anno, corrispondenti a 30 ore medie settimanali.

### **Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » avere acquisito in due lingue moderne strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- » avere acquisito in una terza lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- » saper comunicare in tre lingue moderne in vari contesti sociali e in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali;
- » riconoscere in un'ottica comparativa gli elementi strutturali caratterizzanti le lingue studiate ed essere in grado di passare agevolmente da un sistema linguistico all'altro;
- » essere in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari;
- » conoscere le principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si è studiata la lingua, attraverso lo studio e l'analisi di opere letterarie, estetiche, visive, musicali, cinematografiche, delle linee fondamentali della loro storia e delle loro tradizioni;
- » sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e di scambio.

**PIANO DEGLI STUDI del LICEO LINGUISTICO**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua latina	66	66			
Lingua e cultura straniera 1*	132	132	99	99	99
Lingua e cultura straniera 2*	99	99	132	132	132
Lingua e cultura straniera 3*	99	99	132	132	132
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica**	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali***	66	66	66	66	66
Storia dell'arte			66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<i>totale ore</i>	891	891	990	990	990

\* Sono comprese 33 ore annuali di conversazione col docente di madrelingua

\*\* con Informatica al primo biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. Dal primo anno del secondo biennio è previsto l'insegnamento in lingua straniera di una disciplina non linguistica (CLIL), compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato, tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie. Dal secondo anno del secondo biennio è previsto inoltre l'insegnamento, in una diversa lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL), compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse assegnato, tenuto conto delle richieste degli studenti e delle loro famiglie.

## CHI LO FA

### **LICEO VIRGILIO**

Via Ardigò, 13 - Mantova

Telefono: 0376 320366

E mail: [mnpc02000g@istruzione.it](mailto:mnpc02000g@istruzione.it)

Sito: [www.liceovirgiliomantova.gov.it](http://www.liceovirgiliomantova.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA**

Via Fratelli Lodrini ,32 - Castiglione Delle Stiviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)

sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE G. GALILEI**

Via Verona, 35 - Ostiglia

Telefono: 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)

Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI**

Via Mantova, 13 - Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)

Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. SANFELICE**

E mail: [info@istitutosanfelice.gov.it](mailto:info@istitutosanfelice.gov.it)

E mail: [infostitutosanfelice.gov.it](mailto:infostitutosanfelice.gov.it)

Sito: [www.istitutosanfelice.gov.it](http://www.istitutosanfelice.gov.it)

Sede centrale: Via E. Sanfelice, 8 -Viadana

Telefono: 0375 781792

Sede staccata: Via Vanoni, 8 - Viadana

Telefono: 0375 781783

### **ISTITUTO PARITARIO REDENTORE**

Via G. Romano. 15 - Mantova

Telefono: 0376 224776

Sito: [www.istitutiredentore.it](http://www.istitutiredentore.it)

E mail: [superiori@istitutiredentore.it](mailto:superiori@istitutiredentore.it)

## LICEO MUSICALE E COREUTICO

Il percorso del liceo musicale e coreutico, articolato nelle rispettive sezioni, è indirizzato all'apprendimento tecnico-pratico della musica e della danza e allo studio del loro ruolo nella storia e nella cultura. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per acquisire, anche attraverso specifiche attività funzionali, la padronanza dei linguaggi musicali e coreutici sotto gli aspetti della composizione, interpretazione, esecuzione e rappresentazione, maturando la necessaria prospettiva culturale, storica, estetica, teorica e tecnica.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

**per la sezione musicale:**

- » eseguire ed interpretare opere di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- » partecipare ad insiemi vocali e strumentali, con adeguata capacità di interazione con il gruppo;
- » utilizzare, a integrazione dello strumento principale e monodico ovvero polifonico, un secondo strumento, polifonico ovvero monodico;
- » conoscere i fondamenti della corretta emissione vocale
- » usare le principali tecnologie elettroacustiche e informatiche relative alla musica;
- » conoscere e utilizzare i principali codici della scrittura musicale;
- » conoscere lo sviluppo storico della musica d'arte nelle sue linee essenziali, nonché le
- » principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione sia scritta sia orale;
- » individuare le tradizioni e i contesti relativi ad opere, generi, autori, artisti, movimenti,
- » riferiti alla musica e alla danza, anche in relazione agli sviluppi storici, culturali e sociali;
- » cogliere i valori estetici in opere musicali di vario genere ed epoca;
- » conoscere e analizzare opere significative del repertorio musicale;
- » conoscere l'evoluzione morfologica e tecnologica degli strumenti musicali.

**per la sezione coreutica:**

- » eseguire ed interpretare opere di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- » analizzare il movimento e le forme coreutiche nei loro principi costitutivi e padroneggiare la rispettiva terminologia;
- » utilizzare a integrazione della tecnica principale, classica ovvero contemporanea, una seconda tecnica, contemporanea ovvero classica;
- » saper interagire in modo costruttivo nell'ambito di esecuzioni collettive;
- » focalizzare gli elementi costitutivi di linguaggi e stili differenti e saperne approntare un'analisi strutturale;

- » conoscere il profilo storico della danza d'arte, anche nelle sue interazioni con la musica, e utilizzare categorie pertinenti nell'analisi delle differenti espressioni in campo coreutico;
- » individuare le tradizioni e i contesti relativi ad opere, generi, autori, artisti, movimenti, riferiti alla danza, anche in relazione agli sviluppi storici, culturali e sociali;
- » cogliere i valori estetici in opere coreutiche di vario genere ed epoca;
- » conoscere e analizzare opere significative del repertorio coreutico.

L'orario annuale delle attività e insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti è di 594 ore nel primo biennio, nel secondo biennio e nel quinto anno, corrispondenti a **18 ore** medie settimanali. Al predetto orario si aggiungono, per ciascuna delle sezioni musicale e coreutica, 462 ore nel primo biennio, nel secondo biennio e nel quinto anno, corrispondenti a **14 ore** medie settimanali.

<b>PIANO DEGLI STUDI del LICEO MUSICALE E COREUTICO</b>					
	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali**	66	66			
Storia dell'arte	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	594	594	594	594	594
<b>SEZIONE MUSICALE</b>					
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Esecuzione e interpretazione***	99	99	66	66	66
Teoria, analisi e composizione***	99	99	99	99	99
Storia della musica	66	66	66	66	66
Laboratorio di musica d'insieme***	66	66	99	99	99
Tecnologie musicali***	66	66	66	66	66
<b>Totale ore</b>	462	462	462	462	462
<b>SEZIONE COREUTICA</b>					
Storia della danza			66	66	66
Storia della musica			33	33	33

Tecnica della danza	264	264	264	264	264
Laboratorio coreutico	132	132			
Laboratorio coreografico			99	99	99
Teoria e pratica musicale per la danza	66	66			
<b>Totale ore</b>	462	462	462	462	462
<b>Totale complessivo ore</b>	1056	1056	1056	1056	1056

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

\*\*\* Insegnamenti disciplinati secondo quanto previsto dall'articolo 13 comma 8.

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE

Sede staccata: Via G. Ripa, 2 - Mantova

Telefono: 0376 322450

E mail: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)

Sito: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it)



## LICEO SCIENTIFICO

Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;
- » saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- » comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura;
- » saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- » aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- » essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- » saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana.



**PIANO DEGLI STUDI del LICEO SCIENTIFICO**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			99	99	99
Matematica*	165	165	132	132	132
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali**	66	66	99	99	99
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## CHI LO FA

### **LICEO SCIENTIFICO BELFIORE**

E mail: [mnps010004@istruzione.it](mailto:mnps010004@istruzione.it)  
Sito: [www.liceobelfiore.gov.it](http://www.liceobelfiore.gov.it)

Sede centrale: Via Tione, 2 - Mantova  
Telefono: 0376 321580 – 0376 320759

Sede staccata: Via G. Acerbi, 45 - Mantova  
Telefono: 0376 320524

### **ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE**

Via Saccole Pignole, 3 - Asola

Telefono segreteria: 0376 710423 - presidenza: 0376 710318

E mail: [urp@iisfalcone.gov.it](mailto:urp@iisfalcone.gov.it)  
Sito: [www.iisfalcone.gov.it](http://www.iisfalcone.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA**

Via Fratelli Lodrini, 32 - Castiglione Delle Stiviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)  
Sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE G. GALILEI**

Via Verona 35, Ostiglia

Telefono: 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)  
Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI**

Via Mantova 13, Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)  
Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. SANFELICE**

E mail: [infostitutosanfelice.gov.it](mailto:infostitutosanfelice.gov.it)

Sito: [www.istitutosanfelice.gov.it](http://www.istitutosanfelice.gov.it)

Sede centrale: Via E. Sanfelice 8, Viadana

Telefono: 0375 781792

Sede staccata: Via Vanoni 8, Viadana

Telefono: 0375 781783

**ISTITUTO PARITARIO REDENTORE, Via G. Romano 15, Mantova**

Telefono 0376 224776

E mail: [superiori@istitutiredentore.it](mailto:superiori@istitutiredentore.it)

Sito: [www.istitutiredentore.it](http://www.istitutiredentore.it)

**LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

Nell'ambito della programmazione regionale dell'offerta formativa, può essere attivata l'opzione "scienze applicate" che fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » aver appreso concetti, principi e teorie scientifiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio;
- » elaborare l'analisi critica dei fenomeni considerati, la riflessione metodologica sulle procedure sperimentali e la ricerca di strategie atte a favorire la scoperta scientifica;
- » analizzare le strutture logiche coinvolte ed i modelli utilizzati nella ricerca scientifica;
- » individuare le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici,
- » matematici, logici, formali, artificiali);
- » comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana;
- » saper utilizzare gli strumenti informatici in relazione all'analisi dei dati e alla modellizzazione di specifici problemi scientifici e individuare la funzione dell'informatica nello sviluppo scientifico
- » saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti;
- »

<b>PIANO DEGLI STUDI del LICEO SCIENTIFICO Opzione scienze applicate</b>					
	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica	165	132	132	132	132
Informatica	66	66	66	66	66
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali*	99	132	165	165	165
Disegno e storia dell'arte	66	66	66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	891	891	990	990	990

\* *Biologia, Chimica, Scienze della Terra*

*N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.*

## CHI LO FA

### **LICEO SCIENTIFICO BELFIORE**

E mail: [mnps010004@istruzione.it](mailto:mnps010004@istruzione.it)

Sito: [www.liceobelfiore.gov.it](http://www.liceobelfiore.gov.it)

Sede centrale: Via Tione 2, Mantova

Telefono: 0376 321580 – 0376 320759

Sede Staccata: Via G. Acerbi 45, Mantova

Telefono: 0376 320524

### **ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI**

Strada Spolverina 5, Mantova

Telefono: 0376 262675

E mail: [fermimn@fermimn.gov.it](mailto:fermimn@fermimn.gov.it)

Sito: [www.fermimn.gov.it](http://www.fermimn.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE G.GALILEI**

via Verona 35, Ostiglia

Telefono: 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)

Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI**

Via Mantova 13, Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)

Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE**

Via Saccole Pignole, 3 - Asola

Telefono segreteria: 0376 710423 - presidenza: 0376 710318

E mail: [urp@iisfalcone.gov.it](mailto:urp@iisfalcone.gov.it)

Sito: [www.iisfalcone.gov.it](http://www.iisfalcone.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA**

Via Fratelli Lodrini, 32 - Castiglione Delle Stiviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)

Sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

## LICEO SPORTIVO

La sezione ad indirizzo sportivo è volta all'approfondimento delle scienze motorie e di una o più discipline sportive all'interno di un quadro culturale che favorisce, in particolare, l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali e dell'economia e del diritto. Guida lo studente a sviluppare le conoscenze e le abilità ed a maturare le competenze necessarie per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, l'attività motoria e sportiva e la cultura propria dello sport, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » saper applicare i metodi della pratica sportiva in diversi ambiti;
- » saper elaborare l'analisi critica dei fenomeni sportivi, la riflessione metodologica sullo sport e sulle procedure sperimentali ad esso inerenti;
- » essere in grado di ricercare strategie atte a favorire la scoperta del ruolo pluridisciplinare e sociale dello sport;
- » saper approfondire la conoscenza e la pratica delle diverse discipline sportive;
- » essere in grado di orientarsi nell'ambito socio-economico del territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria realtà territoriale con contesti nazionali ed internazionali.

**PIANO DEGLI STUDI del LICEO SPORTIVO**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Matematica*	165	165	132	132	132
Fisica	66	66	99	99	99
Scienze naturali**	99	99	99	99	99
Diritto ed economia dello sport			99	99	99
Scienze motorie e sportive	99	99	99	99	99
Discipline sportive	99	99	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>totale ore</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

\* con informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

*N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato*

## CHI LO FA

### LICEO SCIENTIFICO BELFIORE

E mail: [mnps010004@istruzione.it](mailto:mnps010004@istruzione.it)

Sito: [www.liceobelfiore.gov.it](http://www.liceobelfiore.gov.it)

Sede centrale: Via Tione, 2 -Mantova

Telefono: 0376 321580 – 0376 320759

Sede staccata: Via G. Acerbi, 45 -Mantova

Telefono: 0376 320524

### ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI

Via Mantova, 13 - Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)

Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)

## LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Il percorso del **Liceo delle Scienze Umane** è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » aver acquisito le conoscenze dei principali campi d'indagine delle scienze umane mediante gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socioantropologica;
- » aver raggiunto, attraverso la lettura e lo studio diretto di opere e di autori significativi del passato e contemporanei, la conoscenza delle principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e il ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea;
- » saper identificare i modelli teorici e politici di convivenza, le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, e i rapporti che ne scaturiscono sul piano etico-civile e pedagogicoeducativo;
- » saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- » possedere gli strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative, comprese quelle relative alla media education.



PIANO DEGLI STUDI del LICEO DELLE SCIENZE UMANE					
	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua e cultura latina	99	99	66	66	66
Storia e geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			99	99	99
Scienze umane*	132	132	165	165	165
Diritto ed economia	66	66			
Lingua e cultura straniera	99	99	99	99	99
Matematica**	99	99	66	66	66
Fisica			66	66	66
Scienze naturali***	66	66	66	66	66
Storia dell'arte			66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<i>totale ore</i>	891	891	990	990	990

\* Antropologia, Pedagogia, Psicologia e Sociologia

\*\* con Informatica al primo biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato

## CHI LO FA

### **ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE**

E mail: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)

Sito: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it)

Sede centrale: Via T. Tasso 1, Mantova

Telefono: 0376 323746

Sede staccata: Via G. Rippa 2, Mantova

Telefono: 0376 322450

### **ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA**

Via Fratelli Lodrini 32, Castiglione Delle Stiviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)

Sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE G. GALILEI**

Via Verona 35, Ostiglia

Telefono 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)

Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)

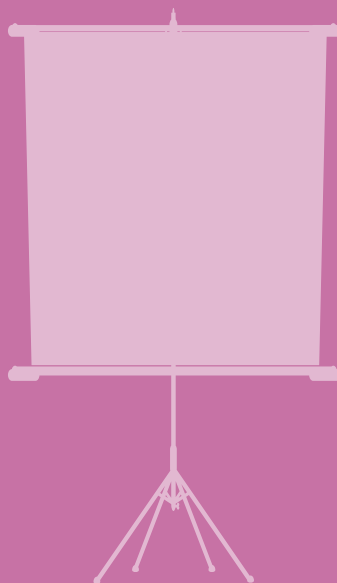
### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI**

Via Mantova 13, Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)

Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)



## LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

L'opzione economico-sociale fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alle scienze giuridiche, economiche e sociali.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:**

- » conoscere i significati, i metodi e le categorie interpretative messe a disposizione delle scienze economiche, giuridiche e sociologiche;
- » comprendere i caratteri dell'economia come scienza delle scelte responsabili sulle risorse di cui l'uomo dispone (fisiche, temporali, territoriali, finanziarie) e del diritto come scienza delle regole di natura giuridica che disciplinano la convivenza sociale;
- » individuare categorie antropologiche e sociali utili per comprensione e classificazione dei fenomeni culturali;
- » sviluppare la capacità di misurare, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i fenomeni economici e sociali indispensabili alla verifica empirica dei principi teorici;
- » utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nello studio delle interdipendenze tra i fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;
- » saper identificare il legame esistente fra i fenomeni culturali, economici e sociali e le istituzioni politiche sia in relazione alla dimensione nazionale ed europea sia a quella globale;
- » avere acquisito in una seconda lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

**PIANO DEGLI STUDI del LICEO DELLE SCIENZE UMANE (Opzione economico-sociale)**

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI STUDENTI - ORARIO ANNUALE</b>					
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Storia e Geografia	99	99			
Storia			66	66	66
Filosofia			66	66	66
Scienze umane*	99	99	99	99	99
Diritto ed Economia politica	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera 1	99	99	99	99	99
Lingua e cultura straniera 2	99	99	99	99	99
Matematica**	99	99	99	99	99
Fisica			66	66	66
Scienze naturali***	66	66			
Storia dell'arte			66	66	66
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o Attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	891	891	990	990	990

\* Antropologia, Metodologia della ricerca, Psicologia e Sociologia

\*\* con Informatica al primo biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.

