



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova
Tel: 0376 340045 - 0376 245359 Fax: 0376 245260
e-mail : mnic81600d@istruzione.it
www.icsangiorgio.gov.it

Circ. n. 10/gen.

San Giorgio di Mantova, 12/09/2014

**Ai genitori degli alunni
Classi 1^ - 2^**

Scuola Primaria

e. p.c. Ai Docenti

OGGETTO: moduli Uscita Alunni.

Con la presente si invia il modulo per il ritiro degli alunni al termine della scuola, da riconsegnare agli insegnanti di classe entro il 16 settembre p.v. completo in ogni parte e con allegate, se elencate, le fotocopie delle carte d'identità di tutte le persone delegate.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Carla Barbi

✂----- tagliare e restituire firmato alla scuola -----

Il sottoscritto Genitore dell'alunno/a
Classe Scuola dichiara di aver ricevuto la comunicazione n. 10/gen relativa al modulo
ritiro alunni al termine della scuola a.s.2014.15.

.....
firma



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo San
Giorgio di Mantova**

Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova

Ai genitori degli alunni classi I° e II°

Scuola Primaria

Oggetto: ritiro alunni da scuola al termine delle lezioni quotidiane - a.s. 2014-15

Per ragioni di vigilanza, come deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/10/10, al fine di evitare disagi per gli alunni minori, si chiede ai sigg genitori di comunicare le modalità di uscita del proprio figlio/a al termine delle lezioni scolastiche. (Dal Regolamento della scuola: "All'uscita da scuola gli alunni di classe prima e seconda di Scuola Primaria dovranno essere riconsegnati ai genitori/tutori o a persone da loro delegate. La scuola provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone maggiorenni delegate e copia del loro documento d'identità")

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

Genitore dell'alunno/a
(cognome e nome)

frequentante la classe Sez della Scuola Primaria di Caselle di San Giorgio

e-mail: **Cell:**.....

DICHIARA CHE

- Il bambino/a utilizza il servizio "bicibus"
- Il bambino/a utilizza il servizio scuolabus
- Il bambino/a viene ritirato/a dai genitori o da loro delegati (persone maggiorenni) * ;
- Nell'eventualità di non poter venire personalmente elenco di seguito le persone delegate al ritiro degli alunni al termine dell'attività scolastica o, nei casi motivati (es. in caso di malessere), prima della fine delle lezioni. Per ciascun nominativo allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Si riporta lo stralcio del regolamento: *punto j) qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, è necessario che i genitori ne facciano richiesta scritta e motivata sul "libretto personale" e che un genitore, o altro **adulto in possesso di delega**, si rechi a riceverlo;*

1.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)
2.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)
3.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)
4.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei delegati

Il delegato, ove richiesto, è tenuto a presentare il documento di riconoscimento.

*Quando i genitori o i delegati sono in ritardo per il ritiro del/della bambino/a è fatto obbligo all'alunno/a di attendere i genitori o i delegati entro l'area della scuola o all'interno dell'edificio scolastico alla presenza del personale scolastico. Si riporta stralcio del regolamento: *'il personale in servizio non può garantire la sorveglianza in quanto impegnato nell'adempimento dei propri compiti. In ogni caso, i ritardi in uscita (dopo le ore 13.00 e al termine delle lezioni pomeridiane), saranno documentati su apposito registro e, se recidivi, segnalati alle autorità competenti.*

Data

Firma del genitore

.....