



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova
Tel: 0376 340045 - 0376 245359 Fax: 0376 245260
e-mail : mnic81600d@istruzione.it
www.icsangiorgio.gov.it

Circ. n. 5 /gen.

San Giorgio di Mantova, 05/09/2013

Ai genitori degli alunni
Classi 3[^] - 4[^]- 5[^]

Scuola Primaria

e.p.c. Ai Docenti

OGGETTO: moduli Uscita Alunni.

Con la presente si invia il modulo per il ritiro degli alunni al termine della scuola, da riconsegnare agli insegnanti di classe entro il 16 settembre p.v. completo in ogni parte e con allegate, se elencate, le fotocopie delle carte d'identità di tutte le persone delegate.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dr. Ugo Zavanella

✂----- tagliare e restituire firmato alla scuola -----

Il sottoscritto Genitore dell'alunno/a
Classe Scuola dichiara di aver ricevuto la comunicazione n. 5/gen relativa al modulo
ritiro alunni al termine della scuola a.s. 2013.14.

.....
firma



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo San
Giorgio di Mantova**

Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova

**Ai genitori degli alunni
classi III° e IV° V°
Scuola Primaria**

Uscita alunni minori al termine delle lezioni quotidiane - a.s. 2013-14

Per ragioni di vigilanza, come deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/10/10, al fine di evitare disguidi per gli alunni minori, si chiede ai sigg genitori di comunicare le modalità di uscita del proprio figlio/a al termine delle lezioni scolastiche. (Dal Regolamento della scuola: *‘La scuola provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone maggiorenni delegate e copia del loro documento di identità. I genitori degli alunni delle classi terze, quarte e quinte di scuola primaria possono autorizzare l’uscita autonoma dell’alunno. La richiesta scritta dei genitori alla scuola deve essere adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e dalla valutazione del tragitto scuola/casa).*

Il/la sottoscritto/ain qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

dell’alunno/afrequentante la classe Sez
(cognome e nome)

e-mail: **Cell.**

della Scuola Primaria di Caselle di San Giorgio
presa visione da quanto predisposto dal Regolamento e consapevole che la responsabilità della vigilanza
sul/la proprio/a figlio/a al di fuori dell’orario scolastico ricade interamente sulla famiglia

COMUNICA CHE

- Il figlio/a torna a casa da solo
- Il figlio/a utilizza il servizio “bicibus”
- Il figlio/a utilizza il servizio scuolabus
- Il figlio/a viene ritirato/a dai genitori o da loro delegati (persone maggiorenni) * ;
- Nell’eventualità di non poter venire personalmente elenco di seguito le persone delegate al ritiro degli alunni al termine dell’attività scolastica o, nei casi motivati (es. in caso di malessere), prima della fine delle lezioni. Per ciascun nominativo allegare fotocopia di un valido documento di identità. Si riporta lo stralcio del regolamento: *punto j) qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, è necessario che i genitori ne facciano richiesta scritta e motivata sul “libretto personale” e che un genitore, o altro adulto in possesso di delega, si rechi a riceverlo;*

1.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

2.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

3.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei delegati

Nel caso in cui l'alunno/a rientri a casa autonomamente

DICHIARA

- di condividere e accettare i criteri e le modalità previste dalla scuola
- di essere impossibilitato a garantire la presenza dei genitori o di altra persona maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni
- di avere valutato il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio/a, nonché il suo comportamento abituale
- di avere valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli derivanti in particolare dal traffico nelle vie in prossimità della scuola
- di avere provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del figlio e di avere verificato che egli è in grado di percorrere il tragitto scuola/casa
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione

COMUNICA

che l'alunno/a è autorizzato ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori

SI IMPEGNA

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni si modifichino;
- ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada

Di seguito si descrive il tragitto casa/scuola

*Quando i genitori o i delegati sono in ritardo per il ritiro del/della bambino/a è fatto obbligo all'alunno/a di attendere i genitori o i delegati entro l'area della scuola o all'interno dell'edificio scolastico alla presenza del personale scolastico.

Si riporta stralcio del regolamento: *'il personale in servizio non può garantire la sorveglianza in quanto impegnato nell'adempimento dei propri compiti. In ogni caso, i ritardi in uscita (dopo le ore 13.00 e al termine delle lezioni pomeridiane), saranno documentati su apposito registro e, se recidivi, segnalati alle autorità competenti.*

Data

Firma del genitore

.....