## CHI LO FA

### **ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE**

E mail: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)

Sito: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it)

Sede centrale: Via T. Tasso 1, Mantova

Telefono: 0376 323746

Sede staccata: Via G. Rippa 2, Mantova

Telefono: 0376 322450

### **ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE**

Via Saccole Pignole 3, Asola

Telefono segreteria: 0376 710423 - presidenza: 0376 710318

E mail: [urp@iisfalcone.gov.it](mailto:urp@iisfalcone.gov.it)

Sito: [www.iisfalcone.gov.it](http://www.iisfalcone.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI**

Via Mantova 13, Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)

Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. SANFELICE**

E mail: [info@istitutosanfelice.gov.it](mailto:info@istitutosanfelice.gov.it)

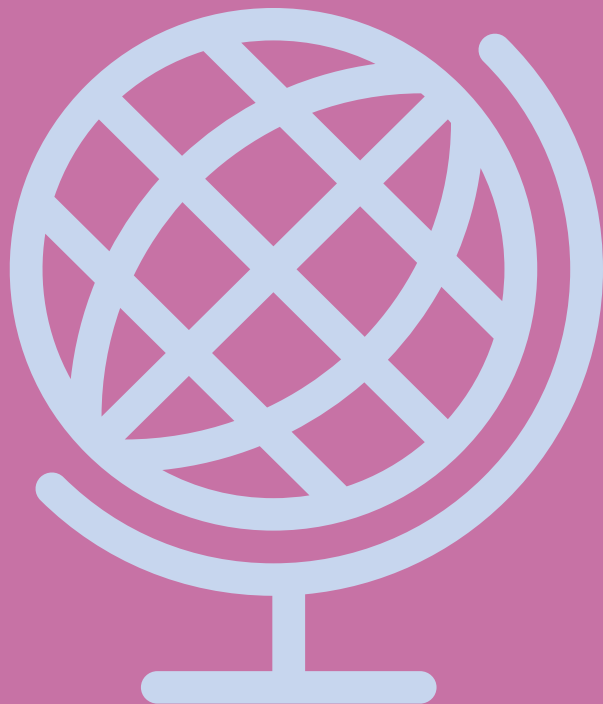
Sito: [www.istitutosanfelice.gov.it](http://www.istitutosanfelice.gov.it)

Sede centrale: Via E. Sanfelice 8, Viadana

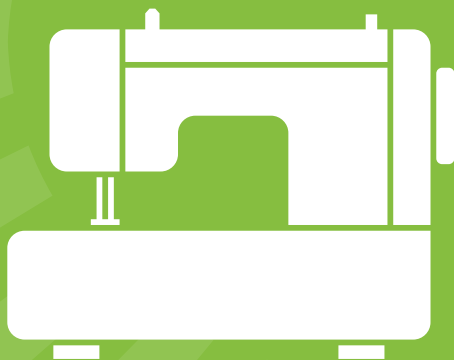
Telefono: 0375 781792

Sede staccata: Via Vanoni 8, Viadana

Telefono: 0375 781783



# Istruzione TECNICA



## SETTORE ECONOMICO

### INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ARTICOLAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL  
MARKETING

ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

### INDIRIZZO TURISMO

## SETTORE TECNOLOGICO

### INDIRIZZO MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA

ARTICOLAZIONE MECCANICA E MECCATRONICA

ARTICOLAZIONE ENERGIA

### INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA

ARTICOLAZIONE COSTRUZIONE DEL MEZZO

ARTICOLAZIONE CONDUZIONE DEL MEZZO

ARTICOLAZIONE LOGISTICA

### INDIRIZZO ELETTRONICA ED Elettrotecnica

ARTICOLAZIONE ELETTRONICA

ARTICOLAZIONE Elettrotecnica

ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE

### INDIRIZZO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

ARTICOLAZIONE INFORMATICA

ARTICOLAZIONE TELECOMUNICAZIONI

### INDIRIZZO GRAFICA E COMUNICAZIONE

### INDIRIZZO CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

ARTICOLAZIONE CHIMICA E MATERIALI

ARTICOLAZIONE BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

ARTICOLAZIONE BIOTECNOLOGIE SANITARIE

### INDIRIZZO SISTEMA MODA

ARTICOLAZIONE TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA

ARTICOLAZIONE CALZATURE E MODA

### INDIRIZZO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

ARTICOLAZIONE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI

ARTICOLAZIONE GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL  
TERRITORIO

ARTICOLAZIONE VITICOLTURA ED ENOLOGIA

### INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

ARTICOLAZIONE GEOTECNICO

## ISTRUZIONE TECNICA

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le **aree di indirizzo** hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

### **Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi:**

A conclusione dei percorsi degli istituti tecnici, gli studenti - attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della loro creatività ed autonomia - sono in grado di:

- » agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- » utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- » padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- » riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;
- » riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- » stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- » utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per

- interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- » riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
  - » individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
  - » riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
  - » collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storicoculturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi;
  - » utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali;
  - » riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;
  - » padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;
  - » collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche;
  - » utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
  - » padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
  - » utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
  - » cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
  - » saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
  - » analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
  - » essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.





## GLI ISTITUTI TECNICI SONO ORGANIZZATI IN:

- » 2 SETTORI: ECONOMICO e TECNOLOGICO
- » 11 indirizzi
- » 21 articolazioni

## SETTORE ECONOMICO

### Profilo culturale e risultati di apprendimento dei percorsi del settore economico

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici. **In particolare, sono in grado di:**

- » analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- » riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- » riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- » analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
- » orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- » operare nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- » utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- » distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- » agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;

- » elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- » analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

## Risultati di apprendimento degli insegnamenti comuni agli indirizzi del settore economico

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti di seguito specificati in termini di competenze:

- » Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- » Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- » Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- » Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- » Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- » Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- » Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- » Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- » Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- » Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- » Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- » Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- » Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- » Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela

della persona, dell'ambiente e del territorio.

- » Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- » Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- » Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- » Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
			secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
<b>TOTALE ORE</b>	660	660	495	495	495
<i>Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo</i>	396	396	561	561	561
<b>Totale complessivo ore</b>	1056	1056	1056	1056	1056

Gli istituti tecnici del settore economico possono prevedere, nel piano dell'offerta formativa, attività e insegnamenti facoltativi di ulteriori lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'offerta formativa.

## INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in **Amministrazione, Finanza e Marketing** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

### **Attraverso il percorso generale, è in grado di:**

- » rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- » redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- » gestire adempimenti di natura fiscale;
- » collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- » svolgere attività di marketing;
- » collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- » utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'**Articolazione Relazioni internazionali per il marketing**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'**Articolazione Sistemi informativi aziendali**, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.



**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI**

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1°BIENNIO Comune alle diverse articolazioni		2°BIENNIO		5°ANNO
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
			3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Scienze integrate (fisica)	66				
Scienze integrate (chimica)		66			
Geografia	99	99			
Informatica	66	66			
Seconda lingua comunitaria	99	99			
Economia aziendale	66	66			
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>	<b>396</b>	<b>396</b>			

**AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

Informatica			66	66	
Seconda lingua comunitaria			99	99	99
Economia aziendale			198	231	264
Diritto			99	99	99
Economia politica			99	66	99
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>			<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>Totale ore ore complessive annue</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

**Articolazione RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

Seconda lingua comunitaria			99	99	99
Terza lingua straniera			99	99	99
Economia aziendale e geo-politica			165	165	198
Diritto			66	66	66
Relazioni internazionali			66	66	99
Tecnologie della comunicazione			66	66	
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>			<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>Totale complessivo ore annue</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

**Articolazione SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Seconda lingua comunitaria			99		
Informatica			132	165	165
Economia aziendale			132	231	231
Diritto			99	99	66
Economia politica			99	66	99
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>			<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<i>di cui compresenza con l'insegnante tecnico pratico</i>					297*

*\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.*

## CHI LO FA

### **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO A. PITENTINO** (anche serale)

E mail: [segreteria@pitentino.gov.it](mailto:segreteria@pitentino.gov.it)

Sito: [www.pitentino.gov.it](http://www.pitentino.gov.it)

Sede Centrale: Via Tasso 5, Mantova

Telefono: 0376 321569

Sede Staccata: Via Acerbi 45, Mantova

### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANTEGNA**

E mail: [itasmantegna@itasmantegna.it](mailto:itasmantegna@itasmantegna.it)

Sito: [www.itasmantegna.it](http://www.itasmantegna.it)

Sede Centrale: Via Guerrieri Gonzaga 8, Mantova

Telefono: 0376 320688

Sedi Staccate:

Via Guerrieri Gonzaga 4, Mantova

Piazza Polveriera, Mantova

### **ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE**, (anche serale)

Via Saccole Pignole 3, Asola (MN)

Telefono segreteria: 0376 710423 - presidenza: 0376 710318

E mail: [urp@iisfalcone.gov.it](mailto:urp@iisfalcone.gov.it)

Sito: [www.iisfalcone.gov.it](http://www.iisfalcone.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA**

Via Fratelli Lodrini 32, Castiglione Delle Stiviere (MN)

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)

Sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

### **ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI**

Via Mantova 13, Suzzara

Telefono: 0376 525174

E mail: [mnis00100x@istruzione.it](mailto:mnis00100x@istruzione.it)

Sito: [www.manzoni.gov.it](http://www.manzoni.gov.it)

**ISTITUTO SUPERIORE F. SANFELICE** (anche serale)

E mail: [info@istitutosanfelice.gov.it](mailto:info@istitutosanfelice.gov.it)

Sito: [www.istitutosanfelice.gov.it](http://www.istitutosanfelice.gov.it)

Sede centrale: Via E. Sanfelice 8, Viadana

Telefono: 0375 781792

Sede staccata: Via Vanoni 8, Viadana

Telefono: 0375 781783



## INDIRIZZO TURISMO

Il **Diplomato nel Turismo** ha competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali.

Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

### È in grado di:

- » gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio;
- » collaborare a definire con i soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- » utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici anche innovativi;
- » promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- » intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

INDIRIZZO TURISMO					
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI					
DISCIPLINE	ORE				
	1°BIENNIO		2°BIENNIO		5°ANNO
	1^	2^	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3^	4^	5^	
Scienze integrate (Fisica)	66				
Scienze integrate (Chimica)		66			
Geografia	99	99			
Informatica	66	66			
Economia aziendale	66	66			
Seconda lingua comunitaria	99	99	99	99	99
Terza lingua straniera			99	99	99
Discipline turistiche e aziendali			132	132	132
Geografia turistica			66	66	66
Diritto e legislazione turistica			99	99	99
Arte e territorio			66	66	66
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
Totale complessive ore annua	1056	1056	1056	1056	1056

## CHI LO FA

### ISTITUTO TECNICO ECONOMICO A. PITENTINO

E mail: [segreteria@pitentino.gov.it](mailto:segreteria@pitentino.gov.it)

Sito: [www.pitentino.gov.it](http://www.pitentino.gov.it)

Sede Centrale: Via Tasso 5, Mantova

Telefono: 0376 321569

Sede Staccata: Via Acerbi 45, Mantova

### ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA

Via Fratelli Lodrini 32, Castiglione Delle Siviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)

Sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

### ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE

Via Saccole Pignole 3, Asola (MN)

Telefono segreteria: 0376 710423 - presidenza: 0376 710318

E mail: [urp@iisfalcone.gov.it](mailto:urp@iisfalcone.gov.it)

Sito: [www.iisfalcone.gov.it](http://www.iisfalcone.gov.it)



## SETTORE TECNOLOGICO

Il profilo del settore tecnologico si caratterizza per la cultura tecnico-scientifica e tecnologica in ambiti ove interviene permanentemente l'innovazione dei processi, dei prodotti e dei servizi, delle metodologie di progettazione e di organizzazione.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di:**

- » individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali;
- » orientarsi nelle dinamiche dello sviluppo scientifico e tecnologico, anche con l'utilizzo di appropriate tecniche di indagine;
- » utilizzare le tecnologie specifiche dei vari indirizzi;
- » orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell'ambiente e del territorio;
- » intervenire nelle diverse fasi e livelli del processo produttivo, dall'ideazione alla realizzazione del prodotto, per la parte di propria competenza, utilizzando gli strumenti di progettazione, documentazione e controllo;
- » conoscere e applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei diversi processi produttivi;
- » analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e al cambiamento delle condizioni di vita;
- » riconoscere le implicazioni etiche, sociali, scientifiche, produttive, economiche e ambientali dell'innovazione tecnologica e delle sue applicazioni industriali;
- » riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità nella propria attività lavorativa.



**ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI  
COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE TECNOLOGICO**

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
			secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	660	660	495	495	495
<i>Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo</i>	<i>396</i>	<i>396</i>	<i>561</i>	<i>561</i>	<i>561</i>
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056

## Indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia

### Il **Diplomato in Meccanica, Meccatronica ed Energia**:

- » ha competenze specifiche nel campo dei materiali, nella loro scelta, nei loro trattamenti e lavorazioni; inoltre, ha competenze sulle macchine e sui dispositivi utilizzati nelle industrie manifatturiere, agrarie, dei trasporti e dei servizi nei diversi contesti economici.
- » nelle attività produttive d'interesse, egli collabora nella progettazione, costruzione e collaudo dei dispositivi e dei prodotti, nella realizzazione dei relativi processi produttivi; interviene nella manutenzione ordinaria e nell'esercizio di sistemi meccanici ed elettromeccanici complessi; è in grado di dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali.

### **È in grado di:**

- » integrare le conoscenze di meccanica, di elettrotecnica, elettronica e dei sistemi informatici dedicati con le nozioni di base di fisica e chimica, economia e organizzazione; interviene nell'automazione industriale e nel controllo e conduzione dei processi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione, all'adeguamento tecnologico e organizzativo delle imprese, per il miglioramento della qualità ed economicità dei prodotti; elabora cicli di lavorazione, analizzandone e valutandone i costi;
- » intervenire, relativamente alle tipologie di produzione, nei processi di conversione, gestione ed utilizzo dell'energia e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente;
- » agire autonomamente, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale;
- » pianificare la produzione e la certificazione degli apparati progettati, documentando il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti, redigendo istruzioni tecniche e manuali d'uso.
- »

Nell'**Articolazione Meccanica e meccatronica** sono approfondite, nei diversi contesti produttivi, le tematiche generali connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi e alla relativa organizzazione del lavoro.

Nell'**Articolazione Energia** sono approfondite, in particolare, le specifiche problematiche collegate alla conversione e utilizzazione dell'energia, ai relativi sistemi tecnici e alle normative per la sicurezza e la tutela dell'ambiente.

## MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio		5°anno
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatica	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate**		99			
Complementi di matematica			33	33	

## Articolazione MECCANICA E MECCATRONICA

Meccanica, macchine ed energia		132	132	132
Sistemi e automazione		132	99	99
Tecnologie meccaniche di processo e prodotto		165	165	165
Disegno, progettazione e organizzazione industriale		99	132	165

## Articolazione ENERGIA

Meccanica, macchine ed energia			165	165	165
Sistemi e automazione			132	132	132
Tecnologie meccaniche di processo e prodotto			132	66	66
Impianti energetici, disegno e progettazione			99	165	198
<b>Totale ore di attività e insegnamenti di indirizzo</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		561*		330*
<b>Totale complessivo ore</b>	1056	1056	1056	1056	1056

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

## CHI LO FA

### ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI

Strada Spolverina 5, Mantova

Telefono: 0376 262675

E mail: [fermimn@fermimn.gov.it](mailto:fermimn@fermimn.gov.it)

Sito: [www.fermimn.gov.it](http://www.fermimn.gov.it)

### ISTITUTO SUPERIORE G.GALILEI

Via Verona 35, Ostiglia

Telefono: 0386 80221

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)

Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)

### ISTITUTO SUPERIORE S.G. BOSCO - VINCI

Via Roma snc, Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: [info@istitutosgbosco.gov.it](mailto:info@istitutosgbosco.gov.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

## INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA

### **Il Diplomato in Trasporti e Logistica:**

- » ha competenze tecniche specifiche e metodi di lavoro funzionali allo svolgimento delle attività inerenti la progettazione, la realizzazione, il mantenimento in efficienza dei mezzi e degli impianti relativi, nonché l'organizzazione di servizi logistici;
- » opera nell'ambito dell'area Logistica, nel campo delle infrastrutture, delle modalità di gestione del traffico e relativa assistenza, delle procedure di spostamento e trasporto, della conduzione del mezzo in rapporto alla tipologia d'interesse, della gestione dell'impresa trasporti e della logistica nelle sue diverse componenti: corrieri, vettori, operatori di nodo e intermediari logistici;
- » possiede una cultura sistemica ed è in grado di attivarsi in ciascuno dei segmenti operativi del settore in cui è orientato e di quelli collaterali.

### **È in grado di:**

- » integrare le conoscenze fondamentali relative alle tipologie, strutture e componenti dei mezzi, allo scopo di garantire il mantenimento delle condizioni di esercizio richieste dalle norme vigenti in materia di trasporto;
- » intervenire autonomamente nel controllo, nelle regolazioni e riparazioni dei sistemi di bordo;
- » collaborare nella pianificazione e nell'organizzazione dei servizi;
- » applicare le tecnologie per l'ammodernamento dei processi produttivi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione e all'adeguamento tecnologico e organizzativo dell'impresa;
- » agire, relativamente alle tipologie di intervento, nell'applicazione delle normative nazionali, comunitarie ed internazionali per la sicurezza dei mezzi, del trasporto delle merci, dei servizi e del lavoro;
- » collaborare nella valutazione di impatto ambientale, nella salvaguardia dell'ambiente e nell'utilizzazione razionale dell'energia.



**TRASPORTI E LOGISTICA  
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI**

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio	5°anno	
			secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate**		99			

**Discipline comuni alle articolazioni**

**COSTRUZIONE DEL MEZZO, CONDUZIONE DEL MEZZO e LOGISTICA**

Complementi di matematica			33	33	
Elettrotecnica, elettronica e automazione			99	99	99
Diritto ed economia			66	66	66

**Articolazione COSTRUZIONE DEL MEZZO**

Struttura, costruzione, sistemi e impianti del mezzo			165	165	264
Meccanica, macchine e sistemi propulsivi			99	99	132
Logistica			99	99	

**Articolazione CONDUZIONE DEL MEZZO**

Scienza della navigazione, struttura e costruzione del mezzo***			165	165	264
Meccanica e macchine***			99	99	132
Logistica			99	99	

**Articolazione LOGISTICA**

Scienze della navigazione e struttura dei mezzi di trasporto			99	99	99
Meccanica e macchine			99	99	99
Logistica			165	165	198
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		561*		330*
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

NOTA: Le articolazioni “Costruzione del mezzo” e “Conduzione del mezzo” sono riferite ai settori aeronautico, navale e terrestre.

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata “Scienze e tecnologie applicate”, compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

\*\*\* Se l'articolazione “Conduzione del mezzo” è riferita agli insegnamenti relativi agli apparati e impianti marittimi, il monte ore previsto per “Scienza della navigazione, struttura e costruzione del mezzo” è di 99 ore nel secondo biennio e 132 nell'ultimo anno; il monte ore per “Meccanica e macchine” è di 165 ore nel secondo biennio e 264 nell'ultimo anno.

L'**Articolazione Costruzione del mezzo** riguarda la costruzione e la manutenzione del mezzo: aereo, navale e terrestre e l'acquisizione delle professionalità nel campo delle certificazioni d'idoneità all'impiego dei mezzi medesimi.

L'**Articolazione Conduzione del mezzo** riguarda l'approfondimento delle problematiche relative alla conduzione ed all'esercizio del mezzo di trasporto: aereo, marittimo e terrestre.

L'**Articolazione Logistica** riguarda l'approfondimento delle problematiche relative alla gestione, al controllo degli aspetti organizzativi del trasporto: aereo, marittimo e terrestre, anche al fine di valorizzare l'acquisizione di idonee professionalità nell'interrelazione fra le diverse componenti.

