



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova

Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova

Tel: 0376 340045 - 0376 245359

e-mail : mnic81600d@istruzione.it

www.icsangiorgio.gov.it

C.F. 93034800206

Ai genitori e ai docenti della Scuola dell'Infanzia

Circ.n. 16/doc - gen

San Giorgio di Mantova, 18/09/2015

OGGETTO: rapporti scuola famiglia: presa d'atto della modulistica presente / modalità di informazione / documenti importanti

MODULISTICA: in questa fase di inizio anno ricordiamo ai genitori tutta la modulistica utile da conoscere e utilizzare per organizzare al meglio la frequenza scolastica degli alunni. Nel Sito dell'istituto comprensivo nella sezione "Modulistica" troverete i modelli sotto indicati ad uso dei genitori.

- **Richiesta informazioni per urgenze** : modello per raccogliere informazioni necessarie per contattare le famiglie in caso di urgenze: telefono, cellulare, persone da contattare. Tale modello è stato consegnato ai nuovi iscritti (anni 3) all'atto delle iscrizioni. Per gli alunni che hanno già frequentato si ritiene valida la documentazione presentata in precedenza. Le variazioni sono da segnalare tempestivamente alle insegnanti.
- **Modulo per delega ritiro alunni al termine delle lezioni** : modello necessario per delegare parenti o conoscenti al ritiro da scuola dei propri figli. Anche in questo caso consegna per i nuovi all'atto delle iscrizioni. Per gli alunni che hanno già frequentato si ritiene valida la documentazione presentata in precedenza. Nuove persone delegate sono da aggiungere all'elenco indicato, facendo richiesta alle insegnanti, con la presentazione della fotocopia della carta d'identità.

- **Modulo entrata / uscita anticipata – posticipata**: modello per chiedere l'autorizzazione, ad entrare (comunque non oltre le 11.30) o ad uscire al di fuori degli orari di ingresso / uscita codificati per periodi prolungati. Tale permesso necessita dell'autorizzazione del Dirigente. Da utilizzare all'occorrenza.
- **Modulistica per giustificazione ritardi e/o uscite anticipate** : per giustificare ingressi o uscite in orari diversi da quelli pianificati. I ritardi in ingresso (dopo le ore 9) o in uscita (dopo le ore 16) senza giustificati motivi, sono soggetti alla procedura del Regolamento. Dopo tre ritardi i genitori sono tenuti a presentare la giustificazione presso la sede centrale dell'IC San Giorgio e riconsegnarla, vistata dalla Dirigente, alle docenti del plesso. Dopo tre riammissioni, equivalenti a nove ritardi, non è più possibile reiterare né il ritardo, né la riammissione.
- **Dichiarazione liberatoria per fotografie e riprese video**: autorizzazione all'effettuazione e utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome, la voce del proprio figlio all'interno di attività educative e didattiche per attività di documentazione. I nuovi iscritti hanno ricevuto il modulo all'atto dell'iscrizione, mentre i genitori degli alunni che hanno già frequentato hanno sottoscritto tale documentazione lo scorso anno.
- **Autorizzazione uscite a piedi** : per autorizzare brevi uscite sul territorio. Anche in questo caso il modulo è stato distribuito sia ai nuovi alunni che agli alunni già frequentanti.

INFORMAZIONI SCUOLA –FAMIGLIA: per essere sempre informati sulle decisioni e sulle scelte intraprese dagli organismi scolastici, compresi gli organi collegiali, che contemplano anche la componente dei genitori, è necessario attingere alle informazioni attraverso diverse modalità:

- Consultare periodicamente il Sito per trovare le comunicazioni istituzionali, le scadenze da rispettare, le circolari organizzative, le iniziative delle scuole, i documenti che caratterizzano il nostro istituto e molto altro ...
- Prestare attenzione alle informazioni sulla vita scolastica della scuola e sulle attività didattiche attraverso gli angoli informativi allestiti nei plessi

- Far riferimento ai docenti di sezione, per uno scambio di informazioni e pareri per il bene e l'interesse dei bambini

DOCUMENTI IMPORTANTI:

- Regolamento: uno strumento che offre molte informazioni sull'organizzazione delle scuole dell'infanzia è il Regolamento (sezione del sito LA SCUOLA) dove potrete trovare tutte le norme, pianificate nel tempo, per il buon funzionamento della scuola
- Patto educativo di corresponsabilità: documento che tutti i genitori sono tenuti a sottoscrivere al momento dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo (infanzia – primaria – secondaria) dove si esplicitano in particolare gli impegni e le responsabilità dell'istituzione scolastica, della famiglia nel processo educativo e scolastico degli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott. Carla Barbi
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)



Il sottoscritto genitore dell'alunno/a
 frequentante la Scuola dell'Infanzia
 Sez.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco riassuntivo della modulistica
- di aver compilato/ autorizzato le suddette richieste della scuola (alunni anni 3 all'atto dell'iscrizione / alunni anni 4 e 5 nel precedente anno scolastico 2014/15)
- di comunicare tempestivamente alle insegnanti ogni tipo di variazione in merito ai contenuti dei moduli in questione (es. n. cellulare, indirizzo, persone delegate ecc)

FIRMA

Data