



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo San Giorgio di Mantova
Piazza 8 marzo 6 - 46030 San Giorgio di Mantova
Tel: 0376 340045 - 0376 245359
e-mail : mnic81600d@istruzione.it
PEC mnic81600d@pec.istruzione.it
www.icsangiorgio.gov.it
C.F. 93034800206

Prot. 5749/ A15 d

San Giorgio di Mantova (MN), 12/10/2018

Ai docenti, al personale ATA e ai genitori degli alunni

LORO SEDI

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

Con la presente si comunica che nei giorni:

25 novembre 2018 (domenica) dalle ore 8,00 alle 12,00

26 novembre 2018 (lunedì) dalle ore 8,00 alle 13,30

si svolgeranno le **votazioni per le elezioni dei rappresentanti di genitori, docenti e personale ATA per il Consiglio di istituto.**

Si elencano, pertanto, le procedure e le scadenze connesse alla elezione del Consiglio di Istituto:

1. Nomina della **Commissione Elettorale** composta da 2 docenti, 2 genitori, 1 ATA (prot. 5574/2018 del 4/10/2018);
2. **Formazione e comunicazione degli elenchi elettorali e alla individuazione delle sedi di seggio**, di competenza della Commissione Elettorale, entro il 20 ottobre 2018 (*35° giorno antecedente la data delle elezioni*);
3. **Deposizione elenchi elettorali** saranno depositati da parte della Commissione Elettorale entro il 31 ottobre 2018 (*25° giorno antecedente la data delle elezioni*);
4. **Presentazione liste dei candidati** dalle ore 9.00 del 5 novembre 2018 (*20° giorno antecedente la data delle elezioni*) e non oltre le ore 12.00 del 10 novembre 2018 (*15° giorno antecedente la data delle elezioni*). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
5. **Esposizione lista dei candidati** nella giornata del 12 novembre 2018;
6. **Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali** dal 7 novembre 2018 (*18° giorno antecedente la data delle elezioni*) al 23 novembre 2018 (*2° giorno antecedente la data delle elezioni*). Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 15 novembre 2018 (*10° giorno antecedente la data delle elezioni*);
7. **Nomina dei Seggi Elettorali** da parte del Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 20 ottobre 2018 (*35° giorno antecedente la data delle elezioni*).

Indicazioni per l'elezione dei componenti del Consiglio di Istituto:

Rif. Normativi per le Elezioni Consiglio d'Istituto: (O.M. 215 del 15 luglio 1991, modificata e integrata dalle OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998)

▪ **Numero dei candidati per ciascuna lista:**

Ogni **LISTA**, per **ciascuna Componente**, può **comprendere** il sottoindicato **NUMERO MASSIMO** di **CANDIDATI**:

Componente **Personale Docente** n. **16** candidati su **8** da eleggere

Componente **Genitori degli alunni** n. **16** candidati su **8** da eleggere

Componente **Personale A.T.A.** n. **4** candidati su **2** da eleggere

▪ **Eleggibili:**

8 Genitori
8 Docenti
2 pers. ATA

▪ **Presentazione delle liste dei candidati:**

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 Genitori, almeno 12 Docenti e almeno 3 ATA.

▪ **Modalità di votazione**

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria genitori/docenti nel Consiglio d'Istituto è uguale a 2.
4. Numero di preferenze esprimibili per la categoria ATA nel Consiglio d'Istituto è uguale a 1.

Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

L'individuazione degli eletti avviene in ragione del numero dei voti di lista e all'interno dei posti attribuibili alla singola lista sulla base del numero di preferenze.

▪ **Documenti necessari per la presentazione delle liste:**

1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
2. Documento di identità valido.

▪ **Modalità nella formazione delle liste:**

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo con numeri arabi.

- **Contrassegni lista:**

Ogni lista è contrassegnata con un numero romano corrispondente all'ordine di presentazione e deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori.

- **Irregolarità delle liste:**

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

- **Rappresentanti di lista:**

I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

- **Propaganda elettorale:**

Può essere effettuata soltanto da presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste affinché il Dirigente scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

Il Dirigente Scolastico
Massimo Pantiglioni
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)