## CHI LO FA

ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE

E mail: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)

sito: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it)

Sede centrale: Via T. Tasso 1, Mantova

Telefono: 0376 323746

Sede staccata: Via G. Rippa 2, Mantova

Telefono: 0376 322450



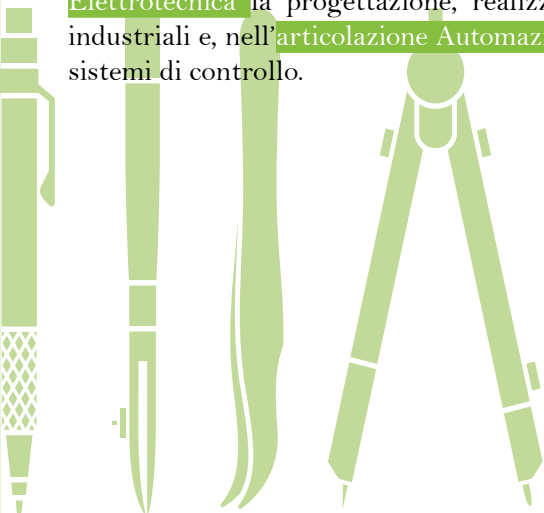
**INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA****Il Diplomato in Elettronica ed Elettrotecnica:**

- » ha competenze specifiche nel campo dei materiali e delle tecnologie costruttive dei sistemi elettrici, elettronici e delle macchine elettriche, della generazione, elaborazione e trasmissione dei segnali elettrici ed elettronici, dei sistemi per la generazione, conversione e trasporto dell'energia elettrica e dei relativi impianti di distribuzione;
- » nei contesti produttivi d'interesse, collabora nella progettazione, costruzione e collaudo di sistemi elettrici ed elettronici, di impianti elettrici e sistemi di automazione.

**È grado di:**

- » operare nell'organizzazione dei servizi e nell'esercizio di sistemi elettrici ed elettronici complessi;
- » sviluppare e utilizzare sistemi di acquisizione dati, dispositivi, circuiti, apparecchi e apparati elettronici;
- » utilizzare le tecniche di controllo e interfaccia mediante software dedicato;
- » integrare conoscenze di elettrotecnica, di elettronica e di informatica per intervenire nell'automazione industriale e nel controllo i processi produttivi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione e all'adeguamento tecnologico delle imprese relativamente alle tipologie di produzione;
- » intervenire nei processi di conversione dell'energia elettrica, anche di fonti alternative, e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico e adeguare gli impianti e i dispositivi alle normative sulla sicurezza;
- » nell'ambito delle normative vigenti, collaborare al mantenimento della sicurezza sul lavoro e nella tutela ambientale, contribuendo al miglioramento della qualità dei prodotti e della organizzazione produttiva delle aziende.

In particolare, sempre con riferimento a specifici settori di impiego e nel rispetto delle relative normative tecniche, viene approfondita nell'**articolazione Elettronica** la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e circuiti elettronici; nell'**articolazione Elettrotecnica** la progettazione, realizzazione e gestione di impianti elettrici civili e industriali e, nell'**articolazione Automazione**, la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo.



**ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI**

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio		5°anno
	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario				
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			

**Discipline comuni alle articolazioni ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ed AUTOMAZIONE**

Complementi di matematica		33	33	
Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici		165	165	165

**Articolazioni ELETTRONICA ed ELETTROTECNICA**

Elettrotecnica ed Elettronica		231	198	198
Sistemi automatici		132	165	165

**Articolazione AUTOMAZIONE**

Elettrotecnica ed Elettronica		231	165	165
Sistemi automatici		132	198	198
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		561*	
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

**CHI LO FA**

ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI

Strada Spolverina 5, Mantova

Telefono: 0376 262675

E mail: fermimn@fermimn.gov.it

Sito: www.fermimn.gov.it

**INDIRIZZO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI****Il Diplomato in Informatica e Telecomunicazioni:**

- » ha competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione;
- » ha competenze e conoscenze che, a seconda delle diverse articolazioni, si rivolgono all'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione e ricezione dei segnali;
- » ha competenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni che possono rivolgersi al software: gestionale – orientato ai servizi – per i sistemi dedicati “incorporati”;
- » collabora nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali e internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni (“privacy”).

»

**È in grado di:**

- » collaborare, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale e di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell'organizzazione produttiva delle imprese;
- » collaborare alla pianificazione delle attività di produzione dei sistemi, dove applica capacità di comunicare e interagire efficacemente, sia nella forma scritta che orale;
- » esercitare, in contesti di lavoro caratterizzati prevalentemente da una gestione in team, un approccio razionale, concettuale e analitico, orientato al raggiungimento dell'obiettivo, nell'analisi e nella realizzazione delle soluzioni;
- » utilizzare a livello avanzato la lingua inglese per interloquire in un ambito professionale caratterizzato da forte internazionalizzazione;
- » definire specifiche tecniche, utilizzare e redigere manuali d'uso.

Nell'**Articolazione Informatica** con riferimento a specifici settori di impiego e nel rispetto delle relative normative tecniche, viene approfondita l'analisi, la comparazione e la progettazione di dispositivi e strumenti informatici e lo sviluppo di applicazioni informatiche.

Nell'**Articolazione Telecomunicazioni**, viene approfondita l'analisi, la comparazione, la

progettazione, installazione e gestione di dispositivi e strumenti elettronici e sistemi di telecomunicazione, lo sviluppo di applicazioni informatiche per reti locali e servizi a distanza.

## INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio		5°anno
	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario				
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			

### Discipline comuni alle articolazioni INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI

Complementi di matematica			33	33	
Sistemi e reti			132	132	132
Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni			99	99	132
Gestione progetto, organizzazione d'impresa					99

### Articolazione INFORMATICA

Informatica			198	198	198
Telecomunicazioni			99	99	

### Articolazione TELECOMUNICAZIONI

Informatica			99	99	
Telecomunicazioni			198	198	198
<b>Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		261*		330*
<b>Totale complessivo ore</b>	1056	1056	1056	1056	1056

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

## CHI LO FA

### ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI

Strada Spolverina, 5 - Mantova

Telefono: 0376 262675

E mail: [fermimn@fermimn.gov.it](mailto:fermimn@fermimn.gov.it)

Sit : [www.fermimn.gov.it](http://www.fermimn.gov.it)

### ISTITUTO SUPERIORE G.GALILEI

Via Verona 35 -Ostiglia

Telefono 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)

Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)



## INDIRIZZO GRAFICA E COMUNICAZIONE

### Il Diplomato in Grafica e Comunicazione:

- » ha competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa , con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla;
- » interviene nei processi produttivi che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della stampa e i servizi ad esso collegati, curando la progettazione e la pianificazione dell'intero ciclo di lavorazione dei prodotti.

### È in grado di:

- » intervenire in aree tecnologicamente avanzate e utilizzare materiali e supporti differenti in relazione ai contesti e ai servizi richiesti;
- » integrare conoscenze di informatica di base e dedicata, di strumenti hardware e software grafici e multimediali, di sistemi di comunicazione in rete, di sistemi audiovisivi, fotografici e di stampa;
- » intervenire nella progettazione e realizzazione di prodotti di carta e cartone;
- » utilizzare competenze tecniche e sistemistiche che, a seconda delle esigenze del mercato del lavoro e delle corrispondenti declinazioni, possono rivolgersi:
  - › alla programmazione ed esecuzione delle operazioni di pre stampa e alla gestione e organizzazione delle operazioni di stampa e post-stampa,
  - › alla realizzazione di prodotti multimediali,
  - › alla realizzazione fotografica e audiovisiva,
  - › alla realizzazione e gestione di sistemi software di comunicazione in rete
  - › alla produzione di carta e di oggetti di carta e cartone (cartotecnica);
- » gestire progetti aziendali, rispettando le norme sulla sicurezza e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- » descrivere e documentare il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti e redigere relazioni tecniche.

**GRAFICA E COMUNICAZIONE: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI  
OBBLIGATORI**

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio		5°anno
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			
Complementi di matematica			33	33	
Teoria della comunicazione			66	99	
Progettazione multimediale			132	99	132
Tecnologie dei processi di produzione			132	132	99
Organizzazione e gestione dei processi produttivi					132
Laboratori tecnici			198	198	198
Totale ore annuali di attività e insegnamenti d'indirizzo	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		561*		330*
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

**CHI LO FA**

ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE

Via T. Tasso 1, Mantova

Telefono: 0376 323746

E mail: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)Sito: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it)

**INDIRIZZO CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE****Il Diplomato in Chimica, Materiali e Biotecnologie:**

- » ha competenze specifiche nel campo dei materiali, delle analisi strumentali chimico-biologiche, nei processi di produzione, in relazione alle esigenze delle realtà territoriali, negli ambiti chimico, merceologico, biologico, farmaceutico, tintorio e conciario;
- » ha competenze nel settore della prevenzione e della gestione di situazioni a rischio ambientale e sanitario.

**È in grado di:**

- » collaborare, nei contesti produttivi d'interesse, nella gestione e nel controllo dei processi, nella gestione e manutenzione di impianti chimici, tecnologici e biotecnologici, partecipando alla risoluzione delle problematiche relative agli stessi; ha competenze per l'analisi e il controllo dei reflui, nel rispetto delle normative per la tutela ambientale;
- » integrare competenze di chimica, di biologia e microbiologia, di impianti e di processi chimici e biotecnologici, di organizzazione e automazione industriale, per contribuire all'innovazione dei processi e delle relative procedure di gestione e di controllo, per il sistematico adeguamento tecnologico e organizzativo delle imprese;
- » applicare i principi e gli strumenti in merito alla gestione della sicurezza degli ambienti di lavoro, del miglioramento della qualità dei prodotti, dei processi e dei servizi;
- » collaborare nella pianificazione, gestione e controllo delle strumentazioni di laboratorio di analisi e nello sviluppo del processo e del prodotto;
- » verificare la corrispondenza del prodotto alle specifiche dichiarate, applicando le procedure e i protocolli dell'area di competenza; controllare il ciclo di produzione utilizzando software dedicati, sia alle tecniche di analisi di laboratorio sia al controllo e gestione degli impianti;
- » essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.

Nell'**articolazione Chimica e materiali** vengono identificate, acquisite e approfondite, nelle attività di laboratorio, le competenze relative alle metodiche per la preparazione e per la caratterizzazione dei sistemi chimici, all'elaborazione, realizzazione e controllo di progetti chimici e biotecnologici e alla progettazione, gestione e controllo di impianti chimici.

Nell'**articolazione Biotecnologie ambientali** vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative al governo e controllo di progetti, processi e attività, nel rispetto delle normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza degli ambienti di vita e di lavoro, e allo studio delle interazioni fra sistemi energetici e ambiente, specialmente riferite all'impatto ambientale degli impianti e alle relative emissioni inquinanti.

Nell'**articolazione Biotecnologie sanitarie** vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative alle metodiche per la caratterizzazione dei sistemi biochimici, biologici, microbiologici e anatomici e all'uso delle principali tecnologie sanitarie nel campo biomedicale, farmaceutico e alimentare, al fine di identificare i fattori di rischio e causali di patologie e applicare studi epidemiologici, contribuendo alla promozione della salute personale e collettiva.

## CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio		5°anno
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			
Complementi di matematica			33	33	

### Articolazione CHIMICA E MATERIALI

Chimica analitica e strumentale			231	198	264
Chimica organica e biochimica			165	165	99
Tecnologie chimiche industriali			132	165	198

### Articolazione BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

Chimica analitica e strumentale			132	132	132
Chimica organica e biochimica			132	132	132
Biologia, microbiologia e tecnologie di controllo ambientale			198	198	198
Fisica ambientale			66	66	99

### Articolazione BIOTECNOLOGIE SANITARIE

Chimica analitica e strumentale			99	99	
Chimica organica e biochimica			99	99	132
Biologia, microbiologia e tecnologie di controllo sanitario			132	132	132
Igiene, Anatomia, Fisiologia, Patologia			198	198	198
Legislazione sanitaria					99
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		561*		330*
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056



*\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.*

*Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza*

*nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.*

*\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di*

*indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio.*

*Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).*

## CHI LO FA

### ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI

Strada Spolverina 5, Mantova

Telefono: 0376 262675

E mail: [fermimn@fermimn.gov.it](mailto:fermimn@fermimn.gov.it)

Sito: [www.fermimn.gov.it](http://www.fermimn.gov.it)

### ISTITUTO SUPERIORE A. MANTEGNA

Sede Centrale: Via Guerrieri Gonzaga 8, Mantova

Telefono: 0376 320688

E mail: [itasmantegna@itasmantegna.it](mailto:itasmantegna@itasmantegna.it)

Sito: [www.itasmantegna.it](http://www.itasmantegna.it)

Sedi Staccate:

Via Guerrieri Gonzaga 4, Mantova

Piazza Polveriera, Mantova

### ISTITUTO SUPERIORE S.G. BOSCO - VINCI

Via Roma snc, Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: [info@istitutosgbosco.gov.it](mailto:info@istitutosgbosco.gov.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

**INDIRIZZO SISTEMA MODA****Il Diplomato nell'Indirizzo Sistema Moda:**

- » ha competenze specifiche nell'ambito delle diverse realtà ideativo-creative, progettuali, produttive e di marketing del settore tessile, abbigliamento, calzatura, accessori e moda;
- » integra la sua preparazione con competenze trasversali di filiera che gli consentono sensibilità e capacità di lettura delle problematiche dell'area sistema-moda.

**È in grado di:**

- » assumere, nei diversi contesti d'impiego e con riferimento alle specifiche esigenze, ruoli e funzioni di ideazione, progettazione e produzione di filati, tessuti, confezioni, calzature e accessori, di organizzazione, gestione e controllo della qualità delle materie prime e dei prodotti finiti;
- » intervenire, relativamente alle diverse tipologie di processi produttivi, nella gestione e nel controllo degli stessi per migliorare qualità e sicurezza dei prodotti;
- » agire, relativamente alle strategie aziendali, in termini di individuazione di strategie innovative di processo, di prodotto e di marketing;
- » contribuire all'innovazione creativa, produttiva e organizzativa delle aziende del settore moda;
- » collaborare nella pianificazione delle attività aziendali.

Nell'**articolazione Tessile, abbigliamento e moda**, si acquisiscono le competenze che caratterizzano il profilo professionale in relazione alle materie prime, ai prodotti e processi per la realizzazione di tessuti tradizionali e innovativi e di accessori moda.

Nell'**articolazione Calzature e moda**, si acquisiscono le competenze che caratterizzano il profilo professionale in relazione alle materie prime, ai prodotti e processi per la realizzazione di calzature e di accessori moda.

**SISTEMA MODA: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI**

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio	5°anno	
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			

**Discipline comuni alle articolazioni****TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA e CALZATURE E MODA**

Complementi di matematica			33	33	
Chimica applicata e nobilitazione dei materiali per i prodotti moda			99	99	99
Economia e marketing delle aziende della moda			66	99	99

**Articolazione TESSILE, ABBIGLIAMENTO e MODA**

Tecnologie dei materiali e dei processi produttivi e organizzativi della moda			165	132	165
Ideazione, progettazione e industrializzazione dei prodotti moda			198	198	198

**Articolazione CALZATURE e MODA**

Tecnologie dei materiali e dei processi produttivi e organizzativi della moda			165	132	165
Ideazione, progettazione e industrializzazione dei prodotti moda			198	198	198
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	<i>264*</i>		<i>561*</i>		<i>330*</i>
<b>Totale complessivo ore</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

**CHI LO FA****ISTITUTO SUPERIORE A. MANTEGNA**E mail: [itasmantegna@itasmantegna.it](mailto:itasmantegna@itasmantegna.it)Sito: [www.itasmantegna.it](http://www.itasmantegna.it)

Sede Centrale: Via Guerrieri Gonzaga 8, Mantova

Telefono: 0376 320688

Sedi Staccate:

Via Guerrieri Gonzaga 4, Mantova

Piazza Polveriera, Mantova

## INDIRIZZO AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

### **Il Diplomato in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria:**

- » ha competenze nel campo dell'organizzazione e della gestione delle attività produttive, trasformative e valorizzative del settore, con attenzione alla qualità dei prodotti ed al rispetto dell'ambiente;
- » interviene, altresì, in aspetti relativi alla gestione del territorio, con specifico riguardo agli equilibri ambientali e a quelli idrogeologici e paesaggistici.

### **In particolare, è in grado di:**

- » collaborare alla realizzazione di processi produttivi ecosostenibili, vegetali e animali, applicando i risultati delle ricerche più avanzate;
- » controllare la qualità delle produzioni sotto il profilo fisico-chimico, igienico ed organolettico;
- » individuare esigenze locali per il miglioramento dell'ambiente mediante controlli con opportuni indicatori e intervenire nella protezione dei suoli e delle strutture paesaggistiche, a sostegno degli insediamenti e della vita rurale;
- » intervenire nel settore della trasformazione dei prodotti attivando processi tecnologici e biotecnologici per ottenere qualità ed economicità dei risultati e gestire, inoltre, il corretto smaltimento e riutilizzo dei reflui e dei residui;
- » controllare con i metodi contabili ed economici le predette attività, redigendo documenti contabili, preventivi e consuntivi, rilevando indici di efficienza ed emettendo giudizi di convenienza;
- » esprimere giudizi di valore su beni, diritti e servizi;
- » effettuare operazioni catastali di rilievo e di conservazione; interpretare carte tematiche e collaborare in attività di gestione del territorio;
- » rilevare condizioni di disagio ambientale e progettare interventi a protezione delle zone di rischio;
- » collaborare nella gestione delle attività di promozione e commercializzazione dei prodotti agrari ed agroindustriali;
- » collaborare nella pianificazione delle attività aziendali facilitando riscontri di trasparenza e tracciabilità.

Nell'**articolazione Produzioni e trasformazioni** vengono approfondite le problematiche collegate all'organizzazione delle produzioni animali e vegetali, alle trasformazioni e alla commercializzazione dei relativi prodotti, all'utilizzazione delle biotecnologie.

Nell'**articolazione Gestione dell'ambiente e del territorio** vengono approfondite le problematiche della conservazione e tutela del patrimonio ambientale, le tematiche collegate alle operazioni di estimo e al genio rurale.

Nell'**articolazione Viticoltura ed enologia** vengono approfondite le problematiche collegate all'organizzazione specifica delle produzioni vitivinicole, alle trasformazioni e commercializzazione dei relativi prodotti, all'utilizzazione delle biotecnologie.

**AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI**

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio	5°anno	
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			

**Discipline comuni alle articolazioni****PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI, GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO e VITICOLTURA ED ENOLOGIA**

Complementi di matematica			33	33	
Produzioni animali			99	99	66

**Articolazione PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI**

Produzioni vegetali			165	132	132
Trasformazione dei prodotti			66	99	99
Economia, estimo, marketing e legislazione			99	66	99
Genio rurale			99	66	
Biotecnologie agrarie				66	99
Gestione dell'ambiente e del territorio					66

## Articolazione GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Produzioni vegetali			165	132	132
Trasformazione dei prodotti			66	66	66
Genio rurale			66	66	66
Economia, estimo, marketing e legislazione			66	99	99
Gestione dell'ambiente e del territorio					132
Biotecnologie agrarie			66	66	

## Articolazione VITICOLTURA ED ENOLOGIA

Produzioni vegetali			165	132	
Viticultura e difesa della vite					132
Trasformazione dei prodotti			66	66	
Enologia					132
Economia, estimo, marketing e legislazione			99	66	66
Genio rurale			99	66	
Biotecnologie agrarie				99	
Biotecnologie vitivinicole					99
Gestione dell'ambiente e del territorio					66
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>		<i>264*</i>		<i>561*</i>	<i>330*</i>
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio. Per quanto concerne l'articolazione delle cattedre, si rinvia all'articolo 8, comma 2, lettera a).

## CHI LO FA

ISTITUTO SUPERIORE STROZZI,

E mail: [istituto@isstrozzi.gov](mailto:istituto@isstrozzi.gov)

Sito: [www.isstrozzi.gov.it](http://www.isstrozzi.gov.it)

Strada Begozzo 9, Palidano di Gonzaga

Telefono 0376 536341

Sede staccata: Via Dei Toscani 3, Mantova

Telefono: 0376 384929

**INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO****Il Diplomato nell'indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio:**

- » ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali;
- » possiede competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;
- » ha competenze nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali;
- » ha competenze relative all'amministrazione di immobili.

**È in grado di:**

- » collaborare, nei contesti produttivi d'interesse, nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, operare in autonomia nei casi di modesta entità;
- » intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nell'organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
- » prevedere, nell'ambito dell'edilizia ecocompatibile, le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente, e redigere la valutazione di impatto ambientale;
- » pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro;
- » collaborare nella pianificazione delle attività aziendali, relazionare e documentare le attività svolte.

Nell'**articolazione Geotecnico**, il Diplomato ha competenze specifiche nella ricerca e sfruttamento degli idrocarburi, dei minerali di prima e seconda categoria, delle risorse idriche. Interviene, in particolare, nell'assistenza tecnica e nella direzione lavori per le operazioni di coltivazione e perforazione.

**In particolare, è in grado di:**

- » collaborare nella conduzione e direzione dei cantieri per costruzioni in sotterraneo di opere quali tunnel stradali e ferroviari, viadotti, dighe, fondazioni speciali;
- » intervenire con autonomia nella ricerca e controllo dei parametri fondamentali per la determinazione della pericolosità idrogeologica e geomorfologica, utilizzando tecniche di campionamento, prove in sito dirette, geofisiche ed in laboratorio, anche in contesti relativi alla valutazione di impatto ambientale;
- » eseguire le operazioni di campagna ai fini della caratterizzazione di siti inquinati (minerari e non) e opera nella conduzione delle bonifiche ambientali del suolo e sottosuolo;
- » applicare competenze nell'impiego degli strumenti per rilievi topografici e per la redazione di cartografia tematica;
- » agire in qualità di responsabile dei lavori e della sicurezza nei cantieri minerari, compresi quelli con utilizzo di esplosivi.

## COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI

DISCIPLINE	ORE				
	1°biennio		2°biennio	5°anno	
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
		3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	
Scienze integrate (Fisica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie informatiche	99				
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze e tecnologie applicate **		99			
Complementi di matematica			33	33	
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro			66	66	66

## COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

Progettazione, Costruzioni e Impianti			231	198	231
Geopedologia, Economia ed Estimo			99	132	132
Topografia			132	132	132

## Articolazione GEOTECNICO

Geologia e Geologia applicata			165	165	165
Topografia e costruzioni			99	99	132
Tecnologie per la gestione del territorio e dell'ambiente			198	198	198
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	264*		561*		330*
Totale complessivo ore	1056	1056	1056	1056	1056



## CHI LO FA

### ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE

Via T. Tasso 1, Mantova

Telefono: 0376 323746

E mail: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)

Sito: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it)

### ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA

Via Fratelli Lodrini 32, Castiglione Delle Stiviere

Telefono: 0376 632343

E mail: [mnis00300g@istruzione.it](mailto:mnis00300g@istruzione.it)

Sito: [www.francescogonzaga.gov.it](http://www.francescogonzaga.gov.it)

### ISTITUTO SUPERIORE G. GALILEI

Via Verona 35, Ostiglia

Telefono: 0386 802211

E mail: [istituto@galileiostiglia.gov.it](mailto:istituto@galileiostiglia.gov.it)

Sito: [www.galileiostiglia.gov.it](http://www.galileiostiglia.gov.it)

# Istruzione

# PROFESSIONALE



## SETTORE SERVIZI

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

**SERVIZI SOCIO-SANITARI**

ARTICOLAZIONE: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI  
SANITARIE - OTTICO

ARTICOLAZIONE: ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI  
SANITARIE - ODONTOTECNICO

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA'  
ALBERGHIERA**

ARTICOLAZIONE: ENOGASTRONOMIA

ARTICOLAZIONE: SERVIZI DI SALA E VENDITA

ARTICOLAZIONE: ACCOGLIENZA TURISTICA

**SERVIZI COMMERCIALI**

## SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

**PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI**

ARTICOLAZIONE: INDUSTRIA

ARTICOLAZIONE: ARTIGIANATO

**MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**



## ISTRUZIONE PROFESSIONALE

L'identità degli istituti professionali è connotata dall'integrazione tra una solida base di istruzione generale e la cultura professionale che consente agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari ad assumere ruoli tecnici operativi nei settori produttivi e di servizio di riferimento, considerati nella loro dimensione sistemica.

L'offerta formativa degli istituti professionali si articola in un'area di istruzione generale, comune a tutti i percorsi, e in aree di indirizzo.

**L'area di istruzione generale** ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico sociale.

Gli studenti degli istituti professionali conseguono la propria preparazione di base con l'uso sistematico di metodi che, attraverso la personalizzazione dei percorsi, valorizzano l'apprendimento in contesti formali, non formali e informali.

Le **aree di indirizzo**, presenti sin dal primo biennio, hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze spendibili in vari contesti di vita e di lavoro, mettendo i diplomati in grado di assumere autonome responsabilità nei processi produttivi e di servizio e di collaborare costruttivamente alla soluzione di problemi. Assume particolare importanza nella progettazione formativa degli istituti professionali la scelta metodologica dell'alternanza scuola lavoro, che consente pluralità di soluzioni didattiche e favorisce il collegamento con il territorio.

I risultati di apprendimento, attesi a conclusione del percorso quinquennale, consentono agli studenti di inserirsi nel mondo del lavoro, di proseguire nel sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nei percorsi universitari, nonché nei percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia. A tale scopo, viene assicurato nel corso del quinquennio un orientamento permanente che favorisca da parte degli studenti scelte fondate e consapevoli.

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI I PERCORSI

I percorsi degli istituti professionali hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei diversi contesti operativi di riferimento.

**A conclusione dei percorsi degli istituti professionali, gli studenti sono in grado di:**

- » agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- » utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- » utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze

- comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- » riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, a partire dalle componenti di natura tecnico-professionale correlate ai settori di riferimento;
  - » riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
  - » stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
  - » utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
  - » riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali;
  - » individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
  - » utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
  - » riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
  - » comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
  - » utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti delle diverse discipline per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi;
  - » padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
  - » individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
  - » utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
  - » compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
  - » partecipare attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.



## GLI ISTITUTI PROFESSIONALI SONO ORGANIZZATI IN:

- » **2 Settori** (Settore Servizi e Settore Industria e Artigianato)
- » **6 Indirizzi**
- » **7 articolazioni.**

## SETTORE SERVIZI

Il profilo del settore dei servizi si caratterizza per una cultura che consente di agire con autonomia e responsabilità nel sistema delle relazioni tra il tecnico, il destinatario del servizio e le altre figure professionali coinvolte nei processi di lavoro. Tali connotazioni si realizzano mobilitando i saperi specifici e le altre qualità personali coerenti con le caratteristiche dell'indirizzo.

### **Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di:**

- » riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali;
- » cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio;
- » essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato;
- » sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- » svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;
- » contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio;
- » applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- » intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità.

IL SETTORE SERVIZI SI ARTICOLA E COMPRENDE I SEGUENTI 4 INDIRIZZI:

- 1 - SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
- 2 - SERVIZI SOCIO-SANITARI
- 3 - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA  
E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- 4 - SERVIZI COMMERCIALI

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE SETTORE SERVIZI					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	660	660	495	495	495
<i>Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo</i>	<i>396</i>	<i>396</i>	<i>561</i>	<i>561</i>	<i>561</i>
<b>Totale complessivo ore</b>	1056	1056	1056	1056	1056

## INDIRIZZO SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Il Diplomato di istruzione professionale, nell'indirizzo **Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale**, possiede competenze relative alla valorizzazione, produzione e commercializzazione dei prodotti agrari ed agroindustriali. **È in grado di:**

- » gestire il riscontro di trasparenza, tracciabilità e sicurezza nelle diverse filiere produttive: agro-ambientale, agroindustriale, agri-turistico, secondo i principi e gli strumenti del sistema di qualità;
- » individuare soluzioni tecniche di produzione e trasformazione, idonee a conferire ai prodotti i caratteri di qualità previsti dalle normative nazionali e comunitarie;
- » utilizzare tecniche di analisi costi/benefici e costi/opportunità, relative ai progetti di sviluppo, e ai processi di produzione e trasformazione;
- » assistere singoli produttori e strutture associative nell'elaborazione di piani e progetti concernenti lo sviluppo rurale;
- » organizzare e gestire attività di promozione e marketing dei prodotti agrari e agroindustriali;
- » rapportarsi agli enti territoriali competenti per la realizzazione delle opere di riordino fondiario, miglioramento ambientale, valorizzazione delle risorse paesaggistiche e naturalistiche;
- » gestire interventi per la prevenzione del degrado ambientale e nella realizzazione di strutture a difesa delle zone a rischio;
- » intervenire in progetti per la valorizzazione del turismo locale e lo sviluppo dell'agriturismo, anche attraverso il recupero degli aspetti culturali delle tradizioni locali e dei prodotti tipici;
- » gestire interventi per la conservazione e il potenziamento di parchi, di aree protette e ricreative.

A conclusione del percorso quinquennale, il **Diplomato nei Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale** consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- » Definire le caratteristiche territoriali, ambientali ed agroproduttive di una zona attraverso l'utilizzazione di carte tematiche.
- » Collaborare nella realizzazione di carte d'uso del territorio.
- » Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.
- » Interpretare gli aspetti della multifunzionalità individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi.
- » Organizzare metodologie per il controllo di qualità nei diversi processi, prevedendo modalità per la gestione della trasparenza, della rintracciabilità e della tracciabilità.
- » Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.
- » Operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio.
- » Operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazioni di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico.

- » Prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni delle aree protette, di parchi e giardini.
- » Collaborare con gli Enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica.

Indirizzo <b>SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE</b>					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1	2	3	5	5
Scienze integrate (Fisica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	66	66			
Ecologia e Pedologia	99	99			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	99**	99**			
Biologia applicata			99	-	-
Chimica applicata e processi di trasformazione			99	66	-
Tecniche di allevamento vegetale e animale			66	99	-
Agronomia territoriale ed ecosistemi forestali			165	66	66
Economia agraria e dello sviluppo territoriale			132	165	198
Valorizzazione delle attività produttive e legislazione di settore			-	165	198
Sociologia rurale e storia dell'Agricoltura			-	-	99
<b>Ore totali</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	132*		396*		198*

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.





## CHI LO FA

**ISTITUTO SUPERIORE STROZZI,**

Sede staccata di San Benedetto Po, Via Villa Garibaldi 137

Telefono: 0376 615311

E mail: [mnis013006@istruzione.it](mailto:mnis013006@istruzione.it)

Sito: [www.isstrozzi.gov.it](http://www.isstrozzi.gov.it)

**ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI,**

Sede di Gazoldo D /Ippoliti, Via dell'Artigianato 1

Telefono 0376 657168

E mail: [mnis00400b@istruzione.it](mailto:mnis00400b@istruzione.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

## INDIRIZZO SERVIZI SOCIO-SANITARI

Il Diplomato di istruzione professionale dell'indirizzo **Servizi socio-sanitari** possiede le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale. **È in grado di:**

- » partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali;
- » rapportarsi ai competenti Enti pubblici e privati anche per orientare l'utenza verso idonee strutture;
- » intervenire nella gestione dell'impresa sociosanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale;
- » applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- » organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli; interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento;
- » individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienico-sanitari della vita quotidiana;
- » utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse.



A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nei Servizi socio-sanitari consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

- » Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- » Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- » Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- » Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
- » Utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
- » Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
- » Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- » Utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
- » Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

Nell'articolazione del Servizio Socio-Sanitario **Arti ausiliarie delle professioni sanitarie Ottico** il Diplomato di istruzione professionale possiede le competenze di ottica ed oftalmica necessarie per realizzare, nel laboratorio oftalmico, ogni tipo di soluzione ottica personalizzata e per confezionare, mantenere e commercializzare occhiali e lenti, nel rispetto della normativa vigente.

**È in grado di:**

- » utilizzare in modo adeguato materiali, leghe, strumentazioni e tecniche di lavorazione e ricostruzione indispensabili per preparare ausili e/o presidi sanitari con funzione correttiva, sostitutiva, integrativa ed estetica per il benessere della persona;
- » utilizzare gli strumenti informatici di ausilio al proprio lavoro, nella tecnica professionale e nella gestione dei dati e degli archivi relativi ai clienti;
- » applicare le norme giuridiche, sanitarie e commerciali che regolano l'esercizio della professione;
- » dimostrare buona manualità e doti relazionali per interagire positivamente con i clienti.

Nell'articolazione dei Servizi Socio-Sanitari **Arti ausiliarie delle professioni sanitarie Odontotecnico** il Diplomato di istruzione professionale possiede le competenze necessarie per predisporre, nel laboratorio odontotecnico, nel rispetto della normativa vigente, apparecchi di protesi dentaria, su modelli forniti da professionisti sanitari abilitati.

**È in grado di:**

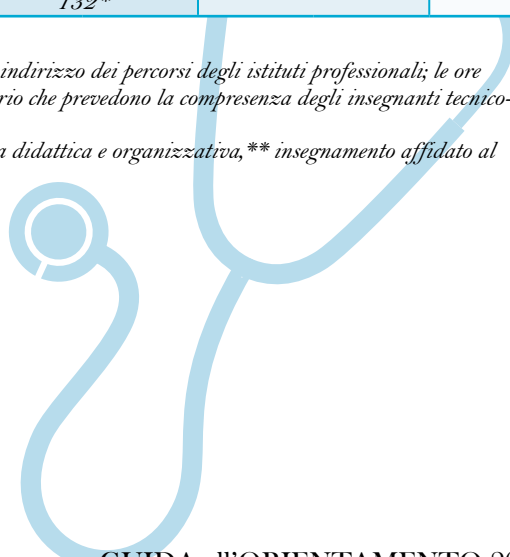
- » applicare tecniche di ricostruzione impiegando in modo adeguato materiali e leghe per rendere il lavoro funzionale, apprezzabile esteticamente e duraturo nel tempo;

- » osservare le norme giuridiche, sanitarie e commerciali che regolano l'esercizio della professione;
- » dimostrare buona manualità e doti relazionali per interagire positivamente con i clienti;
- » aggiornare costantemente gli strumenti di ausilio al proprio lavoro, nel rispetto delle norme giuridiche e sanitarie che regolano il settore.

Indirizzo SERVIZI SOCIO-SANITARI					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1	2	3	5	5
Scienze integrate (Fisica)	66				
Scienze integrate (Chimica)		66			
Scienze umane e sociali	132	132			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	66				
<i>di cui in compresenza</i>	33*				
Educazione musicale		66			
<i>di cui in compresenza</i>		33*			
Metodologie operative	66**	66**	99**		
Seconda lingua straniera	66	66	99	99	99
Igiene e cultura medicosanitaria			132	132	132
Psicologia generale ed applicata			132	165	165
Diritto e legislazione sociosanitaria			99	99	99
Tecnica amministrativa ed economia sociale				66	66
<b>Ore totali</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	132*				

*\*L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.*

*Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, \*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.*



Indirizzo SERVIZI SOCIO-SANITARI					
Articolazione Arti ausiliarie delle professioni sanitarie - OTTICO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1	2	3	5	5
Scienze integrate (Fisica)	66	66			
Scienze integrate (Chimica)	66	66			
Discipline sanitarie (Anatomia, fisiopatologia oculare e Igiene)	66	66	66	165	165
<i>di cui in compresenza</i>			66*	99*	99*
Diritto e pratica commerciale, legislazione socio-sanitaria					66
Ottica, Ottica applicata	66	66	132	132	132
<i>di cui in compresenza</i>			66*	66*	66*
Esercitazioni di lenti oftalmiche	132**	132**	165**	66**	
Esercitazioni di optometria			132**	132**	132**
Esercitazioni di contattologia			132	132	132
			66	66	66
<b>Ore totali</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>			132*	165*	165*

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore. \*\* Insegnamento affidato all'insegnante tecnico-pratico.

Indirizzo SERVIZI SOCIO-SANITARI					
Articolazione Arti ausiliarie delle professioni sanitarie - ODONTOTECNICO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1	2	3	5	5
Scienze integrate (Fisica)	66	66			
Scienze integrate (Chimica)	66	66			
Anatomia, Fisiologia, Igiene	66	66	66		
Gnatologia				66	99
Rappresentazione e Modellazione odontotecnica	66	66	132	132	
<i>di cui in compresenza</i>			132*	132*	
Diritto e pratica commerciale, Legislazione socio-sanitaria					66
Esercitazioni di laboratorio di odontotecnica	132**	132**	231**	231**	264**
Scienze dei materiali dentali e laboratorio			132	132	132
<i>di cui in compresenza</i>			66*	66*	66*
<b>Ore totali</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>			198*	198*	66*

*\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.*

*Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.*

*\*\* Insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.*

## CHI LO FA

### ISTITUTO SUPERIORE I. BONOMI P. MAZZOLARI,

Via Amadei, 35 - Mantova

Telefono: 0376 323498

E mail: mnrc01000l@istruzione.it

Sito: www.isboma.gov.it

### ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI, (anche serale)

Via Roma, 1 - Ostiglia

Telefono: 0386 802360

E mail: mnis006003@istruzione.it

Sito: www.giuseppereggiati.gov.it

### ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI, Sede Viadana,

Via Roma - Viadana

Telefono 0375 781144

E mail: mnis00400b@istruzione.it

Sito: www.istitutosgbosco.gov.it

### ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI, Sede Mantova,

(solo indirizzi ottico ed odontotecnico)

Strada Spolverina 11 - Mantova

Telefono 0376 262014

E mail: mnis00400b@istruzione.it

Sito: www.istitutosgbosco.gov.it



## INDIRIZZO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

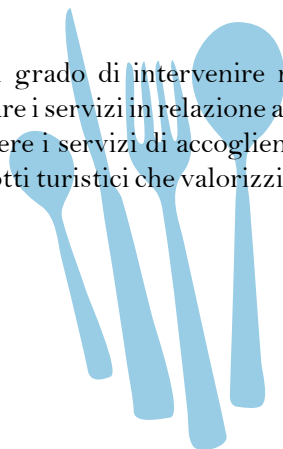
Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera** ha specifiche competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera, nei cui ambiti interviene in tutto il ciclo di organizzazione e gestione dei servizi. **È in grado di:**

- » utilizzare le tecniche per la gestione dei servizi enogastronomici e l'organizzazione della commercializzazione, dei servizi di accoglienza, di ristorazione e di ospitalità;
- » organizzare attività di pertinenza, in riferimento agli impianti, alle attrezzature e alle risorse umane;
- » applicare le norme attinenti la conduzione dell'esercizio, le certificazioni di qualità, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- » utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione in ambito professionale orientate al cliente e finalizzate all'ottimizzazione della qualità del servizio;
- » comunicare in almeno due lingue straniere;
- » reperire ed elaborare dati relativi alla vendita, produzione ed erogazione dei servizi con il ricorso a strumenti informatici e a programmi applicativi;
- » attivare sinergie tra servizi di ospitalità-accoglienza e servizi enogastronomici;
- » curare la progettazione e programmazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei suoi prodotti.

Nell'**articolazione Enogastronomia**, il Diplomato è in grado di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici; operare nel sistema produttivo promuovendo le tradizioni locali, nazionali e internazionali, e individuando le nuove tendenze enogastronomiche.

Nell'**articolazione Servizi di sala e di vendita**, il diplomato è in grado di svolgere attività operative e gestionali in relazione all'amministrazione, produzione, organizzazione, erogazione e vendita di prodotti e servizi enogastronomici; interpretare lo sviluppo delle filiere enogastronomiche per adeguare la produzione e la vendita in relazione alla richiesta dei mercati e della clientela, valorizzando i prodotti tipici.

Nell'**articolazione Accoglienza turistica**, il diplomato è in grado di intervenire nei diversi ambiti delle attività di ricevimento, di gestire e organizzare i servizi in relazione alla domanda stagionale e alle esigenze della clientela; di promuovere i servizi di accoglienza turistico-alberghiera anche attraverso la progettazione di prodotti turistici che valorizzino le risorse del territorio.



Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera					
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1	2	3	5	5
Scienze integrate (Fisica)	66				
Scienze integrate (Chimica)		66			
Scienza degli alimenti	66	66			
Laboratorio di servizi enogastronomici - settore cucina	66** (°)	66** (°)			
Laboratorio di servizi enogastronomici - settore sala e vendita	66** (°)	66** (°)			
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica	66**	66**			
Seconda lingua straniera	66	66	99	99	99
<b>Articolazione ENOGASTRONOMIA</b>					
Scienza e cultura dell'alimentazione			132	99	99
<i>di cui in compresenza</i>			66*		
Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva			132	165	165
Laboratorio di servizi enogastronomici - settore cucina			198**	132**	132**
Laboratorio di servizi enogastronomici - settore sala e vendita				66**	66**
<b>Articolazione SERVIZI DI SALA E DI VENDITA</b>					
Scienza e cultura dell'alimentazione			132	99	99
<i>di cui in compresenza</i>			66*		
Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva			132	165	165
Laboratorio di servizi enogastronomici - settore cucina				66**	66**
Laboratorio di servizi enogastronomici - settore sala e vendita			198**	132**	132**
<b>Articolazione ACCOGLIENZA TURISTICA</b>					
Scienza e cultura dell'alimentazione			132	66	66
<i>di cui in compresenza</i>			66*		
Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva			132	198	198
Tecniche di comunicazione				66	66
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica			198**	132**	132**
<b>Ore totali</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>			66*		

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite solo alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* Insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.

(°) Con il decreto ministeriale di cui all'art. 8, comma 4, lettera a) è determinata l'articolazione delle cattedre in relazione all'organizzazione delle classi in squadre.

## CHI LO FA

ISTITUTO SUPERIORE I. BONOMI P. MAZZOLARI,

Via Amadei, 35 - Mantova

Telefono: 0376 323498

E mail: mnrc01000l@istruzione.it

Sito: www.isboma.gov.it

ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI, (anche serale)

Largo Kennedy, 1 - Poggio Rusco

Telefono 0386 734258

E mail: mnis006003@istruzione.it

Sito: www.giuseppegreggiati.gov.it

ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI, Sede di Gazoldo D /Ippoliti,

via dell'Artigianato, 1 - Gazoldo D/Ippoliti

Telefono 0376 657168

E mail: mnis00400b@istruzione.it

Sito: www.istitutosgbosco.gov.it

## INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato di istruzione professionale nell'**Indirizzo Servizi commerciali** ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

### **È in grado di:**

- » ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- » contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- » contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- » contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- » collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- » utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- » organizzare eventi promozionali;
- » utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- » comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- » collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.



Indirizzo <b>SERVIZI COMMERCIALI</b>					
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1	2	3	5	5
Scienze integrate (Fisica)	66				
Scienze integrate (Chimica)		66			
Informatica e laboratorio	66	66			
Tecniche professionali dei servizi commerciali	165	165	264	264	264
<i>di cui in presenza</i>	<i>132*</i>		<i>132*</i>		<i>66*</i>
Seconda lingua straniera	99	99	99	99	99
Diritto/Economia			132	132	132
Tecniche di comunicazione			66	66	66
<b>Ore totali</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<i>di cui in presenza</i>	<i>132*</i>		<i>132*</i>		<i>66*</i>

\*

*L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la presenza.*

*Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di presenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.*

## CHI LO FA

**ISTITUTO SUPERIORE I. BONOMI P. MAZZOLARI,**

Via Amadei, 35 - Mantova

Telefono: 0376 323498

E mail: mnrc01000l@istruzione.it

Sito: www.isboma.gov.it

**ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI, (anche serale)**

Via Roma, 1 - Ostiglia

Telefono 0386 802360

E mail: mnis006003@istruzione.it

Sito: www.giuseppereggiati.gov.it



## SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Il profilo del settore industria e artigianato si caratterizza per una cultura tecnico-professionale, che consente di operare efficacemente in ambiti connotati da processi di innovazione tecnologica e organizzativa in costante evoluzione.

**Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di:**

- » riconoscere nell'evoluzione dei processi produttivi, le componenti scientifiche, economiche, tecnologiche e artistiche che li hanno determinati nel corso della storia, con riferimento sia ai diversi contesti locali e globali sia ai mutamenti delle condizioni di vita;
- » utilizzare le tecnologie specifiche del settore e sapersi orientare nella normativa di riferimento;
- » applicare le normative che disciplinano i processi produttivi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- » intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo dei servizi, per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità;
- » svolgere la propria attività operando in équipe, integrando le proprie competenze all'interno di un dato processo produttivo;
- » riconoscere e applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei diversi processi produttivi assicurando i livelli di qualità richiesti;
- » riconoscere e valorizzare le componenti creative in relazione all'ideazione di processi e prodotti innovativi nell'ambito industriale e artigianale;
- » comprendere le implicazioni etiche, sociali, scientifiche, produttive, economiche, ambientali dell'innovazione tecnologica e delle sue applicazioni industriali, artigianali e artistiche.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- » Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- » Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo□ della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- » Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali□ locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- » Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici□ per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- » Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici,□ territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- » Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.

- » Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- » Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
- » Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motoriosportiva per il benessere individuale e collettivo.
- » Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- » Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- » Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- » Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- » Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- » Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- » Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- » Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- » Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- » Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## IL SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO SI ARTICOLA IN DUE INDIRIZZI:

1. PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
2. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

## INDIRIZZO PRODUZIONI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Produzioni industriali e artigianali** interviene nei processi di lavorazione, fabbricazione, assemblaggio e commercializzazione di prodotti industriali e artigianali.

Le sue competenze tecnico-professionali sono riferite alle filiere dei settori produttivi generali (economia del mare, abbigliamento, industria del mobile e dell'arredamento, grafica industriale, edilizia, industria chimico-biologica, produzioni multimediali, cinematografiche e televisive ed altri) e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio. **È in grado di:**

- » scegliere e utilizzare le materie prime e i materiali relativi al settore di riferimento;
- » utilizzare i saperi multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo per operare autonomamente nei processi in cui è coinvolto;
- » intervenire nella predisposizione, conduzione e mantenimento in efficienza degli impianti e dei dispositivi utilizzati;
- » applicare le normative vigenti sulla tutela dell'ambiente e sulla salute e sicurezza degli addetti alle lavorazioni, degli utenti e consumatori;
- » osservare i principi di ergonomia e igiene che presiedono alla fabbricazione, alla distribuzione e all'uso dei prodotti di interesse;
- » programmare e organizzare le attività di smaltimento di scorie e sostanze residue, collegate alla produzione dei beni e alla dismissione dei dispositivi;
- » supportare l'amministrazione e la commercializzazione dei prodotti.

A conclusione del percorso quinquennale, il **Diplomato nelle Produzioni industriali e artigianali** consegue i risultati di seguito specificati in termini di competenze.

- » Utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali.
- » Selezionare e gestire i processi di produzione in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche.
- » Applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio.
- » Innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio.
- » Riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità e applicare i sistemi di controllo-qualità nella propria attività lavorativa.
- » Padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali.
- » Intervenire nelle diverse fasi e livelli del processo produttivo, mantenendone la visione sistemica.

Nell'**articolazione Industria**, vengono applicate e approfondite le metodiche tipiche della produzione e dell'organizzazione industriale, per intervenire nei diversi segmenti che la caratterizzano, avvalendosi dell'innovazione tecnologica.

Nell'**articolazione Artigianato**, vengono sviluppati e approfonditi gli aspetti relativi all'ideazione, progettazione, realizzazione e commercializzazione di oggetti e sistemi di oggetti, prodotti anche su commissione, con attenzione agli aspetti connessi all'innovazione, sotto il profilo creativo e tecnico e alle produzioni tipiche locali.

ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DELL'AREA GENERALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
RC o attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore</b>	660	660	495	495	495
<i>Attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo</i>	396	396	561	561	561
<b>Totale complessivo ore</b>	1056	1056	1056	1056	1056

*Gli istituti professionali del settore per l'industria e l'artigianato possono prevedere, nel piano dell'offerta formativa, attività e insegnamenti facoltativi di ulteriori lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato vero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'offerta formativa.*



**Indirizzo PRODUZIONI INDUSTRIALI e ARTIGIANALI  
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO**

DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1^	2^	3^	4^	5^
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
Scienze integrate (Fisica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	66	66			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	99**	99**			
<b>Discipline comuni alle articolazioni INDUSTRIA, ARTIGIANATO</b>					
Laboratori tecnologici ed esercitazioni			165**	132**	132**
Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi			198	165	132
<b>Articolazione INDUSTRIA</b>					
Tecniche di produzione e di organizzazione			198	165	132
Tecniche di gestione-conduzione di macchine e impianti			-	99	165
<b>Articolazione INDUSTRIA</b>					
Progettazione e realizzazione del prodotto			198	198	198
Tecniche di distribuzione e marketing			-	66	99
<b>Totale ore</b>	396	396	561	561	561
<i>di cui in compresenza</i>	132*		396*		198*

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore. \*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.

## CHI LO FA

ISTITUTO SUPERIORE I. BONOMI P. MAZZOLARI,

Via Amadei, 35 - Mantova

Telefono: 0376 323498 - 327684

E mail: [isboma@conteanet.it](mailto:isboma@conteanet.it)

Sito: [www.isboma.it](http://www.isboma.it)

## INDIRIZZO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Manutenzione e assistenza tecnica** possiede le competenze per gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici, anche marittimi.

Le sue competenze tecnico-professionali sono riferite alle filiere dei settori produttivi generali (elettronica, elettrotecnica, meccanica, termotecnica ed altri) e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio. **È in grado di:**

- » controllare e ripristinare, durante il ciclo di vita degli apparati e degli impianti, la conformità del loro funzionamento alle specifiche tecniche, alle normative sulla sicurezza degli utenti e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- » osservare i principi di ergonomia, igiene e sicurezza che presiedono alla realizzazione degli interventi;
- » organizzare e intervenire nelle attività per lo smaltimento di scorie e sostanze residue, relative al funzionamento delle macchine, e per la dismissione dei dispositivi;
- » utilizzare le competenze multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo presenti nei processi lavorativi e nei servizi che lo coinvolgono;
- » gestire funzionalmente le scorte di magazzino e i procedimenti per l'approvvigionamento;
- » reperire e interpretare documentazione tecnica;
- » assistere gli utenti e fornire le informazioni utili al corretto uso e funzionamento dei dispositivi;
- » agire nel suo campo di intervento nel rispetto delle specifiche normative ed assumersi autonome responsabilità;
- » segnalare le disfunzioni non direttamente correlate alle sue competenze tecniche;
- » operare nella gestione dei servizi, anche valutando i costi e l'economicità degli interventi.

A conclusione del percorso quinquennale, il **Diplomato in Manutenzione e assistenza tecnica** consegue i risultati di apprendimento di seguito descritti in termini di competenze.

- » Comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.
- » Utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.
- » Utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.
- » Individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.
- » Utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti.
- » Garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione.
- » Gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci e economicamente correlati alle richieste.

Le competenze dell'indirizzo **Manutenzione e assistenza tecnica** sono sviluppate e integrate in coerenza con la filiera produttiva di riferimento e con le esigenze del territorio.

Indirizzo MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA					
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO					
DISCIPLINE	ORE ANNUE				
	1° BIENNIO		1° BIENNIO		5° ANNO
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	99	99			
Scienze integrate (Fisica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Scienze integrate (Chimica)	66	66			
<i>di cui in compresenza</i>	66*				
Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	66	66			
Laboratori tecnologici ed esercitazioni	99**	99**	132**	99**	99**
Tecnologie meccaniche e applicazioni			165	165	99
Tecnologie elettrico-elettroniche e applicazioni			165	132	99
Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione			99	165	264
<b>Totale ore</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<i>di cui in compresenza</i>	<i>132*</i>		<i>396*</i>		<i>198*</i>

\* L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite solo alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.



## CHI LO FA

**ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI, (anche serale)**

Via Roma, 1 - Ostiglia

Telefono: 0386 802360

E mail: [mnis006003@istruzione.it](mailto:mnis006003@istruzione.it)

Sito: [www.giuseppegreggiati.gov.it](http://www.giuseppegreggiati.gov.it)

**ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI , Sede di Viadana**

Via Roma - Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: [mnis00400b@istruzione.it](mailto:mnis00400b@istruzione.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

**ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI, Sede di Mantova**

Strada Spolverina, 11 - Mantova

Telefono: 0376 262014

E mail: [mnis00400b@istruzione.it](mailto:mnis00400b@istruzione.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)



Istruzione e Formazione  
**PROFESSIONALE**  
**IeFP**



**AGROALIMENTARE**

**MANIFATTURA E ARTIGIANATO**

**MECCANICA, IMPIANTI E  
COSTRUZIONI**

**CULTURA, INFORMAZIONE E  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

**SERVIZI COMMERCIALI**

**TURISMO E SPORT**

**SERVIZI ALLA PERSONA**



# ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

In Lombardia i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) sono presenti sia presso le istituzioni formative (CFP), sia presso gli istituti scolastici. I contenuti ed i metodi di insegnamento-apprendimento dei percorsi triennali e di quarto anno regionali di IeFP possiedono un carattere meno teorico di quelli scolastici ed una forte aderenza agli aspetti lavorativi, senza, tuttavia, rinunciare ad una adeguata formazione culturale di base. Frequentando i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale si ha la possibilità di conseguire una Qualifica triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1). Lo studente che, provenendo dal sistema di IeFP volesse accedere all'università potrebbe farlo frequentando, dopo il quarto anno, un quinto anno finalizzato all'ammissione all'esame di Stato e realizzato d'intesa con un Istituto Professionale di Stato della Regione Lombardia. Sia le Qualifiche che i Diplomi professionali sono titolo valido, al pari di quelli scolastici, per l'assolvimento dell'Obbligo di istruzione e del Diritto Dovero di Istruzione e Formazione. Sono poi spendibili e riconoscibili su tutto il territorio nazionale, perché riferiti a standard comuni, concordati tra le Regioni e approvati con Accordi Stato Regioni o in Conferenza Unificata. Il loro riferimento ai livelli europei li rendono inoltre riconoscibili anche nell'ambito più vasto della Comunità Europea. Negli Istituti scolastici le ore sono quelle previste anche per i percorsi statali, pari ad un monte annuo di 1.056 e ad un minimo settimanale di 32. Nelle Istituzioni formative l'orario minimo annuale è invece di 990 ore. **Nei percorsi di IeFP regionali le programmazioni formative dovranno rispettare le seguenti percentuali orarie indicative, riferite alla durata complessiva dei percorsi:**

## PERCORSI TRIENNALI E DI QUARTO ANNO:

MACRO AREA	%
- competenza di base	35-45 %
- competenze tecnico-professionali	55-65 %

## PERCORSI V ANNO PER ACCESSO ALL'ESAME DI STATO:

MACRO AREA	%
- competenza di base	70-80 %
- competenze tecnico-professionali	30-20 %

MODALITA'		TRIENNALE %	QUADRIENNALE 4° ANNO %	CORSO ANNUALE PER AMMISSIONE ESAME DI STATO %
- Formazione d'aula e laboratorio*		50 - 85	50 - 80	90 - 100
- Formazione in contesto lavorativo**	in alternanza	15 - 50	20 - 50	0 - 10
	tirocinio	15 - 25	20 - 30	0 - 10

\*compresa la simulazione d'impresa

\*\* dal 15° anno di età

## Repertorio dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale di secondo ciclo

AREA PROFESSIONALE	SECONDO CICLO - DDIF	
	PERCORSI TRIENNALI	PERCORSO DI QUARTO ANNO/QUADRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE	DIPLOMA PROFESSIONALE <sup>6</sup>
<b>1. AGRO- AGROALIMENTARE</b> > Agricoltura, silvicoltura e pesca > Produzioni alimentari	OPERATORE AGRICOLO Allevamento animali	TECNICO AGRICOLO
	OPERATORE AGRICOLO Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole	
	OPERATORE AGRICOLO Silvicoltura e salvaguardia ambientale	
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE <i>Panificazione e pasticceria</i>	TECNICO DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE <i>Lattiero casearia</i>	
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE <i>Lavorazioni delle carni</i>	
	OPERATORE DELLA TRAFORMAZIONE AGROALIMENTARE <i>Vitivinicoltura</i>	
	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE	

<b>2. MANIFATTURA E ARTIGIANATO</b> › Chimica › Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre › Vetro, ceramica e metalli da costruzione › Legno e arredo › Carta e cartotecnica › TAC e sistema moda	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE <i>Metalli</i>	TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE <i>Materiali Lapidei</i>	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE <i>Decorazione degli oggetti</i>	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE <i>Arredo tessile</i>	
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE <i>Tessitura - orditura</i>	
	OPERATORE DEL LEGNO	TECNICO DEL LEGNO
	OPERATORE DEL LEGNO <i>Disegno di arredo</i>	
	OPERATORE DEL LEGNO <i>Decorazione</i>	
	OPERATORE DEL LEGNO <i>Manutenzione di immobili</i>	
	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO <i>Confezioni industriali</i>	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO
	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO <i>Sartoria</i>	
	OPERATORE DELLE CALZATURE	

<b>3. MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI</b> › Meccanica; produzione e manutenzione di macchine, impiantistica › Edilizia › Servizi di public utilities	OPERATORE ELETTRICO	TECNICO ELETTRICO TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
	OPERATORE ELETTRICO <i>Impianti solari e fotovoltaici</i>	
	OPERATORE ELETTRICO <i>Impianti elettromeccanici</i>	TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
	OPERATORE ELETTRONICO	TECNICO ELETTRONICO TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE  TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE <i>Riparazione di parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo</i>	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE Riparazioni di carrozzeria	
	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE <i>Manutenzione di aeromobili</i>	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE Manutenzione di aeromobili
	OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	TECNICO DI IMPIANTI TERMICI
	OPERATORE MECCANICO	TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE
	OPERATORE MECCANICO <i>Meccanica tessile</i>	
	OPERATORE MECCANICO <i>Saldocarpenteria</i>	TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI
	OPERATORE MECCANICO <i>Produzione armiera</i>	
	OPERATORE EDILE	TECNICO EDILE
	OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	

<b>4. CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b> › Stampa ed editoria › Servizi di informatica › Servizi di telecomunicazione e poste › Servizi culturali e di spettacolo	OPERATORE GRAFICO Stampa e allestimento	TECNICO GRAFICO
	OPERATORE GRAFICO Multimedia	
	OPERATORE GRAFICO <i>Audio Video</i>	TECNICO GRAFICO <i>Audio Video</i>
<b>5. SERVIZI COMMERCIALI</b> › Servizi di distribuzione commerciale › Trasporti e logistica › Servizi finanziari e assicurativi › Area comune: servizi alle imprese	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE
	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA
	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE <i>Disegno tecnico cad</i>	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA
	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE <i>Paghe e contributi</i>	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA
	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE <i>Informatica gestionale</i>	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - INFORMATICA GESTIONALE
	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA - SERVIZI LOGISTICI
<b>6. TURISMO E SPORT</b> › Servizi turistici › Servizi attività ricreative e sportive	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE <i>Preparazione pasti</i>	TECNICO DI CUCINA
	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE <i>Servizi di sala e bar</i>	TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR
	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA <i>Servizi del turismo</i>	TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA
	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA <i>Strutture ricettive</i>	
		TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

<b>7. SERVIZI ALLA PERSONA</b> › Servizi socio sanitari › Servizi di educazione e formazione › Servizi alla persona	OPERATORE DEL BENESSERE Acconciatura	TECNICO DELL'ACCONCIATURA
	OPERATORE DEL BENESSERE Estetica	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI

1 Costituisce riferimento classificatorio dei percorsi in rapporto alle aree professionali di cui all'Accordo di Conferenza Unificata del 27 luglio 2011.

2 Il possibile sviluppo di filiera, ovvero la condizione di accesso dal terzo al quarto anno, e indicato -nell'ambito delle aree professionali di riferimento- dagli specifici riquadri. Fanno eccezione -con i dovuti interventi di allineamento delle competenze o elementi di competenza degli OSA a cura delle Istituzioni che erogano i percorsi - i casi del Profilo "Operatore della trasformazione agroalimentare - Panificazione e pasticceria", con possibile sviluppo nel "Tecnico di cucina" oltre che nel "Tecnico della trasformazione agroalimentare" e del Profilo "Operatore delle lavorazioni artistiche - Arredo tessile", con possibile sviluppo nel "Tecnico dell'abbigliamento", oltre che nel "Tecnico delle lavorazioni artistiche".

3 A ogni denominazione e riquadro corrisponde un percorso attivabile.

4 Idem

5 Le denominazioni delle Qualifiche corrispondono a quelle delle Figure e dei Profili. Le Figure corrispondono allo standard nazionale. Il Profilo costituisce una declinazione territoriale della Figura. Le Figure possono essere articolate in Indirizzi, sempre di livello nazionale. In tal caso la denominazione della Qualifica si completa con quella della relativa articolazione di Indirizzo. L'articolazione territoriale di profilo, nelle denominazioni di Qualifica è evidenziata in corsivo.

6 Le denominazioni dei Diplomi seguono le stesse regole delle Qualifiche.





## OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA

L'Operatore della trasformazione agroalimentare – Panificazione e pasticceria interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di produzione e trasformazione alimentare del pane e dei dolci con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare all'interno del processo di produzione artigianale del pane e dei dolci, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti panari e dolciari.

### Conoscenze essenziali:

- » Principi ed elementi di base di un sistema qualità nella trasformazione e produzione panaria e dolciaria
- » Direttive e normative sulla qualità di settore
- » Aspetti fisico-chimico-organolettici delle materie prime e dei prodotti primari da trasformare della panificazione e pasticceria
- » Caratteristiche e criteri di qualità alimentare
- » Normativa di igiene alimentare
- » Materie prime e prodotti alimentari primari di panificazione e pasticceria da trasformare
- » Tecniche di controllo e di analisi
- » Fasi di lavorazione e tecnologie della trasformazione panaria e dolciaria
- » Normativa di igiene e produzione panaria e dolciaria
- » Strumenti, attrezzature, macchine e tipologie del confezionamento dei prodotti dolciari
- » Tecniche e tecnologie di conservazione dei prodotti dolciari
- » Tecniche di controllo e di analisi
- » Tecnologie e metodi di stoccaggio



## CHI LO FA

**ISTITUTI SANTA PAOLA,**  
Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova  
Telefono: 0376 325617  
E mail: [ispmn@tin.it](mailto:ispmn@tin.it)  
Sito: [www.istitutisantapaola.com](http://www.istitutisantapaola.com)

**FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,**  
Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere  
Telefono: 0376 638463  
E mail: [direzione@formazione-cdg.it](mailto:direzione@formazione-cdg.it)  
Sito: [www.fondazionecasadelgiovane.it](http://www.fondazionecasadelgiovane.it)

**IAL LOMBARDIA,**  
Via Garibaldi, 50 - Viadana  
Telefono: 0375 833668  
Fax: 0375 833669  
E mail: [segreteria@ialviadana.org](mailto:segreteria@ialviadana.org) Sito: [www.ialombardia.it](http://www.ialombardia.it)

## OPERATORE DELLA RISTORAZIONE PREPARAZIONE PASTI E SERVIZIO SALA BAR

L'**Operatore della ristorazione** interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla preparazione dei pasti e ai servizi di sala e di bar con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti, nel servizio di sala.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Preparazione pasti** sono funzionali all'operatività nel settore della ristorazione; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla preparazione di piatti sulla base di ricettari e su indicazioni dello chef, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

### **Conoscenze essenziali:**

- » Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi degli alimenti, comportamenti alimentari, malattie metaboliche, la celiachia;
- » Protocolli di controllo relativi all'igiene e alla sicurezza;
- » Tecniche di cottura classica

## CHI LO FA

### FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo n. 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: [cfpmantova@formazionemantova.it](mailto:cfpmantova@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### ISTITUTI SANTA PAOLA,

Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova

Telefono: 0376 325617

E mail: [ispmn@tin.it](mailto:ispmn@tin.it)

Sito: [www.istitutisantapaola.com](http://www.istitutisantapaola.com)

### FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: [info@formazione-cdg.it](mailto:info@formazione-cdg.it)

Sito: [www.fondazionecasadelgiovane.it](http://www.fondazionecasadelgiovane.it)

### IAL LOMBARDIA,

Via Garibaldi, 50 - Viadana

Telefono: 0375 833668

Fax: 0375 833669

E mail: [sede.viadana@ialombardia.it](mailto:sede.viadana@ialombardia.it)

Sito: [www.ialombardia.it](http://www.ialombardia.it)

### ISTITUTO BOSCO-VINCI,

Sede Bosco di Gazoldo D /Ippoliti: Via dell'Artigianato, 1

Telefono: 0376 657168

E mail: [gazoldo@istitutosgbosco.it](mailto:gazoldo@istitutosgbosco.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.it](http://www.istitutosgbosco.it)

### FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F. BERTAZZONI,

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara

Telefono: 0376 531796

E mail: [cfp@cfpartiemestieri.it](mailto:cfp@cfpartiemestieri.it)

Sito: [www.cfpartiemestieri.it](http://www.cfpartiemestieri.it)

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Servizio Sala Bar** sono funzionali all'operatività nell'ambito del servizio di sala e di bar; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti e di prodotti da bar, secondo gli standard aziendali richiesti ed i criteri di qualità e sicurezza igienico sanitaria.

Nel dettaglio sarà in grado di stendere le comande e gli ordini in modo funzionale, presentare i prodotti al cliente, applicare tecniche per servire i cibi e le bevande in sala, riordinare i locali secondo le indicazioni ricevute, applicare tecniche di preparazione e presentazione di prodotti di banco bar, applicare tecniche di servizio al tavolo.

### **Conoscenze essenziali:**

- » Struttura del reparto
- » Metodi per la redazione e l'inoltro della comanda
- » Tecniche di comunicazione
- » Tecniche di servizio base ed avanzate
- » Tipologie di servizio banqueting
- » Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio
- » Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime
- » Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici
- » Tecniche di servizio al tavolo

## CHI LO FA

### **FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA**

Via L. Gandolfo n. 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: [cfpmantova@formazionemantova.it](mailto:cfpmantova@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### **FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,**

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: [info@formazione-cdg.it](mailto:info@formazione-cdg.it)

Sito: [www.fondazionecasadelgiovane.it](http://www.fondazionecasadelgiovane.it)



## OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

L'**Operatore ai servizi di vendita** interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali.

### L'Operatore ai servizi di vendita acquisisce le seguenti competenze:

- » definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio
- » approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso
- » monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
- » predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- » curare il servizio vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione
- » supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente
- » fornire assistenza al cliente, collaborando all'evasione dei reclami.

## CHI LO FA

**FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,**  
Via Mantegna 48 - Castiglione delle Stiviere  
Telefono: 0376 638547  
E mail: [cfpcastiglione@formazionemantova.it](mailto:cfpcastiglione@formazionemantova.it)  
Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

**FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA,**  
Via Maria Bellonci, 1 - Mantova  
Telefono: 0376 323914  
E mail: [segmantova@enaip.lombardia.it](mailto:segmantova@enaip.lombardia.it)  
Sito: [www.enaip.lombardia.it](http://www.enaip.lombardia.it)



## OPERATORE GRAFICO - MULTIMEDIA

L'**Operatore grafico**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione multimediale.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Multimedia** sono funzionali all'operatività nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali.

Nel dettaglio sarà in grado di acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.

### **Conoscenze essenziali:**

- » Tecniche base di ripresa video
- » Tecniche fotografiche digitali
- » Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali
- » Tecniche di trattamento audio e video digitali
- » Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali

## CHI LO FA

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA,

Via Maria Bellonci, 1 - Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: [segmantova@enaip.lombardia.it](mailto:segmantova@enaip.lombardia.it)

Sito: [www.enaip.lombardia.it](http://www.enaip.lombardia.it)



## OPERATORE ELETTRICO

L'**Operatore elettrico**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.

### **L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:**

- » definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico,
- » approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso,
- » monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- » predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- » effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali,
- » predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche,
- » effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali,
- » effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.

## CHI LO FA

### ISTITUTI SANTA PAOLA

Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova

Telefono: 0376 325617

E-mail: [ispmn@tin.it](mailto:ispmn@tin.it)

Sito: [www.istitutisantapaola.com](http://www.istitutisantapaola.com)

### ISTITUTO BOSCO-VINCI

Sede Vinci: Strada Spolverina, 11 - Mantova

Telefono: 0376 262014

E mail: [info@istitutosgbosco.it](mailto:info@istitutosgbosco.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

### FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA

Via Mantegna 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: [cfpcastiglione@formazionemantova.it](mailto:cfpcastiglione@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F. BERTAZZONI

Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara

Telefono: 0376 531796

E mail: [cfp@cfpartiemestieri.it](mailto:cfp@cfpartiemestieri.it)

Sito: [www.cfpaiemestieri.it](http://www.cfpaiemestieri.it)

### ISTITUTO VINCI-BOSCO

Sede Bosco: Via Roma - Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: [info@istitutosgbosco.it](mailto:info@istitutosgbosco.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)





## OPERATORE DEL BENESSERE ACCONCIATURA E ESTETICA

L'**Operatore del benessere**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Acconciatura** sono funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base.

### Conoscenze essenziali:

- » Principi fondamentali di tricologia
- » Strumenti e tecniche di taglio
- » Struttura anatomica del capello e della cute
- » Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli
- » Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti
- » Tipologie e tecniche di acconciatura

## CHI LO FA

### FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo, 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: [cfpmantova@formazionemantova.it](mailto:cfpmantova@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: [direzione@formazione-cdg.it](mailto:direzione@formazione-cdg.it)

Sito: [www.fondazionecasadelgiovane.it](http://www.fondazionecasadelgiovane.it)

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Estetica** sono funzionali all'operatività nel settore estetico, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'individuazione e all'applicazione di linee cosmetiche e all'effettuazione di trattamenti estetici di base.

### **Conoscenze essenziali:**

- » Elementi di anatomia
- » Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario
- » Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici
- » Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento
- » Terminologia tecnica dei processi di trattamento della pelle
- » Tipologie di trattamento purificante, estetico e dermocosmetici.

## CHI LO FA

### **FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,**

Via L. Gandolfo, 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: [cfpmantova@formazionemantova.it](mailto:cfpmantova@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### **FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,**

Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638463

E mail: [direzione@formazione-cdg.it](mailto:direzione@formazione-cdg.it)

Sito: [www.fondazionecasadelgiovane.it](http://www.fondazionecasadelgiovane.it)

## OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI

L'**Operatore di impianti termo-idraulici** interviene, a livello esecutivo, nel processo di impiantistica termo-idraulica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla posa in opera di impianti termici, idraulici, di condizionamento e di apparecchiature idrosanitarie, con competenze nell'installazione, nel collaudo, manutenzione e riparazione degli impianti stessi.

### **L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:**

- » definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute, delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni;
- » approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base delle operazioni da compiere, delle procedure previste, del risultato atteso,
- » monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- » predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- » effettuare la posa in opera degli impianti termoidraulici,
- » collaudare gli impianti termoidraulici nel rispetto degli standard di efficienza e sicurezza,
- » effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessari per il rilascio della documentazione di legge per mantenere gli impianti in condizioni di sicurezza e efficienza in esercizio.

## CHI LO FA

FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA,

Via Maria Bellonci, 1 Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: [segmantova@enaip.lombardia.it](mailto:segmantova@enaip.lombardia.it)

Sito: [www.enaip.lombardia.it](http://www.enaip.lombardia.it)

## OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE RIPARAZIONI PARTI E SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO

L'**Operatore alla riparazione di veicoli a motore**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di motoveicoli con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere seconda dell'indirizzo, attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo e alle lavorazioni di carrozzeria con competenze nella manutenzione di gruppi, dispositivi, organi e impianti nonché nelle lavorazioni di riquadratura e risagomatura di lamierati e di verniciatura delle superfici. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo.

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo **Riparazioni parti e sistemi meccanici e elettromeccanici del veicolo** sono funzionali all'esecuzione di interventi di manutenzione, revisione e riparazione di parti meccaniche, elettriche/elettroniche, organi, gruppi e di sistemi dell'autoveicolo.

### **Conoscenze essenziali:**

- » Caratteristiche principali degli oli
- » Dispositivi di comando e attuatori
- » Impianti di trasmissione e di frenata
- » Parti costitutive e funzionamento di impianti, organi, dispositivi, motori a differente sistema di iniezione, gruppi
- » Principali tipologie di motore: motori a 2 tempi, a 4 tempi, diesel, rotante
- » Principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica
- » Sistemi di alimentazione, di accensione raffreddamento, carburazione e lubrificazione
- » Tecnologia dell'autovettura e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica, idraulica.

## CHI LO FA

### FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via Mantegna, 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: [cfpcastiglione@formazionemantova.it](mailto:cfpcastiglione@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### ISTITUTO BOSCO-VINCI,

Sede Bosco: Via Roma - Viadana

Telefono: 0375 781144

E mail: [info@istitutosgbosco.it](mailto:info@istitutosgbosco.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

### FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA

Via Maria Bellonci, 1 - Mantova

Telefono: 0376 323914

E mail: [segmantova@enaip.lombardia.it](mailto:segmantova@enaip.lombardia.it)

Sito: [www.enaip.lombardia.it](http://www.enaip.lombardia.it)

### IAL LOMBARDIA,

Via Garibaldi, 50 - Viadana

Telefono: 0375 833668

Fax: 0375 833669

E mail: [sede.viadana@ialombardia.it](mailto:sede.viadana@ialombardia.it)

Sito: [www.ialombardia.it](http://www.ialombardia.it)



## OPERATORE MECCANICO

L'**Operatore Meccanico**, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.

### **L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:**

- » definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni,
- » approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso,
- » monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- » predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- » verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione,
- » eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali,
- » montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali.

## CHI LO FA

### **ISTITUTO BOSCO-VINCI,**

Sede Vinci: Strada Spolverina, 11 - Mantova

Telefono: 0376 262014

E mail: [info@istitutosgbosco.it](mailto:info@istitutosgbosco.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

### **ISTITUTO BOSCO-VINCI, Sede Bosco: Via Roma - Viadana**

Telefono: 0375 781144

E mail: [info@istitutosgbosco.it](mailto:info@istitutosgbosco.it)

Sito: [www.istitutosgbosco.gov.it](http://www.istitutosgbosco.gov.it)

### **FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,**

Via Mantegna, 48 - Castiglione delle Stiviere

Telefono: 0376 638547

E mail: [cfpcastiglione@formazionemantova.it](mailto:cfpcastiglione@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

### **FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI E.BERTAZZONI,**

Via E. Bertazzoni, 1 - Suzzara

Telefono: 0376 531796

E mail: [cfp@cfpartiemestieri.it](mailto:cfp@cfpartiemestieri.it)

Sito: [www.cfpartiemestieri.it](http://www.cfpartiemestieri.it)

## OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

L'**Operatore amministrativo-segretariale** interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

### L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:

- » definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni,
- » approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso,
- » monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- » predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- » collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile,
- » redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica,
- » redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili,
- » curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.

L'operatore **amministrativo-segretariale - informatica gestionale** interviene, a livello esecutivo nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, gli consentono di svolgere sia attività relative alla gestione, e lavorazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, sia attività informatiche a livello base nell'utilizzo di software gestionali, di configurazioni software/hardware, di periferiche e reti LAN.

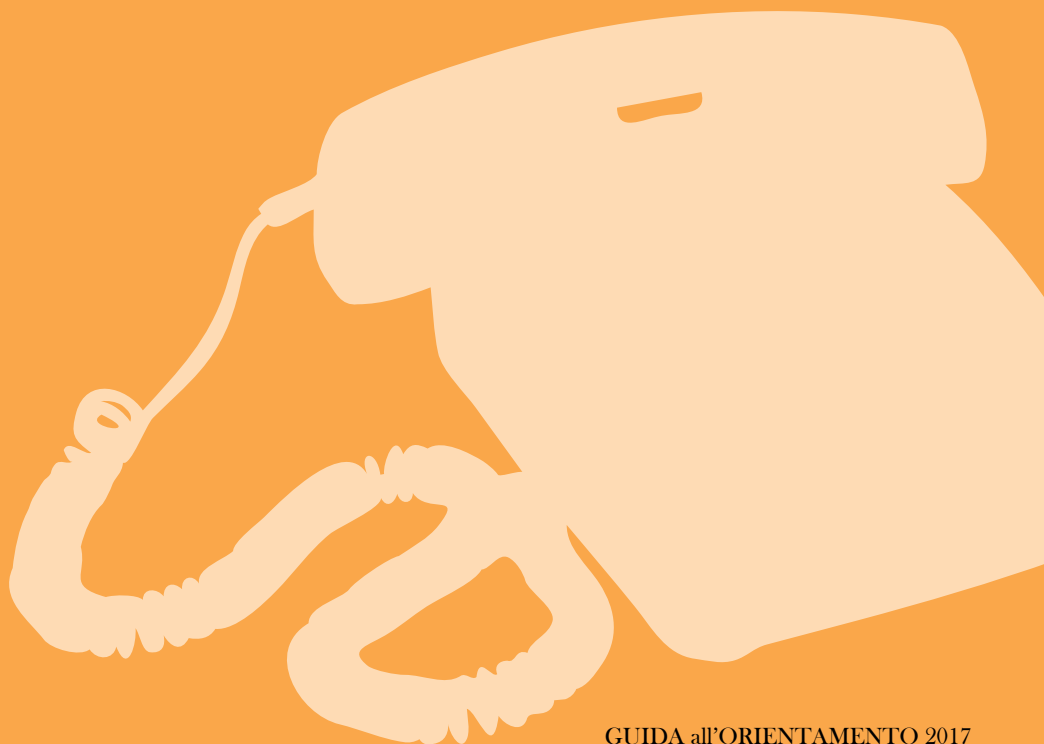


## CHI LO FA

**ISTITUTI SANTA PAOLA,**  
Piazza dei Mille n. 16/D - Mantova  
Telefono: 0376 325617  
E mail: [ispmn@tin.it](mailto:ispmn@tin.it)  
Sito: [www.istitutisantapaola.com](http://www.istitutisantapaola.com)

**FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI FBERTAZZONI,**  
Via F. Bertazzoni, 1 - Suzzara  
Telefono: 0376 531796  
E mail: [cfp@cfpartiemestieri.it](mailto:cfp@cfpartiemestieri.it)  
Sito: [www.cfpartigiemestieri.it](http://www.cfpartigiemestieri.it)

**FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA,**  
Viale Maifreni, 13 - Castiglione delle Stiviere  
Telefono: 0376 638463  
E mail: [info@formazione-cdg.it](mailto:info@formazione-cdg.it)  
Sito: [www.fondazionecasadelgiovane.it](http://www.fondazionecasadelgiovane.it)



## OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - SARTORIA

L'Operatore dell'abbigliamento-Sartoria interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di capi di abbigliamento su misura con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative alla realizzazione di figurini e modelli, all'esecuzione delle operazioni di taglio, all'assemblaggio e confezionamento del prodotto sartoriale e/o di riadattamento di abiti già esistenti.

**L'operatore acquisisce le competenze che gli permetteranno di:**

- » definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni,
- » approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso,
- » monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria,
- » predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali,
- » rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee di base proporzionati nei particolari esecutivi evidenziando linea, volume e forma,
- » rilevare le caratteristiche del tessuto e correggere eventuali difetti secondo le istruzioni,
- » elaborare tagli base, partendo da unità di misura prestabilite,
- » realizzare di capi d'abbigliamento su misura per il cliente, nel rispetto delle fasi di lavorazione e in base al modello progettato,
- » effettuare l'accoglienza e il supporto tecnico, adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.

## CHI LO FA

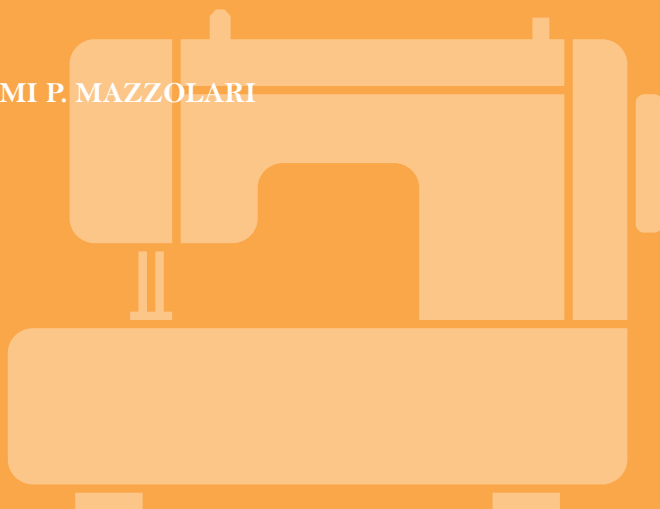
ISTITUTO SUPERIORE I. BONOMI P. MAZZOLARI

Via Amadei, 35 Mantova

Telefono: 0376 323498 - 327684

E mail: [mnrc01000l@istruzione.it](mailto:mnrc01000l@istruzione.it)

Sito: [www.isboma.gov.it](http://www.isboma.gov.it)



CORSI



per adolescenti  
e giovani con disabilità



## CORSI PER ADOLESCENTI E GIOVANI CON DISABILITÀ

Gli orientamenti regionali prevedono, relativamente alla formazione degli studenti con disabilità, due diverse opportunità di accesso ai percorsi formativi, a condizione di essere residenti o domiciliati in Lombardia:

inserimento nei **percorsi di qualifica triennali “ordinari”** fruendo di parziale sostegno in presenza di una certificazione di disabilità rilasciata dalla ASL di competenza. Al termine, in caso di raggiungimento degli standard formativi minimi previsti dal corso, potrà essere prevista l'ammissione agli esami e l'eventuale successivo rilascio dell'attestato di qualifica. In caso contrario verrà rilasciato un attestato di competenze.

inserimento in **percorsi personalizzati per allievi con disabilità**. In questo caso gli allievi devono non avere ancora compiuto 21 anni al momento dell'iscrizione, aver concluso il primo ciclo di studi, anche senza aver conseguito il titolo di terza media, non avere già concluso percorsi in diritto-dovere di istruzione e formazione, né avere ottenuto qualifica o diploma, né essere iscritti ad altri percorsi di istruzione o istruzione e formazione professionale. E' necessario essere in possesso di una certificazione di disabilità rilasciata dalla ASL di competenza. I corsi garantiscono l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e hanno una durata compresa tra uno e tre anni. Il percorso formativo sarà dettagliato per singolo allievo attraverso la presentazione di un Piano di intervento personalizzato (PIP), concordato dal genitore, dal tutore legale o dall'allievo maggiorenne con il Centro di Formazione Professionale. Al termine verrà rilasciato un attestato di competenze e, in caso di percorso triennale, potrà essere prevista l'ammissione agli esami per il conseguimento dell'attestato di qualifica, nel caso in cui sia stato possibile raggiungere il livello minimo previsto dagli standard della figura professionale qualificata.

CORSI PERSONALIZZATI PER ALLIEVI CON DISABILITÀ	
AREA PROFESSIONALE	PERCORSI TRIENNALI
	QUALIFICA PROFESSIONALE
TURISMO E SPORT	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Preparazione pasti

## CHI LO FA

FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA,

Via L. Gandolfo, 13 - Mantova

Telefono: 0376 432537

E mail: [cfpmantova@formazionemantova.it](mailto:cfpmantova@formazionemantova.it)

Sito: [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)

# OFFERTA

di ISTRUZIONE e FORMAZIONE  
**PER TERRITORIO**



# AMBITO TERRITORIALE DI MANTOVA

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
LICEO VIRGILIO Via Ardigò 13 46100 Mantova	Patrizia Mantovani	Telefono 0376 320366 E mail: mnpc02000g@istruzione.it Sito: www.liceovirgiliomantova.gov.it
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO CLASSICO		
LICEO LINGUISTICO		

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
LICEO SCIENTIFICO BELFIORE Sede centrale: Via Tione, 2 46100 Mantova Sede Staccata: Via G. Acerbi, 45 46100 Mantova	Marina Bordonali	Telefono: 0376 321580 Telefono: 0376 320524 E mail: mnps010004@istruzione.it Sito: www.liceobelfiore.gov.it
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
<b>LICEO SCIENTIFICO</b>		
LICEO SCIENTIFICO	Opzione Scienze Applicate	
LICEO SCIENTIFICO	Indirizzo Sportivo	

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE C. D'ARCO E I. D'ESTE Sede centrale: Via T. Tasso, 1 46100 Mantova Sede staccata: Via G. Rippa, 2 46100 Mantova	Maria Rosa Cremonesi	Telefono: 0376 323746 Telefono: 0376 322450 E mail: mn1500900e@istruzione.it Sito: www.arcoeste.it
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO MUSICALE E COREUTICO	Sezione Musicale	
LICEO MUSICALE E COREUTICO	Sezione Coreutico	
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		
LICEO DELLE SCIENZE UMANE	Opzione Economico sociale	
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico</b>		
TRASPORTI E LOGISTICA	Articolazione Logistica	
GRAFICA E COMUNICAZIONE		
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO		
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	Articolazione Geotecnico	

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI Strada Spolverina, 5 - 46100 Mantova	Daniele Morandini	Telefono: 0376 262675 E mail: mnis01100e@istruzione.it Sito: www.fermimn.gov.it
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO SCIENTIFICO	Opzione SCIENZE APPLICATE	
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico</b>		
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	Articolazione Meccanica e Meccatronica	
	Articolazione Energia	
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	Articolazione Elettronica	
	Articolazione Elettrotecnica	
	Articolazione Automazione	
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Articolazione Informatica	
	Articolazione Telecomunicazioni	
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	Articolazione Chimica e Materiali	
	Articolazione Biotecnologie ambientali	

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO A. PITENTINO Sede Centrale: Via Tasso, 5 46100 Mantova Sede Staccata: Via Acerbi 45 46100 Mantova	Daniela Villa	Telefono: 0376 321569 E mail: mntd01000x@istruzione.it Sito: www.pitentino.gov.it
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore economico</b>		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		(anche serale)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	Articolazione Sistemi informativi aziendali	
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	Articolazione Relazioni internazionali per il marketing	
TURISMO		

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE A. MANTEGNA	Michele Negro	Telefono: 0376 320688 E mail: mnte01000b@istruzione.it Sito: www.itsmantegna.it
Sede Centrale: Via Guerrieri Gonzaga, 8 46100 Mantova		
Sedi Staccate: Via Guerrieri Gonzaga, 4 46100 Mantova Piazza Polveriera - 46100 Mantova		

**ISTRUZIONE TECNICA Settore economico**

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	Articolazione Relazioni internazionali per il marketing

**ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico**

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	Articolazione Biotecnologie ambientali Articolazione Biotecnologie sanitarie
SISTEMA MODA	Articolazione Tessile abbigliamento e moda

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
LICEO ARTISTICO G. ROMANO	Alida Irene Ferrari	Telefono: 0376 323389 E mail: mns1010001@istruzione.it Sito: www.isamantova.gov.it

**ISTRUZIONE LICEALE**

LICEO ARTISTICO	Indirizzo Arti Figurative (anche serale)
LICEO ARTISTICO	Indirizzo Architettura e Ambiente (anche serale)
LICEO ARTISTICO	Indirizzo Grafica (anche serale)
LICEO ARTISTICO	Indirizzo Design (anche serale)
LICEO ARTISTICO	Indirizzo Audiovisivo e Multimediale (anche serale)

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE I. BONOMI - P. MAZZOLARI	Roberto Capuzzo	Telefono: 0376 323498 E mail: mnrc01000l@istruzione.it Sito: www.isboma.gov.it

**ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore industria e artigianato**

PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	Articolazione Artigianato Opzione produzioni tessili-sartoriali
--------------------------------------	--

**ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Servizi**

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	Articolazione Enogastronomia
	Articolazione Accoglienza turistica
	Articolazione Servizi di sala e di vendita

SERVIZI SOCIO-SANITARI	
SERVIZI COMMERCIALI	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP**

OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO	Sartoria
------------------------------	----------



ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI Sede VINCI - MANTOVA Strada Spolverina, 11 - 46100 Mantova	Mariateresa Barzoni (reggente)	telefono 0376 262014 E mail: mnis00400b@istruzione.it Sito : www.istitutosgbosco.gov.it
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Industria e artigianato</b>		
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		Opzione manutenzione dei mezzi di trasporto
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		Opzione Apparatati impianti e servizi tecnici industriali e civili
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Servizi</b>		
SERVIZI SOCIO SANITARI		Odontotecnico Ottico
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE ELETTRICO		
OPERATORE MECCANICO		IV anno- Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE STROZZI SEDE DI MANTOVA Via Dei Toscani, 3 46100 Mantova	Massimo Pantiglioni	Telefono: 0376 384929 E mail: mnis013006@istruzione.it Sito: www.isstrozzi.gov.it
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore Tecnologico</b>		
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA		Articolazione Produzioni e trasformazioni Articolazione Gestione dell'ambiente e del territorio

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
<b>FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA</b> Via L. Gandolfo, 13 46100 Mantova Sede Staccata: Via dei Toscani, 3 46100 Mantova	Andrea Scappi	Telefono: 0376 432537 E mail: <a href="mailto:cfpmantova@formazionemantova.it">cfpmantova@formazionemantova.it</a> Sito: <a href="http://www.formazionemantova.it">www.formazionemantova.it</a>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	Personalizzato
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	IV anno - Tecnico di cucina
	Servizi sala e bar	IV anno - Tecnico di sala e bar
OPERATORE DEL BENESSERE	Estetica	IV anno - Tecnico Trattamenti estetici
	Acconciatura	IV anno - Tecnico dell'acconciatura

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
<b>ISTITUTI SANTA PAOLA</b> Piazza dei Mille, 16/D 46100 Mantova	Enrico Furgoni	Telefono: 0376 325617 E mail: <a href="mailto:ispmn@tin.it">ispmn@tin.it</a> Sito: <a href="http://www.istitutisantapaola.com">www.istitutisantapaola.com</a>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	IV anno - Tecnico di cucina
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	Panificazione e pasticceria	IV anno - Tecnico della trasformazione agroalimentare
OPERATORE ELETTRICO		IV anno - Tecnico elettrico
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Informatica gestionale	IV anno - Tecnico dei servizi di impresa - Informatica gestionale

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA Via Maria Bellonci, 1 46100 Mantova	Cristina Siena	Telefono: 0376 323914 E mail: <a href="mailto:mantova@enaip.lombardia.it">mantova@enaip.lombardia.it</a> Sito: <a href="http://www.enaip.lombardia.it">www.enaip.lombardia.it</a>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI		IV anno - Tecnico di impianti termici
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	Riparazione parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	IV anno - Tecnico riparatore dei veicoli a motore
OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA		
OPERATORE GRAFICO	Multimedia	IV anno - Tecnico grafico

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTI REDENTORE MANTOVA Via G. Romano, 15 46100 Mantova	Aldrigo Chiara	Telefono: 0376 224776 E mail: <a href="mailto:superiori@istitutiredentore.it">superiori@istitutiredentore.it</a> Sito: <a href="http://www.istitutiredentore.it">www.istitutiredentore.it</a>
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO CLASSICO		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO LINGUISTICO		

# AMBITO TERRITORIALE DI VIADANA

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
<b>ISTITUTO SUPERIORE F. SANFELICE</b> Sede centrale: Via E. Sanfelice, 8 46019 Viadana Sede staccata: Via Vanoni, 8 46019 Viadana	Mariateresa Barzoni	Telefono: 0375 781792 E mail: <a href="mailto:mnis00700v@istruzione.it">mnis00700v@istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.istitutosanfelice.gov.it">www.istitutosanfelice.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO LINGUISTICO		
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		Opzione Economico sociale
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore economico</b>		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		(anche serale)
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		Articolazione Sistemi informativi aziendali
		Articolazione Relazioni internazionali per il marketing

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
<b>ISTITUTO SUPERIORE BOSCO-VINCI</b> Sede di Viadana: Via Roma - 46019 Viadana	Mariateresa Barzoni (reggente)	Telefono: 0375 781144 E mail: <a href="mailto:is00400b@istruzione.it">is00400b@istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.istitutosgbosco.gov.it">www.istitutosgbosco.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico</b>		
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA		Articolazione Meccanica e Meccatronica
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIA		Articolazione Chimica e Materiali
		Articolazione Biotecnologie Ambientali
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore servizi</b>		
SERVIZI SOCIO-SANITARI		
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Industria e Artigianato</b>		
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		Opzione Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		Opzione Manutenzione dei mezzi di trasporto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP

OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	IV anno - Tecnico riparatore dei veicoli a motore
OPERATORE ELETTRICO		
OPERATORE MECCANICO		

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
IAL LOMBARDIA S.R.L. INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO - IMPRESA SOCIALE Via Garibaldi, 50 - 46019 Viadana	Claudio Beccari	Telefono: 0375 833668 E mail: segreteria@ialviadana.org Site: www.ialombardia.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	IV anno - Tecnico di cucina
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	Panificazione e pasticceria	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	

# AMBITO TERRITORIALE DI SUZZARA

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE A. MANZONI Via Mantova, 13 46029 Suzzara	Paola Bruschi	Telefono: 0376 525174 E mail: <a href="mailto:mnis00100x@istruzione.it">mnis00100x@istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.manzoni.gov.it">www.manzoni.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO LINGUISTICO		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO SCIENTIFICO		Opzione Scienze applicate
LICEO SCIENTIFICO		Indirizzo sportivo
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		Opzione Economico sociale
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore economico</b>		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		Articolazione Sistemi informativi aziendali

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE STROZZI SEDE DI PALIDANO Strada Begozzo, 9 46023 Palidano di Gonzaga	Massimo Pantiglioni	Telefono: 0376 536341 E mail: <a href="mailto:istituto@isstrozzi.gov.it">istituto@isstrozzi.gov.it</a> Sito: <a href="http://www.isstrozzi.gov.it">www.isstrozzi.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico</b>		
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA		Articolazione Gestione dell'ambiente e del territorio
		Articolazione Produzioni e trasformazioni

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE STROZZI SEDE STACCATA DI SAN BENEDETTO PO Via Villa Garibaldi, 137 46027 San Benedetto Po	Massimo Pantiglioni	Telefono: 0376 615311 E mail: <a href="mailto:istituto@isstrozzi.gov.it">istituto@isstrozzi.gov.it</a> Sito <a href="http://www.isstrozzi.gov.it">www.isstrozzi.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Servizi</b>		
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE		Opzione Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI F. BERTAZZONI Via F. Bertazzoni, 1 46029 Suzzara	Alberto Ferrari	Telefono: 0376 531796 E mail: <a href="mailto:cfp@cfpartiemestieri.it">cfp@cfpartiemestieri.it</a> Sito: <a href="http://www.cfpartiemestieri.it">www.cfpartiemestieri.it</a>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – IeFP</b>		
OPERATORE MECCANICO		IV anno - Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati
OPERATORE ELETTRICO		IV anno - Tecnico elettrico
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Informatica gestionale		IV anno - Tecnico dei servizi d'impresa - Informatica gestionale
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	IV anno - Tecnico di cucina

# AMBITO TERRITORIALE DI OSTIGLIA

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE G. GALILEI Via Verona, 35 46035 Ostiglia	Piero Buzzelli	Telefono: 0386 802441 E mail: <a href="mailto:mnis00200q@istruzione.it">mnis00200q@istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.galileiostiglia.gov.it">www.galileiostiglia.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO CLASSICO		
LICEO LINGUISTICO		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO SCIENTIFICO	Opzione Scienze applicate	
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico</b>		
MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA	Articolazione Meccanica e mecatronica	
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	Articolazione Informatica	

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI Via Roma, 1 - 46035 Ostiglia	Giordano Pachera	Telefono: 0386 802360 E mail: <a href="mailto:mnis006003@istruzione.it">mnis006003@istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.giuseppereggiati.gov.it">www.giuseppereggiati.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO ARTISTICO	Indirizzo Grafica	(anche serale)
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Servizi</b>		
SERVIZI COMMERCIALI	(anche serale)	
SERVIZI SOCIO SANITARI	(anche serale)	
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore industria e artigianato</b>		
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	(anche serale)	

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE G. GREGGIATI SEDE DI POGGIO RUSCO Largo Kennedy, 1 - 46025 Poggio Rusco	Giordano Pachera	Telefono: 0386 51151 E mail: <a href="mailto:mnis006003@istruzione.it">mnis006003@istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.giuseppereggiati.gov.it">www.giuseppereggiati.gov.it</a>
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE Settore Servizi</b>		
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA (anche serale)	Articolazione Accoglienza turistica Articolazione Enogastronomia Articolazione Servizi di sala e di vendita	



# AMBITO TERRITORIALE DI GUIDIZZOLO

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE F. GONZAGA Via Fratelli Lodrini, 32 46043 Castiglione Delle Stiviere	Fabrizio Quadrani	Telefono: 0376 632343 E mail: mnis00300g@istruzione.it Sito: www.francescogonzaga.gov.it
<b>STRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO CLASSICO		
LICEO LINGUISTICO		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO SCIENTIFICO	Opzione Scienze Applicate	
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore economico</b>		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		Articolazione Sistemi informativi aziendali
TURISMO		
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore tecnologico</b>		
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO		

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
LICEO ARTISTICO G. ROMANO SEDE DI GUIDIZZOLO LICEO A. DAL PRATO Via Roma, 2 - 46040 Guidizzolo	Alida Irene Ferrari	Telefono: 0376 819023 E mail: mns1010001@istruzione.it Sito: www.isamantova.gov.it
<b>STRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO ARTISTICO	Indirizzo Arti Figurative	
	Indirizzo Architettura e Ambiente	
	Indirizzo Grafica	
	Indirizzo Design	
	Indirizzo Audiovisivo e multimediale	

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
<b>FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA</b> Via Mantegna, 48 46043 Castiglione delle Stiviere	Andrea Scappi	Telefono: 0376 638547 E mail: cfpcastiglione@formazionemantova.it Sito: www.formazionemantova.it
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE ELETTRICO	IV anno - Tecnico elettrico	
OPERATORE MECCANICO	IV anno - Tecnico per l'automazione industriale	
OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	IV anno - Tecnico commerciale delle vendite	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	Riparazione parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	IV anno - Tecnico riparatore dei veicoli a motore

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
<b>FONDAZIONE CASA DEL GIOVANE DON MARIO BOTTOGLIA</b> Viale Maifreni, 13 46043 Castiglione delle Stiviere	Maria Chiarini	Telefono: 0376 638463 E mail: direzione@fondazionecasadelgiovane.it Sito: www.fondazionecasadelgiovane.it
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	Panificazione e pasticceria	IV anno - Tecnico della trasformazione agroalimentare
OPERATORE DEL BENESSERE	Estetica	IV anno - Tecnico dei trattamenti estetici
	Acconciatura	IV anno - Tecnico della acconciatura
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	IV anno - Tecnico di cucina
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Servizi di sala e bar	
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Informatica gestionale	IV anno - Tecnico dei servizi d'impresa

## AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE Via Saccole Pignole, 3 46041 Asola	Giordano Pachera (reggente)	Telefono 0376 710423 E mail: mnis00800p@istruzione.it Sito: www.iisfalcone.gov.it
<b>ISTRUZIONE LICEALE</b>		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO SCIENTIFICO		Opzione Scienze applicate
LICEO DELLE SCIENZE UMANE		Opzione Economico sociale
<b>ISTRUZIONE TECNICA Settore economico</b>		
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	(anche serale)	
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING		Articolazione Relazioni internazionali per il marketing Articolazione Sistemi informativi aziendali
TURISMO		

ISTITUTO	DIRIGENTE	CONTATTI
ISTITUTO BOSCO - VINCI Sede staccata: Via dell'Artigianato, 1 46040 Gazoldo Degli Ippoliti	Mariateresa Barzoni (reggente)	Telefono: 0376 657168 E mail: msis00400b@istruzione.it Sito: www.istitutosgbosco.gov.it
<b>ISTRUZIONE PROFESSIONALE settore Servizi</b>		
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA		Articolazione Enogastronomia Articolazione Servizi di sala e vendita
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE		
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IeFP</b>		
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	Preparazione pasti	IV anno - Tecnico di cucina

OPEN DAY

OPEN DAY

OPEN DAY



OPEN DAY

# SCUOLE APERTE

ISTITUTI SCOLASTICI E PROFESSIONALI NELLA PROVINCIA DI MANTOVA

OPEN DAY

OPEN DAY

# ELENCO OPEN DAY ISTITUTI SCOLASTICI E PROFESSIONALI NELLA PROVINCIA DI MANTOVA

## LICEO "VIRGILIO" – MANTOVA

### LICEO CLASSICO

26 novembre 2016	dalle ore 15.00
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00
13 gennaio 2017	dalle ore 19.00

### LICEO LINGUISTICO

19 novembre 2016	dalle ore 15.00
3 dicembre 2016	dalle ore 15.00
13 gennaio 2017	dalle ore 18.00

## LICEO SCIENTIFICO "BELFIORE" – MANTOVA

25 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - *GRUPPO 1
3 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - *GRUPPO 2
10 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - *GRUPPO 3
14 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - TUTTI

\* Nota : Dato l'elevato numero di ragazzi che negli anni scorsi hanno visitato la scuola, al fine di consentire a tutti di poter partecipare alle attività proposte, sono state suddivise le giornate di Open Day a seconda delle scuole di provenienza come riportato:

**GRUPPO 1:** I.C. Mantova 1, I.C. Suzzara Il Milione, I.C. Suzzara 1 , I.C. Pegognaga, I.C. San Benedetto – Moglia, I.C. Gonzaga, I.C. Volta Mantovana, I.C. Poggio Rusco, I.C. Ostiglia, I.C. Virgilio, I.C. San Giorgio, I.C. Bagnolo San Vito;

**GRUPPO 2:** I.C. Mantova 3, I.C. Sabbioneta, I.C. Bozzolo, I.C. Dosolo-Pomponesco-Viadana, I.C. Viadana Parazzi, I.C. Viadana Vanoni, I.C. Castiglione D/S 1, I.C. Castiglione D/S 2, I.C. Quistello, I.C. Porto Mantovano, I.C. Roverbella, I.C. Castellucchio- Rodigo;

**GRUPPO 3:** I.C. Mantova 2, I.C. Asola, I.C. Canneto sull'Oglio, I.C. Ceresara, I.C. Castelgoffredo, I.C. Goito, I.C. Guidizzolo, I.C. Sermide, I.C. Curtatone, I.C. Marmirolo, I.C. Roncoferraro;

**LICEO “ISABELLA D’ESTE”**

24 novembre 2016	dalle ore 17.30 alle ore 19.30
6 dicembre 2016	dalle ore 17.30 alle ore 19.30
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
21 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “CARLO D’ARCO”**

22 novembre 2016	dalle ore 17.30 alle ore 19.30
2 dicembre 2016	dalle ore 17.30 alle ore 19.30
18 dicembre 2016	dalle ore 10.00 alle ore 12.00
14 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE**

19 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - * GRUPPO 1
3 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - * GRUPPO 2
14 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - * GRUPPO 3
28 gennaio 2017	dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - TUTTI

**ISTITUTO TECNICO-TECNOLOGICO**

26 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - * GRUPPO 1
10 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - * GRUPPO 2
21 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.30 - * GRUPPO 3
28 gennaio 2017	dalle ore 14.30 alle ore 16.30 - TUTTI

\* Nota : Dato l'elevato numero di ragazzi che negli anni scorsi hanno visitato la scuola, al fine di consentire a tutti di poter partecipare alle attività proposte, sono state suddivise le giornate di Open Day a seconda delle scuole di provenienza come riportato:

**GRUPPO 1:** I.C. Mantova 1, I.C. Mantova 2, I.C. Mantova 3, SC.Media “Redentore”, I.C. Curtatone, I.C. San Giorgio, I.C. Castellucchio

**GRUPPO 2:** I.C. Volta Mantovana, I.C. Asola, I.C. Canneto sull’Oglio, I.C. Roverbella, I.C. Castelgoffredo, I.C. Castiglione D/Stiviere 1, I.C. Castiglione D/Stiviere 2, I.C. Ceresara, I.C. Goito, I.C. Guidizzolo, I.C. Marmirolo, I.C. Porto Mantovano, Scuola Media “B: Pascal”

**GRUPPO 3:** I.C. Bagnolo San Vito, I.C. Bozzolo, I.C. Dosolo Pomponesco Viadana, I.C. Gonzaga, I.C. Roncoferraro, I.C. Sabbioneta, I.C. San Benedetto Po, I.C. Suzzara 1, I.C. Suzzara 2, I.C. Pegognaga, I.C. Virgilio, I.C. Viadana “Parazzi”, I.C. Viadana “Vanoni”, I.C. Sermide, I.C. Poggio Rusco, I.C. Quistello, I.C. Ostiglia, Scuole Medie fuori Provincia.

**ISTITUTO SUPERIORE "A. MANTEGNA" – MANTOVA**

19 novembre 2016	dalle ore 15,00 alle ore 17,00
11 dicembre 2016	dalle ore 10,00 alle ore 12,00
14 gennaio 2017	dalle ore 15,00 alle ore 17,00
4 febbraio 2017	su appuntamento

**ISTITUTO SUPERIORE "G. ROMANO" SEDI DI MANTOVA E GUIDIZZOLO****SEDE DI MANTOVA**

4 dicembre 2016	dalle ore 10.00 alle ore 12.00
15 dicembre 2016	dalle ore 16.00 alle ore 18.00
14 gennaio 2017	dalle ore 16.00 alle ore 18.00
29 gennaio 2017	dalle ore 10.00 alle ore 12.00

**SEDE DI GUIDIZZOLO**

26 novembre 2016	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
10 dicembre 2016	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
14 gennaio 2017	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
4 febbraio 2017	dalle ore 14.30 alle ore 17.30

**ISTITUTO SUPERIORE "I. BONOMI - P. MAZZOLARI" – MANTOVA**

19 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
16 dicembre 2016	dalle ore 16.30 alle ore 18.30
13 gennaio 2017	dalle ore 16.30 alle ore 18.30

**ISTITUTO SUPERIORE "G. FALCONE" – ASOLA**

3 dicembre 2016	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
14 gennaio 2017	dalle ore 14.30 alle ore 17.30

**ISTITUTO SUPERIORE "F. GONZAGA" - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

26 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
15 dicembre 2016	dalle ore 17.30 alle ore 19.30
13 gennaio 2017	dalle ore 17.30 alle ore 19.30

**ISTITUTO SUPERIORE "G. GALILEI" - OSTIGLIA**

19 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
26 gennaio 2017	dalle ore 17.00 alle ore 19.00

**ISTITUTO SUPERIORE "G. GREGGIATI" – SEDI DI OSTIGLIA E POGGIO RUSCO**

19 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
21 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
16 febbraio 2017	dalle ore 18.00 alle ore 21.00

**ISTITUTO SUPERIORE "A. MANZONI" – SUZZARA**

19 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30
14 dicembre 2016	dalle ore 17.30 alle ore 19.30
29 gennaio 2017	dalle ore 10.00 alle ore 12.00

**ISTITUTO SUPERIORE "STROZZI" - PALIDANO, MANTOVA E SAN BENEDETTO****ISTITUTO TECNICO SEDI DI: PALIDANO -MANTOVA**

19 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30
4 dicembre 2016	dalle ore 10.00 alle ore 12.30
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30
21 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.30

**ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE DI: SAN BENEDETTO PO**

20 novembre 2016	dalle ore 10.00 alle ore 12.30
3 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30
20 gennaio 2017	dalle ore 16.00 alle ore 18.30

**ISTITUTO SUPERIORE "E. SANFELICE" – VIADANA**

1 dicembre 2016	dalle ore 20.00 alle ore 22.00
16 dicembre 2016	dalle ore 18.00 alle ore 20.00
14 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
30 gennaio 2017	dalle ore 20.00 alle ore 22.00



**ISTITUTO SUPERIORE "S. G. BOSCO-VINCI"****SEDE L. DA VINCI – MANTOVA**

7 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
16 dicembre 2016	dalle ore 19.30 alle ore 21.00
11 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
14 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**SEDE S.G. BOSCO DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI**

3 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.00
21 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**SEDE S.G. BOSCO DI VIADANA**

10 dicembre 2016	dalle ore 15.30 alle ore 17.30
17 dicembre 2016	dalle ore 15.30 alle ore 17.30
14 gennaio 2017	dalle ore 15.30 alle ore 17.30
21 gennaio 2017	dalle ore 15.30 alle ore 17.30
28 gennaio 2017	dalle ore 20.30 alle ore 22.30

**ISTITUTO PARITARIO REDENTORE – MANTOVA**

26 novembre 2016	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
17 dicembre 2016	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
	alle ore 15.00 alle ore 18.00
14 gennaio 2017	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
21 gennaio 2017	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
	dalle ore 15.00 alle ore 18.00

**FORMAZIONE MANTOVA FOR.MA. AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA****SEDE DI MANTOVA**

3 dicembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 17.30
21 gennaio 2017	dalle ore 15.00 alle ore 17.30

**SEDE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

21 gennaio 2017	dalle ore 15,00 alle ore 17.30
-----------------	--------------------------------

**FONDAZIONE ENAIP LOMBARDIA – MANTOVA**

17 dicembre 2016	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 alle ore 15.00 alle ore 17.00
21 gennaio 2017	dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**FONDAZIONE SCUOLA DI ARTI E MESTIERI “F. BERTAZZONI” – SUZZARA**

15 dicembre 2016	dalle ore 18.00 alle ore 20.00
12 gennaio 2017	dalle ore 18.00 alle ore 20.00

**IAL - CISL LOMBARDIA - VIADANA**

17 dicembre 2016	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
14 gennaio 2017	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
28 gennaio 2017	dalle ore 8.30 alle ore 12.30

**ISTITUTI SANTA PAOLA - MANTOVA**

tutti i martedì e giovedì	dalle ore 15.30 alle ore 17.30
sabato mattina	dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “PITENTINO” - MANTOVA**

20 novembre 2016	dalle ore 10.00
28 novembre 2016	dalle ore 17,30
17 dicembre 2016	dalle ore 15.00
15 gennaio 2017	dalle ore 10.00

**CFP “CASA DEL GIOVANE” - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

26 novembre 2016	dalle ore 15.00 alle ore 18.00
12 gennaio 2017	dalle ore 18.30 alle ore 20.30

# INDICE

PRESENTAZIONE .....	PAG. 2
ISTRUZIONE PER L'USO .....	PAG. 4
OPPORTUNITÀ DOPO LA TERZA MEDIA .....	PAG. 5
ISTRUZIONE LICEALE .....	PAG. 9
ISTRUZIONE TECNICA .....	PAG 46
ISTRUZIONE PROFESSIONALE .....	PAG. 82
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IEFP .....	PAG. 106
PERCORSI PERSONALIZZATI PER ALLIEVI CON DISABILITÀ. .	PAG. 131
OFFERTA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PER TERRITORIO ..	PAG. 133
OPEN DAY.....	PAG. 148





**43002** è il numero messo a disposizione dal **Ministero dell'Interno** per contrastare i fenomeni di bullismo e di spaccio di droga nelle scuole.

Basta inviare un sms al **43002**, segnalando nel messaggio il nome del capoluogo di Provincia per esteso e una breve descrizione della segnalazione.

Il sistema invierà al cittadino un sms di risposta e automaticamente il messaggio sarà inoltrato alla Questura competente per la provincia segnalata.



**COMUNE di  
MANTOVA**  
Settore Servizi Educativi e Sociali  
Polizia Locale



**Polizia di Stato**  
Questura di Mantova



**Regione  
Lombardia**

**ASL Mantova**

**APAM**  
servizi per la mobilità

Pubblicazione a cura del

**SERVIZIO RETE SCOLASTICA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, PARI OPPORTUNITÀ E OSSERVATORIO  
FENOMENI DISCRIMINATORI, POLITICHE SOCIALI**

Dirigente  
Area Personale, Istruzione, Edilizia scolastica,  
Formazione, Pari opportunità,  
Cultura e Turismo  
**Barbara Faroni**

Posizione organizzativa  
Servizio Rete scolastica, Istruzione, Formazione Professionale,  
Pari Opportunità e  
Osservatorio fenomeni discriminatori, Politiche sociali  
**Sabrina Magnani**

Ufficio Istruzione e Programmazione Formativa  
**Elisabetta Mattioli**



**UFFICIO ISTRUZIONE E  
PROGRAMMAZIONE FORMATIVA  
PROVINCIA DI MANTOVA**

Piazza Mantegna 6, 46100 Mantova  
Tel. 0376 357514 - 357508  
scuola@provincia.mantova.it  
www.provincia.mantova.it



## Provincia di Mantova

Area Personale, Istruzione, Edilizia scolastica,  
Formazione, Pari opportunità,  
Cultura e Turismo

UFFICIO ISTRUZIONE E  
PROGRAMMAZIONE FORMATIVA  
PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza Mantegna 6, 46100 Mantova

Tel. 0376 357514 - 357508

[scuola@provincia.mantova.it](mailto:scuola@provincia.mantova.it)

[www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it)

